



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Déclaration de confidentialité globale à destination des employés

Sommaire

1.	Les données personnelles que nous collectons.....	2
1.1.	Données que nous collectons directement auprès de vous	2
1.2.	Données que nous collectons auprès d'autres sources.....	4
1.3.	Autres données que nous collectons à votre sujet	4
1.4.	Données personnelles sensibles	6
2.	Comment et sur quelle base juridique nous utilisons vos données personnelles....	6
3.	Vos droits sur vos données personnelles.....	9
4.	Outils de surveillance, profilage et prise de décision automatisée	10
5.	Partage de données.....	10
6.	Transfert international de données.....	12
7.	Sécurité et stockage des données	12
8.	Contactez-nous	13
9.	Modifications de la présente déclaration	14

Cette déclaration de confidentialité décrit la manière dont Arthur J. Gallagher & Co. (qui comprend ses sociétés affiliées et ses filiales, constituant collectivement le « groupe Gallagher ») collecte et traite les données personnelles relatives à ses employés, ses contractuels, ses agents détachés, son personnel intérimaire et ses stagiaires (« vous », « votre ») ; la manière dont ces données sont utilisées et protégées ; et, selon le pays dans lequel vous résidez, les droits dont vous pourriez disposer en ce qui concerne vos données personnelles.

La société du groupe Gallagher qui vous emploie (« nous ») est le contrôleur, l'entreprise ou la partie responsable du traitement de vos données personnelles, conformément à la présente déclaration de confidentialité.

La présente déclaration de confidentialité s'applique à toutes les données personnelles que nous collectons ou traitons à votre sujet dans le cadre de votre emploi. Les données personnelles sont des informations, ou une combinaison d'éléments d'information, qui pourraient raisonnablement permettre de vous identifier ou de vous reconnaître.

1. Les données personnelles que nous collectons

Nous collectons et conservons des données personnelles vous concernant provenant de diverses sources, notamment directement auprès de vous, mais également auprès d'autres sources.

En raison de notre statut d'employeur, nous pouvons être tenus par la loi de collecter certaines données personnelles vous concernant. Nous vous informerons au moment de la collecte de vos données si certaines données personnelles sont obligatoires, et des conséquences d'un défaut de communication de ces données.

1.1. Données que nous collectons directement auprès de vous

En règle générale, nous collectons vos données personnelles directement auprès de vous, par exemple lorsque vous postulez chez nous, au cours de votre processus d'intégration, lorsque vous commencez à exercer vos fonctions et, de temps à autre, tout au long de votre emploi, lorsque nous vous demandons de fournir des données.

Les types de données que nous collectons directement auprès de vous peuvent inclure :

- a) des données personnelles (par exemple votre nom, titre, état civil, genre, date et lieu de naissance, âge, langue(s) parlée(s) et nationalité) ;
- b) vos coordonnées (par exemple votre numéro de téléphone fixe/mobile, votre adresse électronique et votre adresse postale) ;

- c) des détails relatifs à votre formation et à votre expérience professionnelle (par exemple vos antécédents éducatifs, vos qualifications, vos certifications, y compris les dates d'obtention, les licences, les compétences, l'appartenance à des organisations professionnelles ou commerciales, les CV, les références, les entretiens et les notes associées, les lettres de motivation, les postes d'administrateurs et les intérêts commerciaux extérieurs) ;
- d) des données relatives aux voyages et aux dépenses (par exemple les détails des réservations de voyage, les numéros de membre, les données relatives aux véhicules, les demandes de remboursement de frais, les cadeaux, les divertissements, l'hébergement et les préférences alimentaires) ;
- e) d'autres données pertinentes (par exemple les données bancaires, les informations sur la rémunération et les avantages, les informations fiscales, les numéros d'identification nationaux et les dossiers de formation) ;
- f) des données relatives à la citoyenneté ou à l'immigration (par exemple les documents relatifs au permis de travail, tels que les passeports, les documents relatifs aux visas, les modalités de la résidence et les documents d'identification nationale) ;
- g) des détails relatifs aux personnes à charge et à la famille, aux proches parents, aux bénéficiaires et aux coordonnées d'urgence ;¹
- h) des données d'auto-identification ou d'authentification (par exemple passeports, certificats de naissance, permis de conduire et photos d'identité) ;
- i) des renseignements sur les absences (par exemple les congés, le bénévolat) ;
et
- j) des données relatives au service militaire.

