



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Global personvernerklæring for

Innhold

1.	Personopplysningar vi samlar	2
1.1.	Informasjon vi samlar direkte frå deg	2
1.2.	Informasjon vi samlar frå andre kjelder	3
1.3.	Annan informasjon vi samlar om deg	4
1.4.	Sensitive personopplysningar	5
2.	Kva vi brukar personopplysningar til og det rettslege grunnlaget for det	5
3.	Dine rettar over dine personopplysningar	8
4.	Verktøy for overvaking, profilering og automatiserte avgjerd	9
5.	Informasjonsdeling	9
6.	Internasjonal dataoverføring	10
7.	Datasikkerheit og lagring	11
8.	Kontakt oss	12
9.	Endringar til varselet	12

Dette varselet om personvern skildrar korleis Arthur J. Gallagher & Co. (inkludert tilknytta selskap og dotterselskap, samla "Gallagher Group") samlar og handsamar personopplysningar om potensielle, nåverande og tidlegare tilsette, leverandørar, utplasserte, byråtilsette og praktikantar ("du", "din"), samt korleis desse opplysningane brukast og vernast, og korleis lovane i landet du bur i påverkar rettane til har dine personopplysningar.

Gallagher Group-selskapet som tilset deg ("vi", "oss") er kontrolløren, verksemda eller parten som er ansvarleg for å behandle din personopplysningar i samsvar med denne personvernerklæringa.

Denne personvernerklæringa gjeld alle personopplysningane vi samlar eller handterer i samband med di tilsetting. Personopplysningar er informasjon, eller ei samling av informasjon, som kan rimeleg gjera deg gjenkjenneleg.

1. Personopplysningar vi samlar

Vi samlar og lagrar personopplysningar om deg frå ulike kjelder. Dette inkluderer informasjon vi hentar direkte frå deg og informasjon vi hentar frå andre kjelder.

Vi kan vera lovpålagt å samle visse personopplysningar om deg, som resultat av vårt forhold med deg som arbeidsgjevar. Vi informerer deg når vi samlar informasjonen din dersom nokre av personopplysningane er obligatoriske, og eventuelle konsekvensar av å ikkje oppgje denne informasjonen.

1.1. Informasjon vi samlar direkte frå deg

Som regel samlar vi personopplysningar direkte frå deg, til døme når du søker på ei stilling hjå oss, under orientering, når du startar i stillinga og på andre tidspunkt i arbeidsforholdet ditt då vi ber deg om informasjon.

Typar av informasjon vi samlar direkte frå deg kan inkludere:

- a) Personlege detaljer (t.d. namn, tittel, sivilstatus, kjønn, fødselsdato og fødestad, alder, språkferdigheiter og nasjonalitet);
- b) kontaktdetaljer (t.d. telefonnummer, e-postadresse og postadresse);

- c) detaljar om utdanning og yrke (t.d. utdanningar, kvalifikasjonar, sertifikat inkludert dato for utlaup, lisensar, ferdigheiter, medlemskap i profesjonelle eller fagforeningar, CV-er, referansar, intervjuar og tilhørande notat, søknadsbrev, eksterne styreverv og forretningsinteresser);
- d) informasjon om reiser og utgifter (t.d. reisebestillingar, medlemsnummer, informasjon om køyretøy, krav om refusjon, gåver, underhaldning, gjestfridom og preferansar til kosthald);
- e) annan relevant informasjon (t.d. bankkontodetaljar, informasjon om godtgjersler og ytingar, skatteinformasjon, nasjonale identifikasjonsnummer og opplæringsregister);
- f) informasjon om statsborgarskap og immigrasjon (t.d. dokument relevant til arbeidsløyve, blant anna pass, visum, opphaldsløyve og nasjonal identifikasjonsdokument);
- g) detaljar om avhengige og familie, pårørande, arvingar og naudkontaktar; ¹
- h) informasjon for å bekrefte identitet (t.d. pass, fødselsattest, førarkort og biletelegitimasjon);
- i) informasjon om fråvær (t.d. ferie, frivillig arbeid); og
- j) informasjon om militærteneste.

