



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

## Declaração de privacidade global para funcionários

### Sumário

1.	As informações pessoais que coletamos .....	2
1.1.	Informações que coletamos diretamente de você .....	2
1.2.	Informações que coletamos de outras origens .....	3
1.3.	Outras informações que coletamos sobre você.....	4
1.4.	Informações pessoais sensíveis.....	5
2.	Como usamos suas informações pessoais e a fundamentação legal com a qual as usamos .....	6
3.	Seus direitos sobre suas informações pessoais .....	9
4.	Ferramentas de monitoramento, geração de perfil e tomada de decisões automatizada .....	10
5.	Compartilhamento de informações .....	10
6.	Transferência internacional de dados .....	12
7.	Segurança e armazenamento das informações.....	12
8.	Entre em contato conosco .....	14
9.	Alterações desta declaração.....	14

Esta declaração de privacidade descreve como a Arthur J. Gallagher & Co. (que inclui suas afiliadas e subsidiárias, coletivamente denominadas o “Gallagher Group”) coleta e processa informações pessoais sobre funcionários, contratados, destacados, agenciados e observadores, sejam eles potenciais, atuais ou futuros (“você”), como essas informações são usadas e protegidas e, dependendo do país em que você reside, quaisquer direitos que você possa ter em relação a suas informações pessoais.

A empresa do Gallagher Group que emprega você (“nós”) é o contratante, empresa ou parte responsável pelo processamento de suas informações pessoais de acordo com esta declaração de privacidade.

Esta declaração de privacidade se aplica a todas as informações pessoais que coletamos ou processamos sobre você em associação ao seu trabalho e emprego. Informações pessoais são informações, individuais ou combinadas, que razoavelmente poderiam permitir que você seja identificado.

## **1. As informações pessoais que coletamos**

Coletamos e retemos informações pessoais sobre você obtidas de uma variedade de origens, incluindo as informações que coletamos de você diretamente e as que coletamos de outras origens.

É possível que sejamos obrigados por lei a coletar certas informações pessoais sobre você como resultado de nosso relacionamento com você como empregador e empregado. No momento em que suas informações forem coletadas, informaremos você se certas informações pessoais são compulsórias e as consequências de não as fornecer.

### **1.1. Informações que coletamos diretamente de você**

Tipicamente coletamos suas informações pessoais diretamente de você, por exemplo, quando você se candidata a um emprego em nossas empresas, durante seu processo de ambientação, quando você começa seu emprego e de tempos em tempos em seu período de emprego quando pedirmos que você forneça informações.

Os tipos de informações que coletamos diretamente de vocês podem incluir:

- a) detalhes pessoais (por exemplo: nome, cargo, estado civil, gênero, data e local de nascimento, idade, idioma(s) falado(s) e nacionalidade);
- b) informações de contato (por exemplo: número de telefone fixo ou celular, endereço de e-mail e endereço postal);

- c) informações educacionais e profissionais (por exemplo: histórico educacional, qualificações, certificações e suas datas de validade, licenças, habilidades, filiação a associações ou organizações profissionais ou comerciais, currículos, referências, entrevistas e anotações associadas, cartas de apresentação, postos de diretoria externos e interesses comerciais externos);
- d) informações sobre viagens e despesas (por exemplo: detalhes sobre reservas de viagens, números de filiação, dados de veículos, requisições de despesas, presentes, entretenimento, hospedagem e preferências alimentares);
- e) outras informações relevantes (por exemplo: dados da conta bancária, informações de remuneração e benefícios, informações fiscais, números nacionais de identificação e registros de treinamento);
- f) informações de cidadania ou imigração (por exemplo: documentos relativos a autorização para trabalho, como passaportes, documentos relacionados ao visto, detalhes de residência e documentos nacionais de identificação);
- g) detalhes relativos a dependentes e familiares, parentes, beneficiários e informações de contato para emergência;<sup>1</sup>
- h) informações de autoidentificação ou de autenticação (por exemplo: passaportes, certidões de nascimento, habilitação de motorista e identificação por foto);
- i) informações sobre ausências (por exemplo: folgas, voluntariado); e
- j) informações sobre serviço militar.

