



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Global privatlivserklæring for ansatte

Indhold

1.	De personlige oplysninger, vi indsamler.....	2
1.1.	Oplysninger, vi indsamler direkte fra dig.....	2
1.2.	Oplysninger, vi indsamler fra andre kilder.	3
1.3.	Andre oplysninger, vi indsamler om dig.....	4
1.4.	Følsomme personoplysninger	5
2.	Hvordan vi bruger dine personlige oplysninger og det lovmæssige grundlag hertil	5
3.	Dine rettigheder i forbindelse med dine personlige oplysninger.....	9
4.	Overvågningsværktøjer, profilering og automatiseret beslutningstagning.....	10
5.	Deling af oplysninger.....	10
6.	International dataoverførsel	11
7.	Informationssikkerhed og opbevaring	12
8.	Kontakt os	14
9.	Ændringer i denne erklæring.....	14

Denne privatlivserklæring beskriver, hvordan Arthur J. Gallagher & Co. (herunder koncernselskaber og datterselskaber, og som tilsammen udgør "Gallagher Group") indsamler og behandler personlige oplysninger om fremtidige, nuværende og forhenværende ansatte, entreprenører, udlånte medarbejdere, bureau medarbejdere og praktikanter ("du", "din"), hvordan disse oplysninger bliver brugt og beskyttes, og, afhængigt af det land du bor i, hvilke rettigheder du har i henhold til dine personlige oplysninger.

Gallagher Group-selskabet, som ansætter dig ("vi", "os"), er den dataansvarlige, forretningen eller den part, der er ansvarlig for at behandle dine personlige oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivserklæring.

Denne privatlivserklæring gælder for alle personlige oplysninger, vi indsamler eller behandler i henhold til dig i forbindelse med din ansættelse. Personlige oplysninger er oplysninger, eller en kombination af oplysninger, der på rimelig vis kan gøre det muligt at identificere dig.

1. De personlige oplysninger, vi indsamler

Vi indsamler og opbevarer personlige oplysninger om dig fra forskellige kilder, herunder oplysninger indsamlet direkte fra dig og oplysninger indsamlet fra andre kilder.

Vi kan være lovmæssigt forpligtede til at indsamle visse personlige oplysninger om dig på grund af vores relation til dig som din arbejdsgiver. Vi giver dig besked, når dine personlige oplysninger indsamles, om hvorvidt visse personlige oplysninger er lovpligtige og konsekvenserne ved ikke at stille disse oplysninger til rådighed.

1.1. Oplysninger, vi indsamler direkte fra dig

Vi indsamler typisk dine personlige oplysninger direkte fra dig, for eksempel når du ansøger om et job hos os, under din ansættelsesproces, når du påbegynder din stilling, og fra tid til anden under din ansættelse, når vi beder dig om oplysninger.

Typerne af oplysninger, vi indsamler direkte fra dig, kan omfatte:

- a) personlige oplysninger (f.eks. navn, titel, civilstand, køn, fødselsdato og -sted, alder, talte sprog og nationalitet),
- b) kontaktoplysninger (f.eks. telefon/mobilnummer, e-mailadresse og postadresse),

- c) uddannelsesmæssige og faglige oplysninger (f.eks. uddannelsesbaggrund, certificeringer inklusive udløbsdatoer, licenser, færdigheder, medlemskab i faglige eller handelsorganisationer, CV'er, referencer, interviews og tilhørende noter, følgebrev, eksterne bestyrelsesposter og eksterne forretningsinteresser),
- d) rejse- og udgiftsoplysninger (f.eks. oplysninger om rejsebooking, medlemsnumre, køretøjsdata, udgiftsbilag, gaver, underholdning, beværtning og kostpræferencer),
- e) andre relevante oplysninger (f.eks. bankoplysninger, løn og personalegoder, skatteoplysninger, nationale identifikationsnumre og uddannelsesoplysninger),
- f) statsborgerskab eller immigrationsoplysninger (f.eks. dokumenter vedrørende arbejdstilladelse såsom pas, dokumenter vedrørende visum, oplysninger om bopæl og nationale identifikationsdokumenter),
- g) oplysninger vedrørende familiemedlemmer og familie, nærmeste slægtninge, arvinger og nødkontaktoplysninger,¹
- h) selvidentifierende eller autentificerende oplysninger (f.eks. pas, fødselsattester, kørekort og billedlegitimation),
- i) oplysninger om fravær (f.eks. ferie og frivilligt arbejde) og
- j) oplysninger om militærtjeneste.

