



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

## Globalt meddelande om integritet för anställda

### Innehåll

1.	Personlig information som vi samlar in.....	2
1.1.	Information som vi samlar in direkt från dig .....	2
1.2.	Information som vi samlar in från andra källor .....	3
1.3.	Annan information som vi samlar in om dig .....	4
1.4.	Känslig personlig information.....	5
2.	Hur vi använder dina personuppgifter och vilken rättslig grund vi använder dem på	5
3.	Dina rättigheter när det gäller din personliga information.....	9
4.	Övervakningsverktyg, profilering och automatiserat beslutsfattande .....	10
5.	Delning av information .....	10
6.	Internationell dataöverföring.....	11
7.	Informationssäkerhet och lagring .....	12
8.	Kontakta oss .....	13
9.	Ändringar i meddelandet.....	13

Detta integritetsmeddelande beskriver hur Arthur J. Gallagher & Co. (vilket innefattar dess dotterbolag och tillsammans utgör "Gallagher Group") samlar in och behandlar personuppgifter om potentiella, nuvarande och tidigare anställda, entreprenörer, utstationerade personer, personal från bemanningsföretag och personer som är på praktik ("du", "din"); hur denna information används och skyddas; och, beroende på vilket land du bor i, vilka rättigheter du kan ha i förhållande till din personliga information.

Det företag inom Gallagher Group som anställer dig ("vi", "oss") är den kontrollant, det företag eller den part som ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter i enlighet med detta integritetsmeddelande.

Detta integritetsmeddelande gäller för alla personuppgifter som vi samlar in eller behandlar om dig i samband med din anställning. Personlig information är information, eller en kombination av flera upplysningar, som rimligen skulle kunna göra det möjligt att identifiera dig.

## 1. Personlig information som vi samlar in

Vi kommer att samla in och lagra personlig information om dig från olika källor, inklusive information som vi samlar in direkt från dig och information som vi samlar in från andra källor.

Vi kan vara skyldiga enligt lag att samla in viss personlig information om dig som ett resultat av vårt förhållande till dig som arbetsgivare. Vi kommer att informera dig när dina uppgifter samlas in om huruvida vissa personuppgifter är obligatoriska och vilka konsekvenser det får om du inte lämnar sådana uppgifter.

### 1.1. Information som vi samlar in direkt från dig

Vi samlar vanligtvis in dina personuppgifter direkt från dig, till exempel när du ansöker om ett jobb hos oss, under din introduktionsprocess, när du börjar din roll och från tid till annan under din anställning när vi ber dig att lämna information.

De typer av information som vi samlar in direkt från dig kan omfatta:

- a) personuppgifter (t.ex. namn, titel, civilstånd, kön, födelsedatum och födelseort, ålder, talat språk och nationalitet);
- b) kontaktuppgifter (t.ex. telefon-/mobilnummer, e-postadress och postadress);
- c) uppgifter om utbildning och yrke (t.ex. utbildningshistorik, kvalifikationer, certifieringar inklusive giltighetsdatum, licenser, färdigheter, medlemskap i

yrkes- eller branschorganisationer, CV, referenser, intervjuer och tillhörande anteckningar, ansökningsbrev, externa styrelseuppdrag och externa affärsintressen);

- d) information om resor och utgifter (t.ex. resebokningsuppgifter, medlemsnummer, fordonsuppgifter, kostnadskrav, gåvor, underhållning, gästfrihet och kostpreferenser);
- e) annan relevant information (t.ex. bankkontouppgifter, information om löner och förmåner, skatteinformation, nationella identifieringsnummer och utbildningsregister);
- f) information om medborgarskap eller invandring (t.ex. dokument som rör arbetstillstånd, t.ex. pass, visumrelaterade dokument, uppgifter om bosättning och nationella identitetshandlingar);
- g) uppgifter om anhöriga och familj, närstående, förmånstagare och kontaktuppgifter för nödsituationer;<sup>1</sup>
- h) självidentifierande eller autentiserande information (t.ex. pass, födelsebevis, körkort och fotolegitimation);
- i) information om frånvaro (t.ex. ledighet, volontärarbete); och
- j) information om militärtjänstgöring.