## **1.2. Informações que coletamos de outras origens**

Os tipos de informações que podemos coletar sobre você de outras origens incluem:

- a) informações de verificação de antecedentes de agências de triagem de funcionários, agências de recrutamento ou registros públicos, conforme permitido pela legislação local (por exemplo: histórico criminal, pontuação de

---

<sup>1</sup> Incentivamos você a informar os indivíduos dos quais você nos fornece informações pessoais sobre o conteúdo desta declaração de privacidade e explicar o uso (incluindo transferência e revelação) dessas informações pessoais de nossa parte, como estabelecido nesta declaração de privacidade.

crédito, histórico escolar, verificação de histórico de emprego, referências regulatórias, pesquisa por diretoria, verificação de segurança pública e qualificações profissionais);

- b) perfis profissionais disponíveis em sites ou mídias sociais públicas ou por assinatura (por exemplo: LinkedIn);
- c) informações de saúde ou de pedidos de indenização de provedores de serviços externos (por exemplo: companhias de seguros, provedores de serviços de saúde ocupacional ou outras empresas que ajudem a administrar nossos benefícios para funcionários);
- d) informações sobre seu desempenho ou conduta (por exemplo: de outros funcionários, clientes ou provedores de serviços com os quais você trabalhe, que possam fornecer comentários sobre você ou participar de suas avaliações ou análises de desempenho); e
- e) registros de qualificações, treinamento e créditos de organismos educacionais e profissionais (como, por exemplo, o Chartered Insurance Institute no Reino Unido ou o CREA no Brasil).

### **1.3. Outras informações que coletamos sobre você**

As categorias e tipos de informações que podemos coletar sobre você no decorrer de seu vínculo empregatício conosco incluem:

- a) remuneração e folha de pagamento (por exemplo: número de identificação de funcionário, salário, bônus, benefícios e prêmios, horário de trabalho, registros de tempo e ausências e data de rescisão);
- b) cargo (por exemplo: data(s) de início e fim do emprego, descrição do cargo atual, título do cargo, perfil da função, alocação de trabalho, local de trabalho, histórico de trabalho, datas e detalhes de transferências, registros de treinamento, filiações profissionais, nome da entidade empregadora, departamento, status e tipo de emprego, termos de trabalho, qualificação para aposentadoria, observações da entrevista de desligamento, motivo do desligamento, informações sobre gerente(s) imediato(s) e pedidos de indenização trabalhista);
- c) desempenho e histórico de trabalho (por exemplo: registro de tempo, avaliações, elogios, dados de desempenho e desenvolvimento, classificações e análises, reclamações, bullying, assédio e informações disciplinares);

- d) informações de gestão de talentos (por exemplo: observações da candidatura ao emprego, avaliações de personalidade e habilidades, desenvolvimento profissional, programas de desenvolvimento planejados e frequentados, programas de e-learning e informações usadas para preencher biografias de funcionários);
- e) áudio, vídeo e outros dados eletrônicos (por exemplo: gravações de chamadas, outras gravações de áudio e vídeo [reuniões e webinars gravados] e imagens de circuito fechado);
- f) registros de acesso a edifícios/instalações (por exemplo: registro de tempo e outras informações obtidas por papel ou por meios eletrônicos, como registros de cartão magnético);
- g) dados sobre sua conformidade com nossas políticas, procedimentos e padrões, sua conformidade com as obrigações de sigilo e com outras obrigações legais e regulatórias assim como o seu processamento de informações do Gallagher Group, onde quer que essas informações sejam processadas, armazenadas ou acessadas (por exemplo: registros e análises de monitoramento); e
- h) dados sobre seu uso de nossas informações e nossos dispositivos de comunicação, serviços e sistemas acessados (por exemplo: dados de utilização, dados de acesso a sistemas e aplicativos, registros de chamadas e dados de geolocalização).