1.2. Oplysninger, vi indsamler fra andre kilder.

De oplysninger, vi muligvis indsamler om dig fra andre kilder, omfatter:

- a) baggrundstjek fra jobscreeningbureauer, ansættelsesbureauer eller offentligt tilgængelige registre i overensstemmelse med lokal lovgivning (f.eks. straffe- og kredithistorik, uddannelse, ansættelsesbevis, regulatoriske referencer, søgning efter ledelsesposter, verificering af offentlig sikkerhed og faglige kvalifikationer),

¹ Vi opfordrer dig til at informere dem, vis personlige oplysninger du giver os, om indholdet i denne privatlivserklæring og forklare vores brug (herunder overførsel og videregivelse) af disse personlige oplysninger, som det er beskrevet i denne privatlivserklæring.

- b) tilgængelige faglige profiler på offentlige hjemmesider, hjemmesider kun for medlemmer eller sociale medier (f.eks. LinkedIn),
- c) sundhedsoplysninger eller oplysninger om erstatningskrav fra eksterne tjenesteudbydere (f.eks. forsikringsselskaber, erhvervsmæssige sundhedsudbydere eller andre firmaer, der hjælper med at administrere vores personalegoder),
- d) oplysninger om din præstation eller adfærd (f.eks. fra andre ansatte, klienter eller serviceudbydere, du samarbejder med, som kan give feedback om dig eller deltage i dine præstationsvurderinger eller bedømmelser) og
- e) optegnelser over kvalifikationer, uddannelse og akkreditering fra uddannelsesmæssige og faglige instanser (f.eks. Chartered Insurance Institute).

1.3. Andre oplysninger, vi indsamler om dig

De kategorier og typer af oplysninger, vi muligvis indsamler om dig i forbindelse med din ansættelse hos os, omfatter:

- a) provision og løn (f.eks. medarbejderidentifikationsnummer, løn, bonus, provisions- og lønhistorik og vurderinger, goder og præmier, arbejdstid, tidsregistrering og fraværsoversigt samt opsigelsesdato),
- b) stilling (f.eks. start- og slutdato(er), beskrivelse af nuværende stilling, jobtitel, rolleprofil, arbejdsopgave og ansættelsessted eller arbejdsplads, arbejdshistorik, datoer for og detaljer om relokation, uddannelsesoversigt og faglige medlemskaber, arbejdsgivers navn, afdeling, ansættelsesstatus og -type, ansættelsesvilkår, pensionsberettigelse, notater fra fratrædelsessamtaler, grund til fratræden, oplysninger om rapporterende leder(e) og ansattes erstatningskrav),
- c) arbejdspræstation og arbejdshistorik (f.eks. tidsregistrering, vurderinger, udmærkelser, præstations- og udviklingsdata, bedømmelser og anmeldelser, klager, mobning, chikane og disciplinære oplysninger),
- d) oplysninger om talentstyring (f.eks. jobansøgningsnoter, personlighedsvurderinger, færdighedsvurderinger, faglig udvikling, planlagte og gennemførte udviklingsprogrammer, e-læringsprogrammer og oplysninger brugt til at udfylde medarbejderbiografier),

- e) lyd, video og anden elektronisk data (f.eks. opkald eller andre lyd- og videooptagelser (optagede møder og webinarer) samt CCTV-optagelser),
- f) optegnelser over adgang til bygningen (f.eks. tidsregistrering og andre oplysninger indsamlet gennem papir eller elektroniske midler såsom optegnelser over magnetstribekort),
- g) data om din overholdelse af vores politikker, procedurer og standarder, din overholdelse af fortrolighedsforpligtelser og andre lovmæssige og regulatoriske forpligtelser såvel som din behandling af oplysninger om Gallagher Group, uafhængigt af hvor disse oplysninger behandles, opbevares eller tilgås fra (f.eks. tilsynslogbøger og anmeldelser), og
- h) data om din brug af vores informations- og kommunikationsudstyr, tjenester og systemer, uanset hvordan de tilgås (f.eks. brugsdata, data om system- og programadgang, opkaldslogbøger og geolokaliseringsdata).

1.4. Følsomme personoplysninger

Vi indsamler muligvis også visse oplysninger om dig, i overensstemmelse med lokal lovgivning, som anses for at være mere følsomme, såsom:

- a) oplysninger om din race, etniske oprindelse, religiøse eller filosofiske overbevisninger, politiske holdninger, medlemskab af faglige eller handelsassocationer, offentliggjort kønsidentitet eller seksuel orientering,
- b) foto, fingeraftryk eller andre biometriske identifikatorer,
- c) oplysninger om helbred eller invaliditetsstatus,
- d) oplysninger om fravær/deltagelse (f.eks. sygejournaler, sundhedsattester) og
- e) oplysninger om tjek af kriminel baggrund.