¹ Nous vous encourageons à informer les personnes dont vous nous fournissez les données personnelles du contenu de cette déclaration de confidentialité et à leur expliquer l'utilisation (y compris le transfert et la divulgation) de ces données personnelles par nous, comme indiqué dans cette déclaration de confidentialité.

1.2. Données que nous collectons auprès d'autres sources

Le type de données que nous pouvons collecter à votre sujet auprès d'autres sources comprend :

- a) des informations relatives à la vérification des antécédents provenant d'agences de filtrage, d'agences de recrutement ou de registres accessibles au public, comme l'autorise la législation locale (par exemple les antécédents criminels et de crédit, l'éducation, la vérification de l'emploi précédent, les références réglementaires, la recherche de poste de directeur, la vérification en sécurité publique et les qualifications professionnelles) ;
- b) les profils professionnels disponibles sur des sites Internet publics ou réservés aux membres, ou sur des réseaux sociaux (par exemple LinkedIn) ;
- c) des informations sur la santé ou sur les demandes de remboursement provenant de prestataires de services externes (par exemple des compagnies d'assurance, des prestataires de services de santé au travail ou d'autres sociétés aidant à gérer les avantages sociaux de nos employés) ;
- d) des informations sur votre performance ou votre conduite (par exemple de la part d'autres employés, de clients ou de prestataires de services avec lesquels vous travaillez, qui peuvent fournir un retour d'information à votre sujet ou participer à vos évaluations ou examens de performance) ; et
- e) les dossiers de qualification, de formation et d'accréditation des organismes éducatifs et professionnels (par exemple le Chartered Insurance Institute).

1.3. Autres données que nous collectons à votre sujet

Les catégories et les types de données que nous pouvons collecter à votre sujet dans le cadre de votre emploi chez nous incluent :

- a) la rémunération et la paie (par exemple le numéro d'identification de l'employé, le salaire, les primes, l'historique et les révisions de la rémunération, les avantages et les récompenses, les heures de travail, le suivi des heures et les enregistrements des absences, et la date de cessation d'emploi) ;

- b) le poste (par exemple les dates de début et de fin, la description du poste actuel, le titre du poste, le profil du poste, l'affectation et le lieu de travail, l'historique de travail, les dates et les détails du transfert, les dossiers de formation et les affiliations professionnelles, le nom de l'entité employeuse, le département, le statut et le type d'emploi, les conditions d'emploi, l'admissibilité à la retraite, les notes de l'entretien de départ, la raison du départ, les informations sur le(s) gestionnaire(s) hiérarchique(s) et les demandes d'indemnisation des accidents de travail) ;
- c) les performances et les antécédents professionnels (par exemple l'enregistrement des heures, les évaluations, les éloges, les données relatives aux performances et au développement, les évaluations et les examens, les informations relatives aux griefs, aux plaintes, aux brimades, au harcèlement et aux mesures disciplinaires) ;
- d) les informations relatives à la gestion des talents (par exemple les notes de candidature, les évaluations de la personnalité, les évaluations des compétences, le développement professionnel, les programmes de développement planifiés et suivis, les programmes d'apprentissage en ligne et les informations utilisées pour alimenter les biographies des employés) ;
- e) les données audio, vidéo et autres données électroniques (par exemple les appels et autres enregistrements audio et vidéo (réunions et webinaires enregistrés) et les séquences de vidéosurveillance) ;
- f) les registres d'accès aux bâtiments (par exemple l'enregistrement des heures et d'autres informations obtenues par des moyens papier ou électroniques tels que les registres de cartes magnétiques) ;
- g) des données concernant votre respect de nos politiques, procédures et normes, votre respect des obligations de confidentialité et d'autres obligations légales et réglementaires, ainsi que votre traitement des informations du groupe Gallagher, quel que soit l'endroit où ces informations sont traitées, stockées ou consultées (par exemple les journaux de suivi et examens) ; et
- h) les données relatives à votre utilisation de nos appareils, services et systèmes d'information et de communication auxquels vous accédez (par exemple les données d'utilisation, les données d'accès aux systèmes et aux applications, les journaux d'appels et les données de géolocalisation).