#### **1.4. Informações pessoais sensíveis**

Também podemos coletar certas informações sobre você, de acordo com a legislação local, que são consideradas mais sensíveis, como:

- a) informações sobre sua raça, origem étnica, crenças religiosas ou filosóficas, opiniões políticas, filiação a associações ou organizações profissionais ou comerciais, identidade de gênero divulgada ou orientação sexual revelada;
- b) fotografias, impressões digitais ou outros identificadores biométricos;
- c) informações de saúde ou status de deficiências;
- d) informações de frequência/ausência (por exemplo: registros de doença, observações de aptidão); e

- e) informações de verificação de antecedentes criminais.

## 2. Como usamos suas informações pessoais e a fundamentação legal com a qual as usamos

Usamos suas informações pessoais para:

- a) estabelecer e gerenciar nosso relacionamento empregatício com você, por exemplo, no recrutamento, integração, administração de remuneração e benefícios, administração de vistos de trabalho, análises de desempenho, planos de saúde, pensão e previdência, gestão de ausências, gestão de problemas de relacionamento entre funcionários (incluindo investigação de reclamações ou quaisquer alegações de má conduta), treinamento, desenvolvimento de carreira, cumprimento de benefícios contratuais, análise de força de trabalho, reestruturação, pesquisas com funcionários, gestão de despesas e reembolsos de viagem e negócios, comunicações com funcionários, transferência e rescisão de emprego;
- b) realizar verificações empregatícias e regulatórias, incluindo verificações criminais, educacionais de direito ao trabalho, profissionais e de crédito, conforme for permitido pela legislação vigente;
- c) determinar a autorização de emprego na jurisdição competente para garantir o cumprimento de obrigações legais;
- d) gerenciar nossas linhas diretas de denúncias;
- e) dar suporte à conformidade com nossas políticas e quaisquer legislações e regulamentos vigentes, por exemplo, em relação a deduções fiscais, retenção de registros, monitoramento de diversidade e inclusão, cumprimento de leis comerciais globais, gestão de quaisquer reclamações ou reivindicações internas, realização de auditorias e investigações, proteção de informações do Gallagher Group e cumprimento de políticas e procedimentos internos;
- f) buscar nossos direitos e indenizações legais;
- g) cooperar com organismos regulatórios, policiais e de segurança, governamentais ou paraestatais;
- h) entrar em contato com contatos de emergência designados, dependentes ou beneficiários em caso de emergência ou mediante outra exigência;

- i) realizar gestão de negócios, previsões financeiras, planejamento estratégico, continuidade de negócios, registro de informações e alocação de ativos e recursos humanos;
- j) gerenciar fusões, aquisições, vendas, reorganizações, alienações e integrações;
- k) manter informações sobre o ambiente comercial e técnico no qual operamos, por exemplo, para gerenciar o desenvolvimento de produtos e serviços, na gestão de segurança, para gerenciar trilhas de auditoria e outras ferramentas de relatório;
- l) proteger a infraestrutura de TI, sistemas, equipamentos de escritório e outras propriedades/ativos;
- m) adaptar-nos a uma deficiência ou doença;

- n) desidentificar e agregar as informações pessoais com qualquer outro propósito, desde que não seja possível identificar prontamente qualquer informação de identificação pessoal; e
- o) com qualquer outro propósito, mediante seu consentimento.

Caso a legislação local nos exija uma fundamentação legal para processar suas informações pessoais, na maioria dos casos tal fundamentação será uma das seguintes opções:

- a) cumprir nossas obrigações contratuais para com você em relação ao seu contrato de trabalho conosco; deixar de fornecer tais informações pode fazer com que não possamos cumprir nossas obrigações estabelecidas por nosso contrato de trabalho com você;
- b) cumprir nossas obrigações legais, tais como obter prova de sua identidade para que possamos cumprir nossas obrigações de combate à lavagem de dinheiro, ou obter prova de seu status de autorização de trabalho para que possamos cumprir obrigações relevantes nesse contexto;
- c) cumprir nossas obrigações para com você, tais como obrigações de saúde e segurança que devemos cumprir na qualidade de seu empregador, ou a um terceiro (por exemplo: autoridades fiscais);
- d) atender a nossas necessidades operacionais e interesses de negócios legítimos, por exemplo, para gerenciar nossos funcionários de forma efetiva, para fins de orçamento, previsão e distribuição de recursos, para proteger informações do Gallagher Group, para garantir o cumprimento de obrigações de confidencialidade, para nos proteger de roubos ou outros crimes, para proteger nossos negócios de atividades ilegais, para permitir que você acesse nossa tecnologia e nossos recursos e para realizar análises que nos permitam gerenciar nossa força de trabalho de forma eficiente e planejar atividades de recrutamento. Quando processamos informações pessoais para atender a nossos interesses legítimos, implementamos salvaguardas robustas e razoáveis para garantir que sua privacidade seja protegida e para garantir que nossos interesses legítimos sejam protegidos e não sejam anulados por seus interesses ou direitos e liberdades fundamentais; e
- e) proteger os interesses vitais, seus ou de outra pessoa, por exemplo, ao fornecer suas informações de saúde a um provedor de cuidados médicos em caso de emergência.



Também podemos obter seu consentimento para coletar e usar certos tipos de informações pessoais quando isso nos for exigido pela legislação legal (por exemplo, em certas jurisdições que exigem consentimento para coletar, processar e/ou transferir informações pessoais, sejam elas sensíveis ou não).

Se pedirmos seu consentimento para processar suas informações pessoais, é possível que a legislação local conceda a você o direito de retirar tal consentimento a qualquer momento. Você pode retirar seu consentimento entrando em contato conosco na seção “Entre em contato conosco”. Informaremos se você tem tal direito quando pedirmos seu consentimento.

### **3. Seus direitos sobre suas informações pessoais**

Dependendo de seu país de residência e mediante certas limitações, é possível que a legislação local conceda a você certos direitos em relação a suas informações pessoais. Eles podem incluir direitos de:

- a) acessar suas informações pessoais;
- b) solicitar prova da autorização ou consentimento prévio dado a nós para coletar e processar suas informações pessoais;
- c) corrigir erros nas informações que retemos sobre você;
- d) apagar suas informações pessoais;
- e) restringir nosso uso ou revelação de suas informações pessoais;
- f) opor-se ao nosso uso ou revelação de suas informações pessoais;
- g) solicitar detalhes sobre o uso de processamento de suas informações pessoais por parte do Gallagher Group;
- h) receber suas informações pessoais em um formato eletrônico utilizável e transmiti-lo a um terceiro (direito à portabilidade de dados);
- i) revogar seu consentimento (se aplicável) com o processamento de suas informações pessoais a qualquer momento; e
- j) fazer uma reclamação junto à sua autoridade local de proteção de dados.

Se quiser discutir ou exercer qualquer um dos seus direitos, entre em contato conosco usando as informações na seção “Entre em contato conosco”. Informaremos se tal direito se aplica ou não a você.

Incentivamos você a entrar em contato conosco para atualizar ou corrigir suas informações se elas mudarem ou se as informações pessoais que tivermos sobre você estiverem imprecisas.

## 4. Ferramentas de monitoramento, geração de perfil e tomada de decisões automatizada

O Gallagher Group não baseia nenhuma decisão empregatícia significativa sobre você somente no processamento automatizado de suas informações pessoais.

Parte da tecnologia que usamos para proteger informações confidenciais do Gallagher Group e garantir a conformidade com políticas e procedimentos internos, com a legislação e com nossas obrigações de confidencialidade, e também para proteger nossos interesses comerciais legítimos contra atividades ilegais, monitora a utilização de TI, registros de chamadas, registros impressos, as transmissões de informações do Gallagher Group e de comunicações dos funcionários (por exemplo: e-mails, transferências de informações do Gallagher Group a dispositivos externos, ferramentas de comunicação, portais, sites, aplicativos e armazenamento em nuvem, uso de mensagens instantâneas e outras ferramentas de colaboração, chamadas de voz e de vídeo, telefones celulares e a Internet) e pode filtrar, registrar ou bloquear automaticamente o envio de comunicações, ou marcar certas comunicações ou ações realizadas para futura análise, mediante o cumprimento de requisitos legais locais.