2. Hvordan vi bruger dine personlige oplysninger og det lovmæssige grundlag hertil

Vi bruger dine personlige oplysninger til:

- a) at etablere og forvalte vores ansættelsesforhold med dig, for eksempel rekruttering, onboarding, administration af godtgørelse og goder, administration

- af arbejdsvisum, præstationsvurderinger, sundhedspleje, pensioner og opsparingsplaner, håndtering af fravær, håndtering af problemer med medarbejderforhold (herunder undersøgelse af klager eller enhver beskyldning for ureglementeret adfærd), uddannelse og karriereudvikling, honorering af kontraktmæssige goder, udførelse af arbejdsstyrkeanalyse, omstrukturering, udførelse af medarbejderundersøgelser, håndtering af rejse- og forretningsudgifter og tilbagebetalinger, medarbejderkommunikation, overførsler af og opsigelse af ansættelse,
- b) at foretage ansættelsesmæssige og regulatoriske undersøgelser, herunder kriminelle, uddannelsesmæssige og faglige undersøgelser, retten til at arbejde og kreditværdighedsvurderinger, som er tilladt i henhold til gældende lovgivning,
 - c) at fastlægge ansættelsestilladelse i den gældende jurisdiktion for at sikre overholdelse af lovmæssige forpligtelser,
 - d) at administrere vores rapporteringshotlines,
 - e) at understøtte overholdelse af vores politikker og alle gældende love og reguleringer, for eksempel skattefradrag, journalføring, overvågning af mangfoldighed og inklusion, overholdelse af globale handelslove, håndtering af interne klager eller skadesanmeldelser, udførelse af revisioner og undersøgelser, beskyttelse af Gallagher Group-oplysninger og overholdelse af interne politikker og procedurer,
 - f) at følge vores lovmæssige rettigheder og retsmidler,
 - g) at samarbejde med kontrolmyndigheder og lovhåndhævere, statslige og kvasi-statslige instanser,
 - h) at kontakte udnævnte nødkontakter, familiemedlemmer eller arvinger i tilfælde af et nødstilfælde, eller som det ellers er påkrævet,
 - i) at udføre virksomhedsledelse, finansielle forudsigelser, strategisk planlægning, forretningskontinuitet, registrering, allokering af virksomhedsaktiver og menneskelige ressourcer,
 - j) at håndtere fusioner, opkøb, salg, omorganiseringer, bortskaffelse og integrationer,
 - k) at vedligeholde oplysninger om det forretningsmæssige og tekniske miljø, hvori vi opererer, for eksempel håndtering af produkt- og serviceudvikling,

sikkerhedsstyring, vedligeholdelse af revisionsspor og andre rapporteringsværktøjer,

- l) at beskytte it-infrastruktur, systemer, kontorudstyr og andre ejendele/aktiver,
- m) at imødekomme et handicap eller en sygdom,

- n) at afidentificere og aggregere de personlige oplysninger til ethvert andet formål, forudsat at ingen identificerbare personoplysninger uden videre kan identificeres, og
- o) ethvert andet formål med dit samtykke.

Når vi af lokal lovgivning er forpligtede til at have et lovmæssigt grundlag for at behandle dine personlige oplysninger, vil vores lovmæssige grundlag for at behandle dine personlige oplysninger i de fleste tilfælde være et af følgende:

- a) for at opfylde vores kontraktlige forpligtelser over for dig i forbindelse med din ansættelseskontrakt med os. Hvis du ikke giver os disse oplysninger, kan det betyde, at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser i henhold til vores ansættelseskontrakt med dig,
- b) for at overholde vores juridiske forpligtelser, f.eks. at få bevis for din identitet, så vi kan opfylde vores forpligtelser i henhold til bekæmpelse af hvidvaskning af penge, eller at få bevis for din arbejdstilladelsesstatus, så vi kan opfylde relevante forpligtelser i henhold til arbejdstilladelse,
- c) for at overholde vores juridiske forpligtelser over for dig, for eksempel sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige forpligtelser, som vi er nødt til at overholde som din arbejdsgiver, eller over for en tredjepart (f.eks. skattemyndigheder),
- d) for at møde vores legitime driftsmæssige behov og interesser i henhold til vores forretning, for eksempel for at håndtere vores ansatte effektivt, til budgettering, prognoser og fordeling af ressourcer, for at beskytte og sikre Gallagher Group-oplysninger, for at sikre overholdelse af fortrolighedsforpligtelser, for at beskytte os mod tyveri eller anden kriminalitet, for at beskytte vores forretning mod ulovlig aktivitet, for at give dig adgang til vores teknologi og ressourcer og for at udføre analyser, der gør det muligt for os at håndtere vores arbejdsstyrke effektivt og planlægge rekrutteringsaktiviteter. Når vi behandler personlige oplysninger for at møde vores legitime interesser, indfører vi robuste og rimelige sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at dit privatliv er beskyttet, og for at sikre, at vores legitime interesser er beskyttet og ikke tilsidesættes af dine interesser eller grundlæggende rettigheder og friheder, og
- e) for at beskytte din eller en anden persons vitale interesser, for eksempel ved at give dine sundhedsoplysninger til en sundhedsudbyder i et nødstilfælde.

Vi efterspørger muligvis også dit samtykke til at indsamle og bruge visse typer af personlige oplysninger, når dette er påkrævet af lokal lovgivning (for eksempel i visse jurisdiktioner, hvor samtykke er påkrævet for at indsamle, behandle og/eller overføre personlige oplysninger eller følsomme personlige oplysninger).

Hvis vi beder om dit samtykke til at behandle dine personlige oplysninger, kan den lokale lovgivning give dig ret til at trække dit samtykke tilbage på ethvert tidspunkt. Du kan trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os via oplysningerne i afsnittet "Kontakt os". Vi vil oplyse dig om det, hvis du har denne ret, når vi beder om dit samtykke.

3. Dine rettigheder i forbindelse med dine personlige oplysninger

Afhængigt af dit bopælsland og omfattet af visse begrænsninger kan den lokale lovgivning give dig visse rettigheder vedrørende dine personlige oplysninger. Disse kan omfatte rettigheder til:

- a) at få adgang til dine personlige oplysninger
- b) at anmode om bevis for autorisationen eller tidligere samtykke, du har givet os, til at indsamle og behandle dine personlige oplysninger
- c) at rette fejl i de oplysninger, vi har om dig
- d) at slette dine personlige oplysninger
- e) at begrænse vores brug eller videregivelse af dine personlige oplysninger
- f) at gøre indsigelse mod vores brug eller videregivelse af dine personlige oplysninger
- g) at anmode om oplysninger om Gallagher Groups brug og behandling af dine personlige oplysninger
- h) at modtage dine personlige oplysninger i et brugbart, elektronisk format og overføre dem til en tredjepart (retten til dataportabilitet)
- i) at trække dit samtykke tilbage (hvor det er relevant) til at behandle dine personlige oplysninger når som helst og
- j) at indgive en klage til din lokale databeskyttelsesmyndighed

Hvis du gerne vil drøfte eller udøve nogen af disse rettigheder, bedes du kontakte os ved at bruge oplysningerne i afsnittet "Kontakt os". Vi kan fortælle dig, om en bestemt rettighed gælder for dig eller ej.

Vi opfordrer dig til at kontakte os for at opdatere eller rette dine oplysninger, hvis de ændrer sig, eller hvis de personlige oplysninger, vi har om dig, ikke er korrekte.

4. Overvågningsværktøjer, profilering og automatiseret beslutningstagning

Gallagher Group baserer ikke udelukkende nogen signifikant ansættelsesmæssig beslutning om dig på automatiseret behandling af dine personlige oplysninger.

Noget af den teknologi, vi bruger til at beskytte Gallagher Groups fortrolige oplysninger og sikre overholdelse af vores interne politikker, procedurer, loven og vores fortrolighedsforpligtelser, såvel som til at beskytte vores legitime forretningsinteresser mod ulovlig aktivitet, overvåger it-brug, opkaldsoptegnelser, udskriftsoptegnelser, overførsel af Gallagher Group-oplysninger og medarbejderkommunikation (f.eks. e-mail, overførsel af Gallagher Group-oplysninger til eksterne enheder, samarbejdsværktøjer, portaler, hjemmesider, cloud-applikationer og -opbevaring, brug af instant messaging og andre samarbejdsværktøjer, stemme- og videoopkald, mobiltelefoner og internettet) og kan automatisk filtrere, optage og blokere afsendelse af kommunikation eller markere visse meddelelser eller udførte handlinger med henblik på nærmere undersøgelse, i henhold til at overholde lokale lovkrav.