## 1.2. Information som vi samlar in från andra källor

Den typ av information som vi kan samla in om dig från andra källor omfattar:

- a) bakgrundsinformation från arbetsutredningsbyråer, rekryteringsbyråer eller offentligt tillgängliga register, i enlighet med lokal lagstiftning (t.ex. kriminal- och kredithistorik, utbildning, anställningsverifiering, referenser från myndigheter, sökning efter ledarskap, verifiering av allmän säkerhet och yrkeskvalifikationer);
- b) yrkesprofiler som finns på offentliga webbplatser eller webbplatser som endast är tillgängliga för medlemmar eller på sociala medier (t.ex. LinkedIn);

---

<sup>1</sup> Vi uppmuntrar dig att informera dem vars personuppgifter du lämnar till oss om innehållet i detta integritetsmeddelande och att förklara hur vi använder (inklusive överföring och utlämnande) dessa personuppgifter enligt detta integritetsmeddelande.

- c) hälsoinformation eller information om anspråk från externa tjänsteleverantörer (t.ex. försäkringsbolag, företagshälsovårdare eller andra företag som hjälper oss att administrera våra anställningsförmåner);
- d) information om dina prestationer eller ditt beteende (t.ex. från andra anställda, kunder eller tjänsteleverantörer som du arbetar med och som kan ge feedback om dig eller delta i dina prestationsbedömningar eller recensioner), och
- e) uppgifter om kvalifikationer, utbildning och ackreditering från utbildnings- och yrkesorganisationer (t.ex. Chartered Insurance Institute).

### **1.3. Annan information som vi samlar in om dig**

De kategorier och typer av information som vi kan samla in om dig under din anställning hos oss innefattar:

- a) kompensation och löner (t.ex. anställdas ID-nummer, lön, bonus, kompensation och ersättning, lönehistorik och lönerevisioner, förmåner och utmärkelser, arbetstid, tidsuppföljning och frånvaro samt uppsägningsdatum);
- b) befattning (t.ex. start- och slutdatum, beskrivning av nuvarande befattning, yrkestitel, rollprofil, arbetsuppgifter och anställningsort eller arbetsplats, arbetshistorik, datum och uppgifter om omplacering, utbildningsbevis och yrkesmedlemskap, arbetsgivarens namn, avdelning, anställningsstatus och anställningstyp, anställningsvillkor, pensionsrätt, anteckningar om avslutningsintervjuer, skäl till avslut av anställning, information om rapporterande chef(er) och arbetsskadeersättningar);
- c) arbetsprestationer och historik (t.ex. tidsregistrering, bedömningar, beröm, uppgifter om prestationer och utveckling, betyg och recensioner, klagomål, mobbning, trakasserier och disciplinär information);
- d) information om talanghantering (t.ex. anteckningar om jobbansökningar, personlighetsbedömningar, kompetensbedömningar, yrkesutveckling, planerade och besökta utvecklingsprogram, e-utbildningsprogram och information som används för att fylla i anställdas biografier);
- e) ljud- och videodata och andra elektroniska data (t.ex. samtals- och andra ljud- och videoinspelningar (inspelningar av möten och webbseminarier) och bilder från övervakningskameror);

- f) registreringsuppgifter om tillträde till byggnader (t.ex. tidsregistrering och annan information som erhålls på papper eller elektroniskt, t.ex. register över svepkort);
- g) uppgifter om din efterlevnad av våra policyer, förfaranden och standarder, din efterlevnad av sekretesskrav och andra rättsliga och regulatoriska krav samt din behandling av information från Gallagher Group, oavsett var informationen behandlas, lagras eller nås (t.ex. övervakningsloggar och granskningar); och
- h) uppgifter om din användning av våra informations- och kommunikationsenheter, tjänster och system som du har tillgång till (t.ex. användningsuppgifter, uppgifter för system- och programåtkomst, samtalsloggar och geolokaliseringssuppgifter).