1.4. Données personnelles sensibles

Nous pouvons également collecter certaines données vous concernant, conformément aux lois locales, qui sont considérées comme plus sensibles, telles que :

- a) des informations sur votre appartenance ethnique, vos croyances religieuses ou philosophiques, vos opinions politiques, votre appartenance à des associations professionnelles ou commerciales, votre identité de genre ou votre orientation sexuelle divulguées ;
- b) des photographies, empreintes digitales ou autres identifiants biométriques ;
- c) des informations sur l'état de santé ou le handicap ;
- d) des données sur les absences et les présences (par exemple les dossiers maladie, les notes d'aptitude) ; et
- e) des données sur la vérification des antécédents criminels.

2. Comment et sur quelle base juridique nous utilisons vos données personnelles

Nous utilisons vos données personnelles pour :

- a) établir et gérer notre relation de travail avec vous, par exemple le recrutement, l'accueil, l'administration des rémunérations et des avantages sociaux, l'administration des visas de travail, les évaluations de performance, les soins de santé, les pensions et les plans d'épargne, la gestion des absences, la gestion des questions relatives aux relations avec les employés (y compris l'examen des griefs ou de toute allégation de mauvaise conduite), la formation et le développement de carrière, le respect des avantages contractuels, l'analyse du personnel, la restructuration, les enquêtes auprès des employés, la gestion des frais de déplacement et des dépenses professionnelles et les remboursements, les communications avec les employés, les transferts et la cessation d'emploi ;
- b) effectuer des vérifications en matière d'emploi et de réglementation, y compris des vérifications en matière de criminalité, d'éducation, de droit au travail, de profession et de crédit, comme le permet la loi applicable ;

- c) déterminer le permis de travail dans la juridiction applicable afin de garantir le respect des obligations légales ;
- d) gérer nos lignes d'assistance téléphonique ;
- e) soutenir le respect de nos politiques et de toutes les lois et réglementations applicables, par exemple les déductions fiscales, la tenue de registres, le suivi de la diversité et de l'inclusion, le respect des lois régissant le commerce mondial, la gestion de toute plainte ou réclamation interne, la réalisation d'audits et d'enquêtes, la sauvegarde des données du groupe Gallagher et le respect des politiques et procédures internes ;
- f) faire valoir nos droits et recours juridiques ;
- g) coopérer avec les organismes de réglementation et ceux chargés de l'application de la loi, gouvernementaux ou quasi-gouvernementaux ;
- h) contacter les personnes que vous nous avez demandé d'informer en cas d'urgence, les personnes à charge ou les bénéficiaires en cas d'urgence ou si cela est nécessaire ;
- i) conduire la gestion des affaires, les prévisions financières, la planification stratégique, la continuité des activités, la tenue des dossiers, l'affectation des actifs de l'entreprise et des ressources humaines ;
- j) gérer les fusions, acquisitions, ventes, réorganisations, cessions et intégrations ;
- k) gérer les données relatives à l'environnement commercial et technique dans lequel nous opérons, par exemple pour gérer le développement de produits et de services, la gestion de la sécurité, le maintien de pistes d'audit et d'autres outils de compte-rendu ;
- l) sauvegarder l'infrastructure et les systèmes informatiques, les équipements de bureau et les autres biens/actifs ;
- m) s'adapter à un handicap ou à une maladie ;

- n) anonymiser et regrouper les données personnelles à toute autre fin, à condition qu'aucune donnée personnelle identifiable ne puisse être facilement identifiée ;
et
- o) à toute autre fin avec votre consentement.

Lorsque la législation locale nous oblige à disposer d'une base juridique pour traiter vos données personnelles, dans la plupart des cas, notre base juridique sera l'une des suivantes :