5. Deling af oplysninger

Vi deler muligvis dine personlige oplysninger med tredjeparter, til ethvert formål beskrevet i denne privatlivserklæring, under følgende omstændigheder:

- a) professionelle rådgivere: vi deler muligvis dine personlige oplysninger med bogholdere, revisorer, advokater, assurandører, bankfolk, konsulenter og andre eksterne, professionelle rådgivere,
- b) serviceudbydere og forretningspartnere: vi deler muligvis dine personlige oplysninger med vores serviceudbydere og forretningspartnere, som udfører forretningsaktiviteter med og/eller for os. Vi kan for eksempel samarbejde med andre firmaer i henhold til administrering af HR og løn, for at tilbyde forsikring eller andre goder, hoste HR-databasen og andre applikationer og for at analysere information til at forbedre vores resultater,

- c) Gallagher Group-selskaber: vi arbejder tæt sammen med andre virksomheder og selskaber, som tilhører Gallagher Group-familien. Vi deler muligvis visse oplysninger om dig og din ansættelse med andre Gallagher Group-selskaber med henblik på personaleadministration og intern rapportering. Dette omfatter alle selskaber inden for Gallagher Group,
- d) lovhåndhævende instans, juridisk instans, tilsynsmyndighed, regering, kvasi-statsmyndighed eller anden tredjepart: vi deler muligvis dine personlige oplysninger med disse parter, hvor vi mener, det er nødvendigt for at overholde en lovmæssig eller regulatorisk forpligtelse, for at forebygge kriminel adfærd eller andre ulovligheder, eller på anden måde med rimelig nødvendighed for at beskytte vores rettigheder eller enhver tredjeparts rettigheder, og
- e) aktivkøbere: vi deler muligvis dine personlige oplysninger med enhver tredjepart, der ønsker at købe eller køber, eller hvortil vi overfører nogle, alle eller i betydelig grad alle vores aktiver eller forretninger. Hvis sådan et salg eller sådan en overførsel opstår, gør vi en rimelig indsats for at sikre, at den enhed, vi overfører dine personlige oplysninger til, bruger dem på en måde, der stemmer overens med denne privatlivserklæring.

Da vi driver forretning som en del af en global virksomhed, kan de modtagere, vi refererer til ovenfor, befinde sig uden for den jurisdiktion, du befinder dig i (eller hvori vi tilbyder vores ydelser). Se afsnittet om "International dataoverførsel" nedenfor for mere information.

Når det er påkrævet af gældende lov, vil vi, når vi deler personlige oplysninger med forretningsmæssige tredjeparter, sikre, at disse tredjeparter opretholder et sammenligneligt beskyttelsesniveau af de personlige oplysninger, som beskrevet i denne privatlivserklæring, ved at bruge kontraktmæssige eller andre midler.

I størst muligt omfang, i henhold til den gældende lov, fraskriver vi os alt ansvar, der opstår som følge af tredjeparters brug af dine personlige oplysninger. Når det er påkrævet af den gældende lovgivning, vil dataoverførsler blive registreret og dokumenteret, hvilket identificerer modtageren af dataene, formålet med overførslen og den type af data, der blev overført. På anmodning og hvor det kræves af loven, vil vi bekræfte navnet på hver tredjepart, som dine personlige oplysninger er blevet eller vil blive overført til.

6. International dataoverførsel

Da Gallagher Groups aktiviteter er af global karakter, vil vi overføre visse personlige oplysninger på tværs af geografiske grænser til vores Gallagher Group-selskaber eller serviceudbydere (der arbejder i konjunktions med os eller på vores vegne) for at opfylde de formål, som er beskrevet i denne privatlivserklæring.

Det betyder, at dine personlige oplysninger kan blive overført, opbevaret og behandlet uden for din lokale jurisdiktion. De databeskyttelseslove, der er gældende i det land, dine personlige oplysninger bliver overført til, er muligvis ikke tilsvarende loven i din lokale jurisdiktion (eller i den jurisdiktion, hvor vi leverer ydelserne).

Overførsler af personlige oplysninger vil være underlagt rimelige og passende sikkerhedsforanstaltninger (såsom kontraktmæssige forpligtelser) i overensstemmelse med gældende lovkrav for at sikre, at dine personlige oplysninger er tilstrækkeligt beskyttet. For mere information om de passende sikkerhedsforanstaltninger bedes du kontakte os ved at bruge oplysningerne i afsnittet "Kontakt os".