## 1.4. Känslig personlig information

Vi kan också, i enlighet med lokala lagar, samla in viss information om dig som anses vara mer känslig, till exempel:

- a) information om din ras, ditt etniska ursprung, din religiösa eller filosofiska övertygelse, dina politiska åsikter, ditt medlemskap i yrkes- eller handelsorganisationer, din könsidentitet eller sexuella läggning;
- b) fotografi, fingeravtryck eller andra biometriska kännetecken;
- c) information om hälsotillstånd eller funktionshinder;
- d) information om frånvaro/närvaro (t.ex. sjukskrivningar, anteckningar om "lämplighet"), och
- e) information om kontroll av brottslig bakgrund.

## 2. Hur vi använder dina personuppgifter och vilken rättslig grund vi använder dem på

Vi använder din personliga information för att:

- a) upprätta och hantera vårt anställningsförhållande till dig, till exempel rekrytering, introduktion, administration av ersättningar och förmåner, administration av arbetsvisum, prestationsbedömningar, hälsovård, pensioner och sparplaner, hantering av frånvaro, hantering av frågor som rör personalrelationer (inklusive utredning av klagomål eller anklagelser om felaktigt beteende), utbildning och

- karriärutveckling, uppfyllande av avtalsenliga förmåner, analys av personalstyrkan, omstrukturering, genomförande av medarbetarundersökningar, hantering av rese- och affärskostnader och -ersättningar, kommunikation med de anställda, överlåtelser och uppsägning av anställningar;
- b) genomföra anställningskontroller och myndighetsprövning, inklusive kontroller av brottslighet, utbildning, rätt att arbeta, yrkes- och kreditupplysningar, i enlighet med tillämplig lag;
  - c) fastställa anställningstillstånd i tillämplig jurisdiktion för att säkerställa att juridiska skyldigheter uppfylls;
  - d) hantera våra hotlines för rapportering;
  - e) stödja efterlevnaden av våra policyer och alla tillämpliga lagar och förordningar, till exempel skatteavdrag, registerhållning, övervakning av mångfald och integration, efterlevnad av globala handelslagar, hantering av interna klagomål eller krav, genomförande av revisioner och utredningar, skydd av Gallagher Group-information och efterlevnad av interna policyer och förfaranden;
  - f) utöva våra juridiska rättigheter och rättsliga åtgärder;
  - g) samarbeta med tillsynsmyndigheter och brottsbekämpande, statliga eller halvstatliga organ;
  - h) kontakta utsedda kontaktpersoner för nödsituationer, anhöriga eller förmånstagare i händelse av en nödsituation eller om det krävs på annat sätt;
  - i) bedriva företagsledning, ekonomiska prognoser, strategisk planering, kontinuitet i verksamheten, bokföring, fördelning av företagets tillgångar och personalresurser;
  - j) hantera sammanslagningar, förvärv, försäljningar, omorganisationer, avyttringar och integrationer;
  - k) upprätthålla information om den affärsmässiga och tekniska miljö där vi verkar, till exempel för att hantera produkt- och tjänsteutveckling, säkerhetshandling, upprätthålla verifieringskedjor och andra rapporteringsverktyg;
  - l) skydda IT-infrastruktur, system, kontorsutrustning och annan egendom/tillgångar;



Insurance | Risk Management | Consulting

m) anpassa oss till ett funktionshinder eller en sjukdom;

- n) aidentifiera och sammanställa personuppgifter för andra ändamål, förutsatt att inga identifierbara personuppgifter kan identifieras; och
- o) för något annat ändamål med ditt samtycke.

Om vi enligt lokal lagstiftning måste ha en rättslig grund för att behandla dina personuppgifter kommer vår rättsliga grund för behandling av dina personuppgifter i de flesta fall att vara något av följande:

- a) för att uppfylla våra avtalsenliga skyldigheter gentemot dig i samband med ditt anställningsavtal med oss; om du inte tillhandahåller denna information kan det innebära att vi inte kan uppfylla våra skyldigheter enligt vårt anställningsavtal med dig;
- b) för att uppfylla våra rättsliga skyldigheter, till exempel för att få bevis på din identitet så att vi kan uppfylla våra skyldigheter i fråga om penningtvätt eller för att få bevis på ditt anställningstillstånd för att vi ska kunna uppfylla relevanta skyldigheter i fråga om arbetstillstånd;
- c) för att uppfylla våra rättsliga skyldigheter gentemot dig, till exempel hälso- och säkerhetsförpliktelser som vi måste uppfylla som din arbetsgivare, eller gentemot en tredje part (t.ex. skattemyndigheter);
- d) för att tillgodose våra legitima behov och intressen, t.ex. för att hantera våra anställda på ett effektivt sätt, för budgetering, prognostisering och resursfördelning, för att skydda information från Gallagher Group, för att se till att sekretessförpliktelser följs, för att skydda oss mot stöld eller andra brott, för att skydda vår verksamhet mot olaglig verksamhet, för att ge dig tillgång till vår teknik och våra resurser och för att utföra analyser som gör det möjligt för oss att hantera vår personalstyrka på ett effektivt sätt och planera rekryteringsaktiviteter. När vi behandlar personuppgifter för att tillgodose våra legitima intressen inför vi robusta och rimliga skyddsåtgärder för att se till att din integritet skyddas och för att se till att våra legitima intressen skyddas och inte åsidosätts av dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter; och
- e) för att skydda dina eller en annan persons vitala intressen, till exempel genom att tillhandahålla din hälsoinformation till en vårdgivare i en nödsituation.

Vi kan också få ditt samtycke till att samla in och använda vissa typer av personuppgifter när vi är skyldiga att göra det enligt lokal lagstiftning (till exempel i vissa jurisdiktioner där samtycke krävs för att samla in, behandla och/eller överföra personuppgifter eller känsliga personuppgifter).



Om vi ber om ditt samtycke för att behandla dina personuppgifter kan lokal lagstiftning ge dig rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Du kan återkalla ditt samtycke genom att kontakta oss med hjälp av uppgifterna i avsnittet "Kontakta oss". Vi meddelar dig om du har denna rätt när vi ber om ditt samtycke.

### 3. Dina rättigheter när det gäller din personliga information

Beroende på vilket land du är bosatt i och med vissa begränsningar kan lokal lagstiftning ge dig vissa rättigheter när det gäller din personliga information. Dessa kan omfatta rättigheter att:

- a) få tillgång till din personliga information;
- b) begära bevis på det tillstånd eller tidigare samtycke som vi har fått för att samla in och behandla dina personuppgifter;
- c) korrigera fel i den information som vi har om dig;
- d) radera din personliga information;
- e) begränsa vår användning eller vårt utlämnande av din personliga information;
- f) invända mot vår användning eller vårt utlämnande av dina personuppgifter;
- g) begära information om Gallagher Groups användning och behandling av dina personuppgifter;
- h) ta emot dina personuppgifter i ett användbart elektroniskt format och överföra dem till en tredje part (rätt till dataportabilitet);
- i) återkalla ditt samtycke (i tillämpliga fall) till behandlingen av dina personuppgifter när som helst; och
- j) lämna in ett klagomål till din lokala dataskyddsmyndighet.

Om du vill diskutera eller utöva någon av dessa rättigheter, ber vi dig att kontakta oss via uppgifterna i avsnittet "Kontakta oss". Vi meddelar dig om rätten gäller dig eller inte.

Vi uppmanar dig att kontakta oss för att uppdatera eller korrigera din information om den ändras eller om den personliga information vi har om dig är felaktig.

## 4. Övervakningsverktyg, profilering och automatiserat beslutsfattande

Gallagher Group fattar inga viktiga anställningsrelaterade beslut om dig som enbart grundar sig på automatiserad behandling av dina personuppgifter.

En del av den teknik som vi använder för att skydda konfidentiell information från Gallagher Group och för att säkerställa efterlevnad av interna policyer, förfaranden, lagar och sekretessförpliktelser samt för att skydda våra legitima affärsintressen mot olaglig verksamhet, övervakar IT-användning, samtalsregister, utskriftsregister, överföring av information från Gallagher Group och kommunikation med anställda (t.ex. e-post, överföring av information från Gallagher Group till externa enheter, samarbetsverktyg, portaler, webbplatser, molntillämpningar och lagring, användning av snabbmeddelanden och andra samarbetsverktyg, röst- och videosamtal, mobiltelefoner och Internet) och kan automatiskt filtrera, registrera eller blockera sändning av kommunikation, eller flagga viss kommunikation eller vissa åtgärder som vidtagits för ytterligare granskning, under förutsättning att lokala rättsliga krav uppfylls.