1.2. Informasjon vi samlar frå andre kjelder

Typar av informasjon vi samlar om deg frå andre kjelder inkludere:

- a) informasjon om bakgrunnssjekk frå kandidatverifiseringsbyrå, rekrutteringsbyrå eller offentleg tilgjengelege register, som lokal lov tillèt (t.d. politiattest og kreditthistorikk, utdanning, verifisering av arbeidsforhold, kontroll av referansar, søknadar om leiarstillingar, verifisering relatert til sikkerheit og faglige kvalifikasjonar);

¹Når du gjev oss personopplysningar om andre, oppfordrar vi deg til å informere dei om innhaldet i denne personvernerklæringa og å forklare bruken (inkludert overføring og deling) av personopplysningane av oss som skildra i denne personvernerklæringa.

- b) profesjonelle profiler tilgjengeleg på offentlege nettstadar eller nettstadar med medlemskap eller sosialt medium (t.d. LinkedIn);
- c) helseinformasjon eller informasjon om krav frå tenesteleverandørar (t.d. forsikringselskap, bedriftshelsetenester eller andre selskap som hjelper å administrere fordelar for våre tilsette);
- d) informasjon om ytinga eller åtferda di (t.d. frå andre tilsette, kundar eller tenesteleverandørar du jobbar med som kan gje tilbakemelding om deg eller delta i evaluering av arbeidet ditt); og
- e) registrering av kvalifikasjonar, opplæring og akkreditering frå utdanningsinstitusjonar og yrkesorganisasjon (t.d. Chartered Insurance Institute).

1.3. Annaninformasjonvi samlar om deg

Kategoriene og typene informasjon vi samlar om deg i laupet av ditt arbeidsforhold hjå oss inkluderer:

- a) kompensasjon og lønn (t.d. tilsett ID-nummer, årslønn, bonus, kompensasjonar og godtgjersler, gode og premiar, arbeidstid, timeliste, fråvær og dato for oppseiing);
- b) stilling (t.d. start- og sluttdatoar, skildring av nåverande stilling, stillingstittel, rolleprofil, arbeidsoppgåve og arbeidsplass, arbeidshistorie, datoar og detaljar om flytting, opplæringsregister og profesjonelle medlemskap, namn på tilsettande eining, avdeling, status og type tilsetting, vilkår for tilsetting, pensjonsgrunnlag, notat frå avslutningsintervju, grunn for oppseiing, informasjon om arbeidsleiar og krav om arbeidskompensasjon);
- c) arbeidsyting og arbeidshistorie (t.d. timelister, takseringar, ros, informasjon om yting og utvikling, vurderingar og meldingar, rangering, klager, mobbing, trakassering og informasjon om disiplin);
- d) informasjon om talentleiing (t.d. notat frå jobbsøknad, vurderingar av personlegdom, evaluering av ferdigheiter, fagleg utvikling, planar for og deltaking i utviklingsopplegg, e-læringskurs og informasjon brukt til å fylle ut biografiar om tilsette);
- e) lyd, video og anna elektroniske data (t.d. opptak av oppringingar, annan lyd og video (møte- og nettseminaropptak) og kameraovervakingopptak);

- f) logg over bygningtilgang (t.d. tidsregistrering og annan informasjon innhenta på papir eller elektronisk, inkludert bruk av tilgjengekort);
- g) data om din ettergjeving til våre retningslinjer, prosedyrar og standard, din ettergjeving til teieplikten og andre juridiske pliktar, samt din handtering av Gallagher Group sin informasjon, uansett korleis den informasjonen er handtert, lagra eller brukt (t.d. journal eller gjennomgang av overvaking); og
- h) data om din bruk av vår informasjon og kommunikasjonsutstyr, tenester og system (t.d. data om bruk, data om tilgang til system og programvare, logg over samtalar og data om posisjon).

1.4. Sensitive personopplysningar

Vi kan også samle meir privat informasjon om deg, i samsvar med lokale lovar, til døme:

- a) informasjon om din rase, etnisk bakgrunn, religion eller filosofi, politiske meiningar, medlemskap i profesjonelle organisasjonar eller fagforeiningar, oppgjeve kjønnsidentitet eller seksuell legning;
- b) bilete, fingeravtrykk eller annan biometriske kjenneteikn;
- c) informasjon om helse eller uførleik;
- d) informasjon om fråvær/oppmøte (t.d. sjukemeldingar og legeattestar); og
- e) informasjon om kriminell bakgrunnssjekk.

