



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Global personvernerklæring for ansatte

Innhold

1.	Hvilke personopplysninger vi samler inn	2
1.1.	Opplysninger vi samler inn direkte fra deg	2
1.2.	Informasjon vi samler inn fra andre kilder	3
1.3.	Andre opplysninger vi samler inn om deg	4
1.4.	Sensitive personopplysninger	5
2.	Hvordan vi bruker personopplysningene dine, og på hvilket rettslig grunnlag	5
3.	Dine rettigheter for personopplysningene dine	8
4.	Overvåkingsverktøy, profilering og automatisert beslutningstaking	9
5.	Informasjonsdeling	9
6.	Internasjonal overføring av opplysninger	10
7.	Informasjonssikkerhet og informasjonslagring	11
8.	Kontakt oss	13
9.	Endringer i erklæringen	13

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Arthur J. Gallagher & Co. (med alle tilknyttede foretak, samlet omtalt som «Gallagher Group») samler inn og behandler personopplysninger om potensielle, eksisterende og tidligere ansatte, leverandører, utleid personell, byråansatte og personer som er i praksis («du/dere», «din/deres»), hvordan slike opplysninger blir brukt og beskyttet og, avhengig av hvilket land du bor i, eventuelle rettigheter du har for hvordan personopplysningene dine behandles.

Det foretaket i Gallagher Group som har engasjert deg («vi», «oss»), er behandlingsansvarlig, altså ansvarlig for å behandle personopplysningene dine i tråd med denne personvernerklæringen.

Denne personvernerklæringen gjelder alle personopplysninger vi samler inn om deg i forbindelse med arbeidsforholdet ditt. Personopplysninger er opplysninger eller bruddstykker av informasjon som sammenlagt gjør det relativt enkelt å identifisere deg.

1. Hvilke personopplysninger vi samler inn

Vi vil samle inn og lagre personopplysninger om deg fra en rekke forskjellige kilder, både deg selv og andre parter.

Det kan være at vi er rettslig forpliktet til å innhente visse personopplysninger om deg i vår rolle som arbeidsgiveren din. På tidspunktet for innsamling av personopplysninger vil vi informere deg om hvorvidt innsamlingen er obligatorisk, og om eventuelle følger dersom du ikke oppgir slike opplysninger.

1.1. Opplysninger vi samler inn direkte fra deg

Vi vil som regel samle inn personopplysninger om deg direkte fra deg, for eksempel når du søker på en stilling hos oss, i løpet av ansettelsesprosessen, når du starter i en ny rolle, og til andre tider når vi ber deg om å oppgi opplysninger, så lenge du er ansatt hos oss.

Opplysningene vi samler inn direkte fra deg, kan være av følgende typer:

- a) grunnleggende personopplysninger (f.eks. navn, eventuell tittel, sivilstatus, kjønn, fødselsdato, fødested, alder, språk du behersker, og nasjonalitet);
- b) kontaktopplysninger (f.eks. telefon-/mobilnummer, e-postadresse og postadresse);
- c) opplysninger om utdanning og faglig bakgrunn (f.eks. gjennomført utdanning, kvalifikasjoner, sertifiseringer (inkludert eventuelle utløpsdatoer), lisenser og

sertifikater, ferdigheter, medlemskap i fagorganisasjoner, CV-er, referanser, intervjuer og tilhørende merknader, jobbsøknader, eksterne styreverv og eksterne forretningsinteresser);

- d) reise- og losjikostnader (f.eks. reisebestillingsopplysninger, medlemskapsnumre, kjøretøyopplysninger, utgifter, underholdning og ønsker angående forpleining og diett);
- e) annen relevant informasjon (f.eks. bankkontoopplysninger, informasjon om vederlag og ytelser, skatteopplysninger, personnummer og opplæringsjournaler);
- f) informasjon om borgerskap eller immigrasjonsstatus (f.eks. dokumenter om arbeidstillatelse, pass, visum, opplysninger om bosted og nasjonale ID-papirer);
- g) opplysninger om barn eller andre forsørgede og pårørende, arvinger og kontaktopplysninger til nødtilfeller;¹
- h) selvidentifiserings- eller autentiseringsopplysninger (f.eks. pass, fødselattester, førerkort og passbilde);
- i) informasjon om fravær (f.eks. tjenestefri eller frivillig permisjon), og
- j) informasjon om verneplikt.