7. Informationssikkerhed og opbevaring

Vi implementerer tekniske, organisatoriske, administrative og fysiske foranstaltninger for at hjælpe med at garantere et sikkerhedsniveau, der passer til risikoen for de personlige oplysninger, vi indsamler, bruger, videregiver, behandler, afidentificerer og destruerer. Disse foranstaltninger har til formål at sikre den løbende integritet og fortrolighed af de personlige oplysninger, vi indsamler. Vi evaluerer disse foranstaltninger regelmæssigt for at hjælpe med at garantere sikkerheden i forbindelse med behandlingen. Vær venligst opmærksom på, at på trods af vores løbende bestræbelser er ingen sikkerhedsforanstaltninger perfekte eller uigennemtrængelige.

Vi begrænser adgangen til dine personlige oplysninger til dem, der har brug for adgang til sådanne oplysninger til legitime, relevante forretningsformål.

Vi vil opbevare dine personlige oplysninger, så længe du er ansat hos os. Når vores relation til dig er slut, vil vi opbevare dine personlige oplysninger i en periode, der gør det muligt for os at overholde vores regulatoriske og/eller lovmæssige forpligtelser og håndtere ethvert anliggende efter ansættelsen såsom:

- a) at forsyne dig med løbende goder såsom administration af egenkapital, langsigtede goder, pension eller forsikring,
- b) at vedligeholde forretningsregistre til analyse- og/eller revisionsformål,
- c) at overholde kravene til opbevaring af optegnelser i henhold til gældende love og reguleringer,
- d) at forsvare eller fremsætte ethvert eksisterende eller potentielt retskrav og
- e) at håndtere enhver forespørgsel eller klage, du måtte have.



Insurance | Risk Management | Consulting

Vi vil afidentificere eller slette dine personlige oplysninger, når de ikke længere er nødvendige for nogle af disse formål. Hvis der er nogen former for oplysninger, vi af tekniske årsager ikke er i stand til at slette helt fra vores systemer, vil vi implementere rimelige foranstaltninger for at forebygge enhver yderligere behandling eller brug af de personlige oplysninger.

For yderligere information bedes du tjekke dine lokale opbevaringskrav:
<https://go.ajgco.com/legal>.

8. Kontakt os

Hvis du har nogen spørgsmål til, hvordan vi indsamler, opbevarer eller bruger dine personlige oplysninger, bedes du kontakte os ved at sende en e-mail til GallagherEthicsandCompliance@ajg.com.

I nogle jurisdiktioner er der et lovkrav om at oplyse navnet på den, der er ansvarlig for databeskyttelse.

Land	Stilling og navn
Bermuda	Privatlivsansvarlig: Aaron Lutkin
Brasilien	Databeskyttelsesansvarlig: Samantha Alfonzo
Indien	Klageansvarlig: Kumar Venkatraman
Indonesien	Databeskyttelsesansvarlig: Angela Isom
Malaysia	Databeskyttelsesansvarlig: Angela Isom +44 (0)207 204 6162
Sydafrika	Databeskyttelsesansvarlig: Angela Isom

Vi bestræber os på at arbejde sammen med dig for at nå frem til en passende og retfærdig løsning på enhver klage eller bekymring omkring privatliv. Hvis du imidlertid mener, at vi ikke har været i stand til at hjælpe dig med din klage eller bekymring, kan du have ret til at indgive en klage til databeskyttelsesmyndigheden i dit bopælsland. Kontakt os venligst, hvis du har brug for kontaktoplysningerne på den relevante databeskyttelsesmyndighed.

9. Ændringer i denne erklæring

Du kan anmode om en kopi af denne privatlivserklæring ved at bruge kontaktoplysningerne, der er angivet i afsnittet "Kontakt os". Vi redigerer eller opdaterer muligvis denne privatlivserklæring fra tid til anden i henhold til gældende lokale love, så vi opfordrer dig til at gennemgå denne privatlivserklæring med jævne mellemrum.

Hvis vi foretager væsentlige ændringer i denne privatlivserklæring, vil vi give dig besked om ændringerne. Hvis ændringerne i denne privatlivserklæring vil have en grundlæggende indflydelse på måden, hvorpå vi behandler dine personlige oplysninger, eller på anden vis vil have en væsentlig indflydelse på dig, vil vi give dig besked i tilstrækkelig tid, så du har mulighed for at udøve enhver rettighed, du måtte have i henhold til lokal lovgivning (herunder at fremsætte indsigelse mod de foreslåede ændringer).