- a) remplir nos obligations contractuelles envers vous dans le cadre de notre relation de travail ; le fait de ne pas fournir ces données peut signifier que nous ne pouvons pas remplir nos obligations dans le cadre de notre relation de travail ;
- b) nous conformer à nos obligations légales, par exemple en obtenant une preuve de votre identité pour nous permettre de respecter nos obligations en matière de lutte contre le blanchiment d'argent, ou en obtenant une preuve du statut de votre permis de travail pour nous permettre de respecter les obligations pertinentes en matière de permis de travail ;
- c) nous conformer à nos obligations légales envers vous, par exemple les obligations en matière de santé et de sécurité auxquelles nous devons nous conformer en tant qu'employeur, ou envers un tiers (par exemple les autorités fiscales) ;
- d) répondre aux besoins et intérêts opérationnels légitimes de notre entreprise, par exemple pour gérer efficacement nos employés, pour l'établissement de budgets, de prévisions et la répartition des ressources, pour protéger et sauvegarder les données du groupe Gallagher, pour assurer le respect des obligations de confidentialité, pour nous protéger contre le vol ou d'autres délits, pour protéger notre entreprise contre les activités illégales, pour vous permettre d'accéder à notre technologie et à nos ressources, et pour effectuer des analyses qui nous permettent de gérer efficacement notre personnel et de planifier les activités de recrutement. Lorsque nous traitons des données personnelles pour satisfaire nos intérêts légitimes, nous mettons en place des garanties solides et raisonnables afin d'assurer la protection de votre vie privée et de veiller à ce que nos intérêts légitimes soient protégés et ne soient pas supplantés par vos propres intérêts ou droits et libertés fondamentales ; et

- e) protéger vos intérêts fondamentaux ou ceux d'une autre personne, par exemple en fournissant des données sur votre santé à un prestataire de soins en cas d'urgence.

Nous pouvons également obtenir votre consentement pour collecter et utiliser certains types de données personnelles lorsque la législation locale nous y oblige (par exemple dans certaines juridictions où le consentement est requis pour collecter, traiter et/ou transférer des données personnelles ou des données personnelles sensibles).

Si nous vous demandons votre consentement pour traiter vos données personnelles, la législation locale peut vous donner le droit de révoquer votre consentement à tout moment. Vous pouvez révoquer votre consentement en nous contactant aux coordonnées indiquées dans la section « Nous contacter ». Nous vous ferons savoir si vous disposez de ce droit au moment où nous vous demanderons votre consentement.

3. Vos droits sur vos données personnelles

En fonction de votre pays de résidence et sous réserve de certaines limitations, la législation locale peut vous accorder certains droits concernant vos données personnelles. Il peut s'agir de droits à :

- a) accéder à vos données personnelles ;
- b) demander la preuve de l'autorisation ou du consentement préalable que vous nous avez donné pour collecter et traiter vos données personnelles ;
- c) corriger toute erreur dans les données que nous détenons à votre sujet ;
- d) effacer vos données personnelles ;
- e) restreindre notre utilisation ou la divulgation de vos données personnelles ;
- f) s'opposer à notre utilisation ou à la divulgation de vos données personnelles ;
- g) demander des détails sur l'utilisation et le traitement de vos données personnelles par le groupe Gallagher ;
- h) recevoir vos données personnelles dans un format électronique utilisable et les transmettre à un tiers (droit à la portabilité des données) ;
- i) révoquer à tout moment votre consentement (le cas échéant) au traitement de vos données personnelles ; et

- j) déposer une plainte auprès de votre autorité locale de protection des données.

Si vous souhaitez discuter ou exercer l'un de ces droits, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées figurant dans la section « Nous contacter ». Nous vous ferons savoir si ce droit s'applique ou non à vous.

Nous vous encourageons à nous contacter pour mettre à jour ou corriger vos données si ces dernières venaient à changer ou si les données personnelles que nous détenons à votre sujet sont inexactes.

4. Outils de surveillance, profilage et prise de décision automatisée

Le groupe Gallagher ne prend aucune décision importante relative à votre emploi en se fondant uniquement sur le traitement automatisé de vos données personnelles.

Certaines des technologies que nous utilisons pour protéger les données confidentielles du groupe Gallagher et assurer le respect des politiques et procédures internes, de la loi et de nos obligations de confidentialité, ainsi que pour protéger nos intérêts commerciaux légitimes contre les activités illégales, supervisent l'utilisation de l'informatique, les enregistrements des appels, les enregistrements des impressions, la transmission des données du groupe Gallagher et les communications des employés (par exemple courrier électronique, transferts de données du groupe Gallagher vers des dispositifs externes, outils de collaboration, portails, sites Internet, applications et stockage dans le Cloud, utilisation de la messagerie instantanée et d'autres outils de collaboration, appels vocaux et vidéo, téléphones mobiles et Internet) et peuvent automatiquement filtrer, enregistrer ou bloquer l'envoi de communications, ou signaler certaines communications ou actions entreprises pour un examen plus approfondi, sous réserve de satisfaire aux exigences légales locales.