2. Kva vi brukar personopplysningar til og det rettslege grunnlaget for det

Vi brukar dine personopplysningar til å:

- a) opprette og administrere vårt arbeidsforhold med deg, til døme rekruttering, orientering, administrering av kompensasjon og gode, gjennomgang av resultat, helsetenester, pensjon og sparing, handsaming av fråvær, handsaming av arbeidsforhold (inkludert eventuelle påstandar om upassande åtferd), opplæring og karriereutvikling, retting etter kontrakt fordelar, evaluering av arbeidsstyrke, restrukturering, utføring av medarbeidarundersøkingar, administrering av

- reise- og arbeids utgifter og refusjonar, tilsette sin kommunikasjon, overføringer og avslutting av arbeidsforholdet;
- b) utføring av kontroll og verifisering av arbeidshistorie, inkludert kriminalitet, utdanning, yrkeshistorie og kredittsjekk, som loven tillèt;
 - c) fastslåing av arbeidsløyve i gjeldande jurisdiksjon for å sikre samsvar med juridiske pliktar;
 - d) administrering av våre varslingstelefon;
 - e) overhalding av våre retningslinjer og alle gjeldende lover og forskrifter, til døme skattefrådrag, journalføring, overvaking av mangfald og inkludering, samsvar med globale handelslovar, handtering av interne klager eller krav, gjennomføring av revisjon og undersøkingar, sikring av Gallagher Group-informasjon og samsvar med interne retningslinjer og prosedyrar;
 - f) bruk av våre juridiske rettar og rettsmiddel;
 - g) samarbeid med kontrollorgan og politi, myndigheiter og halvstatlege organ;
 - h) kontakt med oppgjeve naudkontaktar, pårørande eller arvingar i ein naudsituasjon eller som naudsynleg;
 - i) utføring av føretaksleiing, økonomiske prognosar, strategisk planlegging, føretakskontinuitet, journalføring, og tildeling av selskapets egedelar og menneskelige ressursar;
 - j) administrering av samanslåing, oppkjøp, sal, omorganisering, avhending og integrering;
 - k) vedlikehald av informasjon om det kommersielle og tekniske miljøet vi opererer i, til døme administrering av produkt- og tenesteutvikling, sikkerheit, revisjonsprotokollar og andre verktøy for rapportering;
 - l) sikring av IT-infrastruktur, system, kontorutstyr og annan eigedom/aktiva;
 - m) tilrettelegging for ei funksjonshemjing eller sjukdom;
 - n) aidentifisering og samling av personopplysningar for andre formål, såframt ingen identifiserbar personopplysningar lett kan kjennast igjen; og

- o) for andre formål med ditt samtykke.

Der lokale lovar krev at vi har eit juridisk grunnlag for å handtere dine personopplysningar, er som regel vårt juridisk grunnlag eit av desse:

- a) for å oppfylle våre pliktar ovanfor deg som fylgje av din arbeidskontrakt med oss; utan denne informasjonen er det mogleg vi ikkje kan oppfylle våre pliktar som lagt ut i arbeidskontrakten din;
- b) for å overhalde våre juridiske pliktar, til døme innhenting av identitetsbevis for å oppfylle krav om tiltak mot kvitvasking eller innhenting av arbeidsløyve for å oppfylle krav om arbeidsløyve;
- c) for å overhalde vår juridisk plikt til ovanfor deg, til døme krav om helse og sikkerheit som vi har som din arbeidsgjevar, eller til ein tredjepart (t.d. skatteetaten);
- d) for å møte våre legitime behov og interesser som føretak, til døme for å administrer våre tilsette, for budsjettering, prognosar og disponering av ressursar, for å verne og sikre Gallagher Group-informasjon, for å sikre samsvar med teieplikten, for å verne oss mot tjuveri eller annan kriminalitet, for å verne vår verksemd mot ulovleg aktivitet, for å gje deg tilgang til vår teknologi og ressursar og for å utføre analyser som lèt oss administrere vår arbeidsstyrke effektivt og planlegge rekruttering. Når vi handterer personopplysningar for å utøve våre lovlege interesser, set vi på plass robuste og rimelege tiltak for å sikre at personvernet ditt er verna og for å sikre at våre legitime interesser er verna og ikkje sette til sida av dine interesser eller grunnleggande rettar og fridommar; og
- e) for å sikre dine eller andres livsviktige interesser, til døme ved å dele dine helseopplysningar med helsetenester i ein naudsituasjon.