1.2. Informasjon vi samler inn fra andre kilder

Vi kan samle inn følgende typer opplysninger om deg fra andre kilder:

- a) bakgrunnssjekker fra spesialbyråer for screening av ansatte, bemanningsbyråer eller offentlig tilgjengelige registre, etter hva som er tillatt i gjeldende lovgivning (f.eks. strafferegistre, kredittopplysninger, utdanning, verifisering av tidligere arbeidsforhold, lovpålagte referanser, søk i styreverv, søk relatert til offentlig sikkerhet og faglige kvalifikasjoner);
- b) profesjonelle profiler som er tilgjengelig på offentlige eller medlemskapsbaserte nettsteder eller sosiale medier (f.eks. LinkedIn);

¹ Vi ber deg informere de personene du gir oss personopplysninger om, om innholdet i denne personvernerklæringen og forklare for dem hva vi vil bruke disse opplysningene til (for eksempel overføring og videreformidling), som angitt i denne personvernerklæringen.

- c) helseopplysninger eller forsikringsopplysninger fra eksterne tjenesteytere (f.eks. forsikringsselskaper, bedriftshelsetjenester eller andre selskaper som administrerer ytelser til våre ansatte);
- d) opplysninger om arbeidet ditt eller oppførselen din (f.eks. fra andre ansatte, klienter eller tjenesteytere du jobber med, som kan gi en tilbakemelding om deg, eller som bidrar til å evaluere deg og arbeidet ditt); og
- e) opptegnelser over kvalifikasjoner, opplæring og akkreditering fra utdanningsinstitusjoner og bransjeorganer (f.eks. Chartered Insurance Institute i UK).

1.3. Andre opplysninger vi samler inn om deg

Vi kan samle inn opplysninger om deg i følgende kategorier og typer i forbindelse med ditt arbeidsforhold hos oss:

- a) kompensasjon og avlønning (f.eks. ansattnummer, betalingshistorikk for lønn, bonus, kompensasjon og vederlag, ytelser og premier, arbeidstider, arbeidstidssporing og fraværslister samt oppsigelsesdato);
- b) stilling (f.eks. start- og sluttdato(er), beskrivelse av nåværende stilling, stillingstittel, rolleprofil, arbeidsoppgaver og arbeidssted eller arbeidsplass, arbeidshistorikk, datoer og opplysninger om omplasseringer, opplæringsjournaler og fagmedlemskap, navn på arbeidsgiver, avdeling, yrkesstatus og yrkestype, arbeidsvilkår, pensjonsrettigheter, merknader fra sluttintervju, sluttårsak, opplysninger fra rapporterende leder(e) og yrkesskadeforsikring);
- c) arbeidsinnsats og historikk (f.eks. opplysninger om timeføring, vurderinger, anbefalinger, prestasjons- og utviklingsdata, evalueringer, klager, mobbing, trakassering og disiplinærtiltak);
- d) opplysninger om talentledelse (f.eks. merknader om jobbsøknader, personlighetsvurderinger, ferdighetsvurderinger, faglig utvikling, planlagte og gjennomførte utviklingsprogrammer, e-læringsprogrammer og opplysninger som brukes til å fylle ut skjemaer om de ansatte);
- e) lyddata, videodata og andre elektroniske data (f.eks. lyd- og videoopptak av samtaler (opptak av møter og webinarer) og overvåkingsbilder);

- f) opptegnelser om bygningsadgang (f.eks. timeføring og annen informasjon som innhentes via papirdokumenter eller elektronisk, f.eks. opptegnelser fra kort med magnetstripe);
- g) opplysninger om din overholdelse av våre policyer, prosedyrer og standarder, din overholdelse av taushetsplikten og andre rettslige forpliktelser så vel som din behandling av informasjon tilhørende Gallagher Group, enten det gjelder behandlet, lagret eller anvendt informasjon (f.eks. overvåkingslogger og revisjoner), og
- h) opplysninger om din bruk av våre informasjons- og kommunikasjonsenheter, tjenester og systemer, uansett hvordan du har tilgang til dem (f.eks. bruksdata, data om system- og applikasjonstilgang, samtalelogger og geolokaliseringsdata).