5. Partage de données

Nous pouvons partager vos données personnelles avec des tiers, à toute fin décrite dans la présente déclaration de confidentialité, dans les circonstances suivantes :

- a) conseillers professionnels : nous pouvons partager vos données personnelles avec des comptables, des auditeurs, des avocats, des assureurs, des banquiers, des consultants et d'autres conseillers professionnels externes ;

- b) prestataires de services et partenaires commerciaux : nous pouvons partager vos données personnelles avec nos prestataires de services et partenaires commerciaux qui effectuent des opérations commerciales avec et/ou pour nous. Par exemple, nous pouvons nous associer à d'autres entreprises pour l'administration des RH et des salaires, pour fournir des assurances ou d'autres avantages, pour héberger la base de données des RH et d'autres applications et pour analyser les données afin d'améliorer les performances ;
- c) sociétés du groupe Gallagher : nous travaillons en étroite collaboration avec d'autres entreprises et sociétés qui font partie du groupe Gallagher. Nous pouvons partager certaines données vous concernant et concernant votre emploi avec d'autres sociétés du groupe Gallagher pour la gestion des ressources humaines et les rapports internes. Cela inclut toutes les entreprises du groupe Gallagher ;
- d) organisme chargé de l'application de la loi, organe judiciaire, organisme de réglementation, gouvernement, autorité quasi-gouvernementale ou autre tiers : nous pouvons partager vos données personnelles avec ces parties lorsque nous estimons que cela est nécessaire pour nous conformer à une obligation légale ou réglementaire, pour prévenir une conduite criminelle ou tout autre acte répréhensible, ou encore lorsque cela est raisonnablement nécessaire pour protéger nos droits ou ceux d'un tiers ; et
- e) acheteurs d'actifs : nous pouvons partager vos données personnelles avec tout tiers cherchant à acheter ou achetant, ou auquel nous transférons, une partie, la totalité ou la quasi-totalité de nos actifs et de nos activités. Dans le cas d'une telle vente ou d'un tel transfert, nous ferons des efforts raisonnables pour nous assurer que l'entité à laquelle nous transférons vos données personnelles les utilise conformément à la présente déclaration de confidentialité.

Étant donné que notre entreprise est implantée dans le monde entier, les destinataires mentionnés ci-dessus peuvent être situés en dehors de la juridiction dans laquelle vous vous trouvez (ou dans laquelle nous fournissons nos services). Pour plus d'informations, voir la section « Transfert international de données » ci-dessous.

Lorsque la loi applicable l'exige, lorsque nous partageons des données personnelles avec des entreprises tierces, nous veillons à ce que ces dernières maintiennent un niveau de protection des données personnelles comparable à celui défini dans la présente déclaration de confidentialité, en recourant à des moyens contractuels ou autres.

Dans toute la mesure permise par la loi applicable, nous déclinons toute responsabilité découlant de l'utilisation de vos données personnelles par des tiers. Lorsque la loi applicable l'exige, les transferts de données seront enregistrés et documentés, en

identifiant le destinataire des données, le but du transfert et le type de données ayant été transférées. Sur demande, et lorsque la loi l'exige, nous confirmerons le nom de chaque tiers auquel vos données personnelles ont été ou seront transférées.

6. Transfert international de données

Le groupe Gallagher opérant à l'international, nous transférerons certaines données personnelles au-delà des frontières géographiques à nos sociétés du groupe Gallagher ou à des prestataires de services (travaillant en collaboration avec nous ou en notre nom) pour atteindre les objectifs décrits dans la présente déclaration de confidentialité.

Cela signifie que vos données personnelles peuvent être transférées, stockées et traitées en dehors de votre juridiction locale. Les lois sur la protection des données qui s'appliquent au pays où vos données personnelles sont transférées peuvent ne pas être équivalentes à celles de votre juridiction locale (ou de la juridiction dans laquelle nous fournissons les services).

Les transferts de données personnelles seront soumis à des garanties raisonnables et appropriées (telles que des engagements contractuels) conformément aux exigences légales applicables afin de garantir que vos données personnelles sont protégées de manière adéquate. Pour plus d'informations sur les mesures de protection appropriées mises en place, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées figurant dans la section « Nous contacter ».