## 5. Delning av information

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med tredje part för något av de syften som beskrivs i detta integritetsmeddelande, under följande omständigheter:

- a) professionella rådgivare: Vi kan dela dina personuppgifter med revisorer, advokater, försäkringsbolag, banker, konsulter och andra externa professionella rådgivare;
- b) tjänsteleverantörer och affärspartner: Vi kan dela din personliga information med våra tjänsteleverantörer och affärspartner som utför affärsverksamhet med och/eller för oss. Vi kan till exempel samarbeta med andra företag för HR- och löneadministration, för att tillhandahålla försäkringar eller andra förmåner, för att vara värd för HR-databasen och andra applikationer och för att analysera information för att förbättra prestandan;
- c) Företag inom Gallagher Group: Vi har ett nära samarbete med andra företag som ingår i Gallagher Group-familjen. Vi kan komma att dela viss information om dig och din anställning med andra företag inom Gallagher Group för personaladministration och intern rapportering. Detta omfattar alla företag inom Gallagher Group;

- d) brottsbekämpande myndigheter, rättsliga organ, tillsynsmyndigheter, myndigheter, halv- eller helstatliga myndigheter eller andra tredje parter: vi kan dela dina personuppgifter med dessa parter om vi anser att det är nödvändigt för att uppfylla en rättslig eller regulatorisk skyldighet, för att förhindra brottsligt beteende eller annan oegentlighet, eller på annat sätt som rimligen är nödvändigt för att skydda våra rättigheter eller tredje parters rättigheter; och
- e) köpare av tillgångar: Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part som försöker köpa eller köper, eller till vilken vi överför några, alla eller i stort sett alla våra tillgångar och vår verksamhet. Om en sådan försäljning eller överföring sker kommer vi att vidta rimliga åtgärder för att se till att den enhet till vilken vi överför dina personuppgifter använder dem på ett sätt som är förenligt med detta integritetsmeddelande.

Eftersom vi arbetar som en del av en global verksamhet kan de mottagare som avses ovan finnas utanför den jurisdiktion där du befinner dig (eller där vi tillhandahåller tjänsterna). Mer information finns i avsnittet "Internationell dataöverföring" nedan.

När vi delar personlig information med tredje part, när det krävs enligt tillämplig lag, ser vi till att dessa tredje parter upprätthåller en jämförbar skyddsnivå för den personliga informationen som anges i detta integritetsmeddelande genom att använda avtal eller andra medel.

I den utsträckning som tillämplig lag tillåter avsäger vi oss allt ansvar som uppstår till följd av tredje parters användning av din personliga information. När det krävs enligt tillämplig lag kommer dataöverföringar att loggas och dokumenteras, med information om mottagaren av uppgifterna, syftet med överföringen och vilken typ av uppgifter som överfördes. På begäran och om det krävs enligt lag kommer vi att bekräfta namnet på varje tredje part till vilken dina personuppgifter har överförts eller kommer att överföras.

## 6. Internationell dataöverföring

På grund av Gallagher Groups globala verksamhet kommer vi att överföra viss personlig information över geografiska gränser till våra Gallagher Group-företag eller tjänsteleverantörer (som arbetar tillsammans med oss eller för vår räkning) för att uppfylla de syften som beskrivs i detta integritetsmeddelande.

Detta innebär att din personliga information kan överföras till, lagras och behandlas utanför din lokala jurisdiktion. De dataskyddslagar som gäller i det land där dina personuppgifter överförs kanske inte är likvärdiga med de som gäller i din lokala jurisdiktion (eller i den jurisdiktion där vi tillhandahåller tjänsterna).

Överföringar av personuppgifter omfattas av rimliga och lämpliga skyddsåtgärder (t.ex. avtalsförpliktelser) i enlighet med tillämpliga rättsliga krav för att se till att dina personuppgifter skyddas på ett adekvat sätt. Om du vill ha mer information om lämpliga skyddsåtgärder kan du kontakta oss via uppgifterna i avsnittet "Kontakta oss".