## 5. Compartilhamento de informações

Podemos compartilhar suas informações pessoais com terceiros para qualquer propósito descrito nesta declaração de privacidade, sob as seguintes circunstâncias:

- a) **conselheiros profissionais:** podemos compartilhar suas informações pessoais com consultores, auditores, advogados, seguradoras, banqueiros, consultores e outros conselheiros profissionais externos;
- b) **provedores de serviços e parceiros comerciais:** podemos compartilhar suas informações pessoais com nossos provedores de serviços e parceiros comerciais que realizem operações comerciais conosco e/ou para nós. Por exemplo, podemos ter outras empresas como parceiras para a administração de RH e folha de pagamento, para fornecer seguros ou outros benefícios, para

hospedar o banco de dados de RH e outros aplicativos e para analisar informações para melhorar o desempenho;

- c) Empresas do Gallagher Group: trabalhamos estreitamente com outras empresas dentro do Gallagher Group. Podemos compartilhar certas informações sobre você e seu vínculo empregatício com outras empresas do Gallagher Group para fins de gestão de recursos humanos e relatórios internos. Isso inclui todas as empresas dentro do Gallagher Group;
- d) agência policial ou de segurança, órgão judicial, regulador, governo, autoridade paraestatal ou outro terceiro: podemos compartilhar suas informações pessoais com essas partes quando acreditarmos ser necessário para cumprir uma obrigação legal ou regulatória, para impedir conduta criminosa ou outra transgressão ou conforme for, de outra forma, razoavelmente necessário para proteger nossos direitos ou os direitos de qualquer terceiro; e
- e) compradores de ativos: podemos compartilhar suas informações pessoais com qualquer terceiro que busque comprar ou compre, ou para o qual transferimos, nossos ativos e negócios, parcial, total ou substancialmente. Caso tal venda ou transferência ocorra, faremos esforço razoável para garantir que a entidade para a qual transferimos suas informações pessoais as use de forma consistente com esta declaração de privacidade.

Como operamos como parte de uma empresa global, os destinatários citados acima podem estar localizados fora da jurisdição em que você se encontra (ou na qual prestamos os serviços). Consulte mais detalhes na seção “Transferência internacional de dados” abaixo.

Nos casos em que a legislação vigente exigir, quando compartilharmos suas informações com terceiros corporativos, garantiremos que esses terceiros mantenham um nível de proteção para as informações pessoais comparável ao estabelecido nesta declaração de privacidade, por meios contratuais ou outros.

Na extensão máxima permitida pela legislação vigente, rejeitamos qualquer responsabilidade decorrente do uso de suas informações pessoais por terceiros. Quando a legislação vigente exigir, as transferências de dados serão registradas e documentadas, identificando o destinatário dos dados, o propósito da transmissão e o tipo de dados transmitidos. Mediante solicitação e quando exigido pela legislação, confirmaremos o nome de cada terceiro ao qual suas informações pessoais foram ou serão transferidas.

## 6. Transferência internacional de dados

Devido à natureza global das operações do Gallagher Group, transferiremos certas informações pessoais internacionalmente para nossas empresas do Gallagher Group ou para provedores de serviços (que trabalhem conosco ou em nosso nome) para cumprir os propósitos descritos nesta declaração de privacidade.

Isso significa que suas informações pessoais podem ser transferidas, armazenadas e processadas fora de sua jurisdição local. As leis de proteção de dados vigentes no país para o qual suas informações pessoais forem transferidas podem não ser equivalentes às da sua jurisdição local (ou da jurisdição na qual prestamos os serviços).

As transferências de informações pessoais estarão sujeitas a salvaguardas razoáveis e adequadas (tais como compromissos contratuais) de acordo com os requisitos legais vigentes para garantir que suas informações pessoais sejam protegidas adequadamente. Para mais informações sobre as salvaguardas adequadas estabelecidas, entre em contato conosco usando as informações na seção “Entre em contato conosco”.