7. Sécurité et stockage des données

Nous mettons en œuvre des mesures techniques, organisationnelles, administratives et physiques afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque que présentent les données personnelles que nous collectons, utilisons, divulguons, traitons, anonymisons et détruisons. Ces mesures visent à garantir l'intégrité et la confidentialité permanentes des données personnelles que nous collectons. Nous évaluons régulièrement ces mesures afin de garantir la sécurité du traitement. Sachez que, malgré nos efforts constants, aucune mesure de sécurité n'est parfaite ou impénétrable.

Nous limitons l'accès à vos données personnelles aux personnes qui en ont besoin à des fins professionnelles légitimes et pertinentes.

Nous conserverons vos données personnelles aussi longtemps que vous resterez employé chez nous. Une fois que notre relation avec vous aura pris fin, nous conserverons vos données personnelles pendant une période qui nous permettra de nous conformer à nos obligations réglementaires et/ou légales et de traiter toute question relative à l'après-emploi, par exemple :

- a) vous assurer des avantages continus tels que l'administration du capital, les avantages à long terme, la pension ou l'assurance ;
- b) tenir des registres commerciaux à des fins d'analyse et/ou d'audit ;
- c) se conformer aux exigences de conservation des documents en vertu des lois et règlements applicables ;
- d) défendre ou intenter toute action en justice existante ou potentielle ; et
- e) traiter toute question ou plainte que vous pourriez avoir.

Nous anonymisons ou supprimons vos données personnelles lorsqu'elles ne sont plus nécessaires à l'une de ces fins. Si nous ne sommes pas en mesure, pour des raisons techniques, de supprimer entièrement les données de nos systèmes, nous mettrons en œuvre des mesures raisonnables pour empêcher tout traitement ou utilisation ultérieurs de ces données personnelles.

Pour plus d'informations, veuillez vous référer à vos exigences locales en matière de conservation : <https://ajg0.sharepoint.com/teams/Go-legal>.

8. Contactez-nous

Si vous avez des questions sur la manière dont nous collectons, conservons ou utilisons vos données personnelles, contactez-nous par courriel à l'adresse GallagherEthicsandCompliance@ajg.com.

Dans certaines juridictions, il existe une obligation légale de fournir le nom de la personne responsable de la protection des données.

Pays	Poste et nom
Bermudes	Agent de protection de la vie privée: Aaron Lutkin
Brésil	Déléguée à la protection des données: br.privacidade@ajg.com or br.privacidade@gallagherre.com
Inde	Agent de grief: Sridevi Bangera
Malaisie	Déléguée à la protection des données: Sarah Dale +44 (0)7395 881 930
Afrique du Sud	Déléguée à la protection des données: Amanda Lightfoot

Nous nous engageons à travailler avec vous pour obtenir une résolution appropriée et équitable à toute plainte ou préoccupation concernant la confidentialité. Si, toutefois, vous

estimez que nous n'avons pas été en mesure de répondre à votre plainte ou à votre préoccupation, vous pouvez disposer du droit de déposer une plainte auprès de l'autorité chargée de la protection des données dans votre pays de résidence. Veuillez nous contacter si vous avez besoin des coordonnées de l'autorité de protection des données applicable.

9. Modifications de la présente déclaration

Vous pouvez nous demander une copie de cette déclaration de confidentialité en utilisant les coordonnées indiquées dans la section « Nous contacter ». Nous sommes susceptibles de modifier ou de mettre à jour cette déclaration de confidentialité de temps à autre, conformément aux lois locales applicables ; nous vous encourageons donc à consulter régulièrement cette déclaration de confidentialité.

Si nous apportons des modifications importantes à cette déclaration de confidentialité, nous vous en informerons. Lorsque les modifications apportées à cette déclaration de confidentialité auront un impact fondamental sur la nature du traitement de vos données personnelles ou un impact substantiel sur vous, nous vous en informerons suffisamment à l'avance pour que vous ayez la possibilité d'exercer tous les droits dont vous pouvez disposer en vertu du droit local (y compris celui de vous opposer aux modifications proposées).

Date d'entrée en vigueur: 22 août 2023