1.4. Sensitive personopplysninger

Vi kan også samle inn visse opplysninger om deg som anses som mer sensitive, i overensstemmelse med lokal lovgivning, for eksempel:

- a) informasjon om rase, etnisk opphav, livssyn, politiske meninger, medlemskap i fagorganisasjoner, tilkjennegitt kjønnsidentitet eller legning;
- b) fotografi, fingeravtrykk eller andre biometriske kjennetegn;
- c) opplysninger om helse eller funksjonsnedsettelse;
- d) fraværsliste/oppmøteliste (f.eks. sykdomsopptegnelser, legeerklæringer) og
- e) politiattest.

2. Hvordan vi bruker personopplysningene dine, og på hvilket rettslig grunnlag

Vi bruker personopplysningene dine til det følgende:

- a) etablere og håndtere arbeidsforholdet med deg, for eksempel rekruttering, ansettelsesprosess, administrasjon av kompensasjon og ytelser, administrasjon av arbeidstillatelse, arbeidsvurderinger, helse-, pensjons- og spareplaner, håndtering av fravær, håndtering av personalkonflikter (herunder undersøkelse av klager og påstander om forsømmelse), opplæring og karriereutvikling, overholde kontraktsregulerte ytelser, gjennomføre

personalanalyser, omstrukturere, gjennomføre medarbeiderundersøkelser, administrere reise- og forretningsutgifter og godtgjørelser, medarbeiderkommunikasjon og overføring og avslutning av arbeidsforhold;

- b) gjennomføre kontroller av arbeidsforhold og lovgivning, herunder kontroll av politiattest, utdanningsinformasjon, arbeidstillatelse, yrkesopptegnelser og kredittopptegnelser, etter hva loven tillater;
- c) fastslå arbeidsløye i gjeldende jurisdiksjon for å sikre overholdelse av rettslige forpliktelser;
- d) drive varslingskanalene våre;
- e) støtte overholdelsen av policyene våre og gjeldende lover og forskrifter, for eksempel for skattetrekk, føring av opptegnelser, overvåking av mangfold og inkludering, overholdelse av global handelsrett, håndtere interne klager eller krav, gjennomføre sikre Gallagher Groups informasjon og overholde interne policyer og prosedyrer;
- f) følge opp våre juridiske rettigheter og rettsmidler;
- g) samarbeide med reguleringsmyndigheter og politiet og med offentlige og halvoffentlige organer;
- h) kontakte oppnevnte pårørende, barn eller andre forsørgede eller arvinger hvis det oppstår en nødssituasjon eller noe annet som krever det;
- i) gjennomføre forretningsstyring, utarbeide økonomiske prognoser, drive strategisk planlegging og sørge for forretningskontinuitet, føring av registre og allokering av selskapsmidler og personalressurser;
- j) håndtere fusjoner, oppkjøp, salg, omstruktureringer, avhending og innlemming;
- k) vedlikeholde informasjon om virksomheten og det tekniske miljøet vi opererer i, for eksempel ved å administrere produkt- og tjenesteutviklingen, sikkerhetsforvaltningen, føre revisjonslogger og benytte andre rapporteringsverktøy;
- l) beskytte IT-infrastruktur, systemer, kontorutstyr og andre eiendeler/formuesgoder;
- m) tilrettelegge ved funksjonsnedsettelse eller sykdom;

- n) aidentifisere og aggregere personopplysninger til bruk for andre formål, så fremt det da blir umulig å identifisere enkeltpersoner basert på opplysningene, og
- o) andre formål du gir samtykke til.

Når lokale lover krever at vi har et rettslig grunnlag for å behandle personopplysningene dine, vil dette grunnlaget i de fleste tilfeller være noe av det følgende:

- a) for å oppfylle våre avtalefestede forpliktelser overfor deg i forbindelse med arbeidsavtalen du har inngått med oss; hvis du ikke oppgir slike opplysninger, kan det gjøre oss ute av stand til å oppfylle våre forpliktelser i tråd med en slik arbeidsavtale;
- b) for å oppfylle våre rettslige forpliktelser, for eksempel innhente et identifikasjonsbevis for deg, slik at vi kan oppfylle våre forpliktelser til å forebygge hvitvasking av penger, eller innhente status for arbeidstillatelsen din, for at vi skal kunne oppfylle relevante krav fra myndighetene;
- c) for å oppfylle våre rettslige forpliktelser overfor deg, for eksempel HMS-krav vi er ansvarlige for som arbeidsgiveren din, eller overfor en tredjepart (f.eks. skattemyndighetene);
- d) for å oppfylle våre berettigede forretningsmessige behov og interesser, for eksempel for å kunne administrere de ansatte på en effektiv måte, for budsjettering, prognoser og ressursfordeling, for å beskytte Gallagher Groups informasjon, for å sikre overholdelse av taushetsplikt, for å beskytte oss mot tyveri eller annen kriminalitet, for å beskytte virksomheten vår mot ulovlige aktiviteter, for å gi deg tilgang til teknologien og ressursene våre og for å utføre analyser som setter oss i stand til å håndtere arbeidsstyrken vår på en effektiv måte og planlegge rekrutteringsaktiviteter. Når vi behandler personopplysninger for å oppfylle våre berettigede interesser, tar vi i bruk rimelige, men robuste sikringsmekanismer for personvernet ditt, og for å forsikre oss om at våre berettigede interesser beskyttes og ikke blir overstyrt av dine interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter, og
- e) for å beskytte en annen persons vitale interesser, for eksempel ved å overlevere helseopplysningene dine til helsepersonell i en nødssituasjon.

Vi kan også innhente samtykke fra deg for å samle inn og bruke visse typer personopplysninger når lokal lovgivning krever det (for eksempel i visse jurisdiksjoner der det kreves samtykke for å samle inn, behandle og/eller overføre personopplysninger eller sensitive personopplysninger).

Hvis vi ber om samtykke for å behandle personopplysningene dine, kan det være at den lokale lovgivningen gir deg rett til når som helst å trekke tilbake dette samtykket. Du kan trekke tilbake samtykket ditt ved å kontakte oss via kontaktopplysningene i delen «Kontakt oss». Vi vil informere deg om at du har denne retten, når vi ber om slikt samtykke.

3. Dine rettigheter for personopplysningene dine

Avhengig av hvilket land du bor i, og underlagt visse begrensninger, kan det være at den lokale lovgivningen gir deg visse rettigheter angående personopplysningene dine. Dette kan inkludere følgende rettigheter:

- a) få innsyn i personopplysningene dine;
- b) kreve dokumentasjon av autorisasjon eller tidligere gitt samtykke til at vi kan samle inn og behandle personopplysningene dine;
- c) rette opp feil i opplysningene vi har om deg;
- d) slette personopplysningene dine;
- e) begrense vår bruk av eller utlevering av personopplysningene dine;
- f) protestere på vår bruk eller utlevering av personopplysningene dine;
- g) kreve informasjon om Gallagher Groups bruk og behandling av personopplysningene dine;
- h) motta personopplysningene dine i et anvendelig elektronisk format og få det overført til en tredjepart (rett til dataportabilitet);
- i) når som helst trekke tilbake et samtykke (der det er relevant) til at personopplysningene dine behandles, og
- j) rette en klage til lokale personvernmyndigheter (Datatilsynet).

Hvis du ønsker å diskutere eller utøve noen av disse rettighetene, kan du kontakte oss via kontaktopplysningene i delen «Kontakt oss». Vi vil fortelle deg om den aktuelle rettigheten gjelder deg eller ikke.

Vi ser gjerne at du kontakter oss for å oppdatere eller rette personopplysningene dine hvis de endrer seg, eller hvis vi sitter på feil opplysninger om deg.

4. Overvåkingsverktøy, profilering og automatisert beslutningstaking

Gallagher Group baserer ingen vesentlige beslutninger angående arbeidsforholdet ditt utelukkende på automatisert behandling av personopplysningene dine.

Noe av teknologien vi bruker til å beskytte Gallagher Groups konfidensielle informasjon og sørge for overholdelse av interne policyer, prosedyrer, lovgivning og taushetsplikten vår, og til å beskytte våre berettigede forretningsinteresser mot ulovlige aktiviteter, overvåker det følgende: bruk av IT, anropslogger, utskriftslogger, overføring av Gallagher Group-informasjon og kommunikasjon med ansatte (f.eks. e-post, overføring av Gallagher Group-informasjon til eksterne enheter, samarbeidsverktøy, portaler, nettsteder, skyapplikasjoner og skylagring, bruk av direktemeldinger og andre samarbeidsverktøy, tale- og videoanrop, mobiltelefoner og internett) og kan automatisk filtrere, registrere eller blokkere overføring av kommunikasjon eller merke kommunikasjon eller utførte handlinger for å få dem gransket nærmere, i tråd med lokale krav.