## 7. Informationssäkerhet och lagring

Vi genomför tekniska, organisatoriska, administrativa och fysiska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken för de personuppgifter som vi samlar in, använder, avslöjar, behandlar, avidentifierar och förstör. Dessa åtgärder syftar till att säkerställa att den personliga information som vi samlar in är kontinuerligt skyddad och sekretessbelagd. Vi utvärderar dessa åtgärder regelbundet för att garantera säkerheten i behandlingen. Var medveten om att inga säkerhetsåtgärder är perfekta eller ogenomträngliga, trots våra fortlöpande ansträngningar.

Vi begränsar tillgången till din personliga information till dem som behöver tillgång till sådan information för legitima, relevanta affärssyften.

Vi behåller dina personuppgifter så länge du är anställd hos oss. När vår relation med dig har upphört kommer vi att behålla dina personuppgifter under en tidsperiod som gör det möjligt för oss att uppfylla våra lagstadgade och/eller juridiska skyldigheter och hantera eventuella frågor efter anställningen, t.ex för att:

- a) ge dig fortsatta förmåner, t.ex. aktieförvaltning, långsiktiga förmåner, pensioner eller försäkringar;
- b) upprätthålla affärsregister för analys- och/eller revisionssyften;
- c) uppfylla kraven på bevarande av registeruppgifter enligt tillämpliga lagar och förordningar;
- d) försvara eller väcka befintliga eller potentiella rättsliga anspråk; och
- e) hantera eventuella frågor eller klagomål som du kan ha.

Vi avidentifierar eller raderar dina personuppgifter när de inte längre behövs för något av dessa ändamål. Om det finns information som vi av tekniska skäl inte kan radera helt och hållet från våra system, kommer vi att vidta rimliga åtgärder för att förhindra vidare behandling eller användning av personuppgifterna.

För ytterligare information se dina lokala krav på lagring: <https://go.ajgco.com/legal>.

## 8. Kontakta oss

Om du har några frågor om hur vi samlar in, lagrar eller använder dina personuppgifter kontakta oss genom att skicka ett e-postmeddelande till [GallagherEthicsandCompliance@ajg.com](mailto:GallagherEthicsandCompliance@ajg.com).

I vissa jurisdiktioner finns det ett juridiskt krav på att ange namnet på den person som ansvarar för dataskydd.

Land	Roll och namn
Bermuda	Integritetsansvarig: Aaron Lutkin
Brasilien	Dataskyddsombud: Samantha Alfonzo
Indien	Klagomålsansvarig: Kumar Venkatraman
Indonesien	Dataskyddsombud: Angela Isom
Malaysia	Dataskyddsombud: Angela Isom +44 (0)207 204 6162
Sydafrika	Dataskyddsombud: Angela Isom

Vi är angelägna om att samarbeta med dig för att få en lämplig och rättvis lösning på eventuella klagomål eller problem som rör sekretess. Skulle du ändå anse att vi inte har kunnat hjälpa dig med ditt klagomål eller ditt problem kan du ha rätt att lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten i ditt hemland. Kontakta oss om du vill ha kontaktuppgifter till den relevanta dataskyddsmyndigheten.

## 9. Ändringar i meddelandet

Du kan begära en kopia av detta integritetsmeddelande från oss genom att använda de kontaktuppgifter som anges i avsnittet "Kontakta oss". Vi kan komma att ändra eller uppdatera detta integritetsmeddelande med jämna mellanrum, enligt gällande lokala lagar, såvi uppmanar dig att regelbundet se över detta integritetsmeddelande.

Om vi genomför väsentliga ändringar i detta integritetsmeddelande kommer vi att meddela dig om ändringarna. Om ändringar av detta integritetsmeddelande kommer att ha en grundläggande inverkan på hur dina personuppgifter hanteras eller på annat sätt ha en väsentlig inverkan på dig, kommer vi att informera dig i tillräckligt god tid så att du har möjlighet att utöva de rättigheter du kan ha enligt lokal lagstiftning (inklusive att invända mot de föreslagna ändringarna).

Datum för ikraftträdande: 3 december 2021