## 7. Segurança e armazenamento das informações

Implementamos medidas técnicas, organizacionais, administrativas e físicas para ajudar a garantir um nível de segurança adequado ao risco das informações pessoais que coletamos, usamos, revelamos, processamos, desidentificamos e destruimos. Tais medidas se destinam a garantir a integridade e confidencialidade contínuas das informações pessoais que coletamos. Avaliamos essas medidas regularmente para ajudar a garantir a segurança do processamento. Esteja ciente de que, apesar de nossos esforços contínuos, nenhuma medida de segurança é perfeita ou impenetrável.

Restringimos o acesso a suas informações pessoais às partes que necessitem do acesso a tais informações para propósitos comerciais legítimos e relevantes.

Reteremos suas informações pessoais enquanto perdurar seu vínculo empregatício conosco. Quando nosso relacionamento com você se encerrar, reteremos suas informações pessoais por um período que nos permita cumprir nossas obrigações regulatórias e/ou legais e lidar com quaisquer questões pós-emprego, tais como:

- a) fornecer a você quaisquer benefícios continuados, tais como administração de ações, benefícios de longo prazo, pensões ou seguros;
- b) manter registros comerciais para fins de análise e/ou auditoria;

- c) cumprir requisitos de retenção de registros de acordo com leis e regulamentos vigentes;
- d) defender ou acionar qualquer pedido legal existente ou potencial; e
- e) lidar com qualquer possível consulta ou reclamação sua.

Nós desidentificaremos ou excluiríamos suas informações pessoais quando elas não forem mais necessárias para nenhum desses propósitos. Se houver qualquer informação que não pudermos, por motivos técnicos, excluir totalmente de nossos sistemas, implementaremos medidas razoáveis para impedir qualquer processamento ou uso posterior das informações pessoais.

Para mais informações, consulte seus requisitos de retenção locais:

<https://go.ajgco.com/legal>.

## 8. Entre em contato conosco

Se tiver qualquer dúvida sobre como coletamos, armazenamos ou usamos suas informações pessoais, entre em contato conosco com um e-mail para [GallagherEthicsandCompliance@ajg.com](mailto:GallagherEthicsandCompliance@ajg.com).

Em algumas jurisdições, há um requisito legal de fornecer o nome do indivíduo responsável pela proteção de dados.

País	Cargo e nome
Bermudas	Diretor de Privacidade: Aaron Lutkin
Brasil	Diretora de Proteção de Dados: Samantha Alfonzo
Índia	Diretor de Reclamações: Kumar Venkatraman
Indonésia	Diretora de Proteção de Dados: Angela Isom
Malásia	Diretora de Proteção de Dados: Angela Isom +44 (0)207 204 6162
África do Sul	Diretora de Proteção de Dados: Angela Isom

Estamos empenhados em trabalhar com você para chegar a uma resolução adequada e justa para qualquer reclamação ou preocupação relativa à privacidade. Entretanto, se você acreditar que não fomos capazes de ajudar com sua reclamação ou preocupação, é possível que você tenha o direito de fazer uma reclamação junto à autoridade de proteção de dados em seu país de residência. Entre em contato conosco se precisar das informações de contato da autoridade de proteção de dados aplicável.

## 9. Alterações desta declaração

Você pode solicitar a nós uma cópia desta declaração de privacidade usando as informações de contato detalhadas na seção “Entre em contato conosco”. Podemos modificar ou atualizar esta declaração de privacidade de tempos em tempos, de acordo com a legislação local vigente; portanto, incentivamos você a revisar esta política de privacidade periodicamente.

Se fizermos alterações relevantes nesta declaração de privacidade, notificaremos você sobre tais alterações. Caso as alterações a esta declaração de privacidade tenham impacto fundamental sobre a natureza do processamento de suas informações pessoais ou de outra forma tenham impacto significativo sobre você, daremos aviso prévio suficiente para que você tenha a oportunidade de exercer quaisquer direitos que você possa ter de acordo com a legislação local (incluindo opor-se às alterações propostas).



Insurance | Risk Management | Consulting

Início de vigência: 3 de dezembro de 2021