5. Informasjonsdeling

Vi kan dele personopplysningene dine med følgende tredjeparter for de formålene som er beskrevet i denne personvernerklæringen, under følgende omstendigheter:

- a) profesjonelle rådgivere: Vi kan dele personopplysningene dine med regnskapsførere, revisorer, advokater, forsikringsgivere, bankansatte, konsulenter og andre eksterne profesjonelle rådgivere;
- b) tjenesteytere og forretningspartnere: Vi kan dele personopplysningene dine med våre tjenesteytere og forretningspartnere som utøver forretningsvirksomhet med og/eller for oss. Vi kan for eksempel inngå partnerskap med andre selskaper i forbindelse med HR- og lønnsadministrasjon, for å levere forsikringer eller andre ytelser, for å betjene HR-databasen og andre applikasjoner og for å analysere opplysninger med det formål å forbedre selskapets prestasjoner;
- c) Gallagher Group-foretak: Vi samarbeider nært med andre virksomheter og foretak i Gallagher Group-konsernet. Vi kan komme til å dele visse opplysninger om deg og arbeidsforholdet ditt med andre Gallagher Group-foretak for å kunne

administrere menneskelige ressurser og intern rapportering. Dette inkluderer alle foretakene i Gallagher Group;

- d) politietater, rettsinstanser, reguleringsmyndigheter, offentlige eller halvoffentlige myndigheter eller andre tredjeparter; vi kan dele personopplysningene dine med slike parter når vi mener at det er nødvendig for å overholde en rettslig eller lovpålagt forpliktelse, for å forebygge kriminell atferd eller andre lovbrudd eller fordi det av andre grunner er nødvendig for å beskytte våre rettigheter eller rettighetene til en tredjepart, og
- e) kjøpere av formuesgoder: Vi kan dele personopplysningene dine med tredjeparter som ønsker å kjøpe, eller som faktisk kjøper, eller som vi overfører noen av eller alle formuesgodene og virksomhetene våre til. Hvis det forekommer et slikt salg eller en slik overføring, vil vi iverksette rimelige tiltak for å sikre at den enheten vi overfører personopplysningene dine til, bruker dem på en måte som er i samsvar med denne personvernerklæringen.

Fordi vi opererer som et ledd i en global virksomhet, kan det være at de ovennevnte mottakerne befinner seg utenfor jurisdiksjonen som du bor i (eller som vi leverer tjenestene i). Du finner mer informasjon i avsnittet «Internasjonal overføring av opplysninger» nedenfor.

Når vi deler personopplysninger med profesjonelle tredjeparter, vil vi, når gjeldende lovgivning krever det, forsikre oss om at tredjepartene opprettholder et beskyttelsesnivå for personopplysningene som noenlunde tilsvarer det som er angitt i denne personvernerklæringen, ved å stadfeste det i kontrakter eller på annen måte.

Så langt gjeldende lov tillater det, fraskriver vi oss alt erstatningsansvar som måtte oppstå ved at tredjeparter benytter seg av personopplysningene dine. Når gjeldende lovgivning krever det, vil overføring av personopplysninger bli loggført og dokumentert, sammen med en identifikasjon av opplysningene, formålet med overføringen og en angivelse av hva slags opplysninger som ble overført. På forespørsel, og der lovgivningen krever det, vil vi bekrefte navnet på hver eneste tredjepart som personopplysningene dine er blitt eller vil bli overført til.

6. Internasjonal overføring av opplysninger

Fordi Gallagher Groups operasjoner er av en global karakter, vil vi overføre visse personopplysninger på tvers av landegrenser til Gallagher Group-foretak eller til tjenesteytere (som jobber sammen med eller på vegne av oss) for å kunne oppfylle formålene som er beskrevet i denne personvernerklæringen.

Det betyr at personopplysningene dine kan bli overført til, lagret og behandlet utenfor den lokale jurisdiksjonen din. De personvernlovene som gjelder i det landet som personopplysningene dine blir overført til, er kanskje ikke like strenge som de som gjelder i din lokale jurisdiksjon (eller i den jurisdiksjonen vi leverer tjenestene fra).

Overføring av personopplysninger vil være underlagt rimelige og egnede sikkerhetstiltak (for eksempel kontraktsfestede forpliktelser) i tråd med gjeldende rettslige krav for å sikre at personopplysningene dine oppnår egnet vern. Hvis du vil vite mer om de egnede sikkerhetstiltakene vi bruker, kan du kontakte oss via kontaktopplysningene i delen «Kontakt oss».

7. Informasjonssikkerhet og informasjonslagring

Vi benytter tekniske, organisasjonsmessige, administrative og fysiske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som passer til den risikoen personopplysningene vi samler inn, bruker, utleverer, behandler, aidentifiserer og destruerer, er utsatt for. Formålet med disse tiltakene er å sikre en vedvarende integritet og konfidensialitet for personopplysningene vi samler inn. Vi evaluerer disse tiltakene regelmessig for at behandlingen skal være sikker. Vær likevel klar over at ingen sikkerhetstiltak er helt perfekte eller ugjennomtrengelige.

Vi begrenser tilgangen til personopplysningene dine til de som trenger å bruke dem for å oppfylle berettigede og relevante forretningsmessige formål.

Vi vil beholde personopplysningene dine så lenge du er ansatt hos oss. Når du en dag slutter hos oss, vil vi beholde personopplysningene dine så lenge som det er nødvendig for at vi skal kunne overholde forskriftsmessige og/eller rettslige forpliktelser, og for at vi skal kunne håndtere eventuelle saker som oppstår etter arbeidsforholdets slutt, for eksempel for å:

- a) gi deg vedvarende ytelser, for eksempel administrasjon av ansatteaksjer, langsiktige ytelser, pensjon eller forsikringer;
- b) føre forretningsmessige opptegnelser for analyse- og/eller revisjonsformål;
- c) overholde arkiveringskrav i gjeldende lover og forordninger;
- d) forsvare oss mot eller gjøre gjeldende eksisterende eller potensielle rettslige krav, og
- e) håndtere anmodninger eller klager fra deg.



Insurance | Risk Management | Consulting

Vi vil aidentifisere eller slette personopplysningene dine når det ikke lenger er behov for dem for å oppfylle disse formålene. Hvis det av tekniske grunner ikke er mulig for oss å slette alle personopplysningene dine fra systemene våre, vil vi iverksette rimelige tiltak for å forhindre fremtidig behandling eller bruk av dem.

Du kan lese mer i de lokale oppbevaringskravene som gjelder deg:
<https://ajg0.sharepoint.com/teams/Go-legal>.

8. Kontakt oss

Hvis du har spørsmål om hvordan vi samler inn, lagrer eller bruker personopplysningene dine, kan du kontakte oss på adressen GallagherEthicsandCompliance@ajg.com.

I noen jurisdiksjoner kreves det at man oppgir navnet på den enkeltpersonen som er ansvarlig for personvernet.

Land	Rolle og navn
Bermuda	Personvernansvarlig: Aaron Lutkin
Brasil	Personvernansvarlig: br.privacidade@ajg.com or br.privacidade@gallagherre.com
India	Klageansvarlig: Sridevi Bangera
Malaysia	Personvernombud: Sarah Dale +44 (0)7395 881 930
Sør-Afrika	Personvernombud: Amanda Lightfoot

Vi er opptatt av å samarbeide med deg for å finne en egnet og rimelig løsning på enhver klage eller bekymring du måtte ha angående personvern. Hvis du likevel mener at vi ikke har kommet deg i møte med en klage eller bekymring, kan du ha rett til å rette en klage til personvernmyndigheten i landet du bor i. Du kan kontakte oss hvis du trenger kontaktopplysningene til gjeldende personvernmyndighet.

9. Endringer i erklæringen

Du kan be om å få tilsendt en kopi av denne personvernerklæringen ved å bruke kontaktopplysningene i delen «Kontakt oss». Vi vil kanskje endre eller oppdatere denne personvernerklæringen fra tid til annen i tråd med lokal lovgivning. Derfor oppfordrer vi deg til å lese personvernerklæringen på nytt med jevne mellomrom.

Vi vil informere deg hvis vi gjør vesentlige endringer i personvernerklæringen. Hvis endringer i personvernerklæringen vil å få grunnleggende følger for hvordan personopplysningene dine behandles eller på andre måter får vesentlige følger for deg, vil vi informere deg om dette i god tid på forhånd, slik at du får anledning til å utøve eventuelle rettigheter du har under lokal lovgivning (for eksempel å protestere på de varslede endringene).

Ikrafttredelsesdato: 22. august 2023