Vi kan også innhente ditt samtykke til å samle inn og bruke visse typar personopplysningar dersom lokale lovar pålegg det (til døme i visse jurisdiksjonar som krev samtykke for å kunne samle inn, bruke og/eller dele personopplysningar eller sensitive personopplysningar).

Dersom vi ber om ditt samtykke til å behandle personopplysningane dine, kan lokal lov gje deg rett til å trekke samtykket ditt når som helst. Du kan trekke tilbake ditt samtykke ved å

kontakte oss på detaljane oppgjeve under “Kontakt oss”. Dersom du har den retten, informerer vi deg samtidig som vi ber om ditt samtykke.

3. Dine rettar over dine personopplysningar

Lokale lovar i landet du bur i kan gje deg visse rettar angående dine personopplysningar. Desse rettane kan inkludere retten til å:

- a) få innsyn i dine personopplysningar;
- b) be om bevis på autorisasjonen eller samtykket gjeve til oss for å samle inn og behandle dine personopplysningar;
- c) rette opp feil i informasjonen vi har om deg;
- d) slette dine personopplysningar;
- e) avgrense vår bruk eller deling av dine personopplysningar;
- f) protestere mot vår bruk eller deling av dine personopplysningar;
- g) be om detaljer om bruket og handsaminga av dine personopplysningar av Gallagher Group;
- h) motta dine personopplysningar i eit brukbart elektronisk format og sende dei til ein tredjepart (rett til portabel data);
- i) når som helst oppheve ditt samtykke (der relevant) til behandlinga av dine personopplysningar; og
- j) klage til datatilsynet.

Dersom du vil diskutere eller bruke nokon av desse rettane, bruk delen “Kontakt oss” til å ta kontakt med oss. Vi kan gje deg beskjed om retten gjeld deg.

Vi oppfordrar deg til å kontakte oss for å oppdatere eller rette dine personopplysningar dersom det vert endringar eller vi har feil informasjon.

4. Verktøy for overvaking, profilering og automatiserte avgjerd

Gallagher Group tek ingen vesentlege avgjerd om ditt arbeidsforhold basert einast på automatisert handtering av personopplysningane dine.

Nokon av teknologien brukar vi for å verne Gallagher Group sin hemmeleg informasjon og for å sikre samsvar med interne retningslinjer, prosedyrar, loven og vår teieplikt, samt for å verne våre legitime interesser som føretak frå ulovleg aktivitet, overvakarar; IT-bruk, samtalelogg, skriftlege journalar, overføring av Gallagher Group sin informasjon og tilsette sin kommunikasjon (t.d. e-post, overføring av Gallagher Group sin informasjon til eksterne apparat, samarbeidsverktøy, portalar, nettstadar, skyprogramvare og lagring, bruk av meldingtenester og andre verktøy for samarbeid, lyd og video samtalar, mobiltelefonar og internettet) og kan automatisk filtrere, ta opp eller blokkere sendinga av kommunikasjonar eller merke visse kommunikasjonar eller handlingar for seinare gjennomgang, i samsvar med lokale lovar.

5. Informasjonsdeling

Vi kan dele dine personopplysningar med tredjepartar, for eitkvart formål skildra i denne personvernerklæringa, i fylgjande tilfelle:

- a) eksterne rådgjevarar: vi kan dele dine personopplysningar med rekneskapsførarar, revisorar, advokatar, forsikringsselskap, bankfolk, konsulentar og andre eksterne profesjonelle rådgjevarar;
- b) tenesteleverandørar og forretningspartnarar: vi kan dele dine personopplysningar med våre tenesteleverandørar og forretningspartnarar som utfører verksemd med og/eller for oss. Til døme, vi kan samarbeide med andre verksemd for personelleiing og utbetaling av lønn, for å tilby forsikring eller andre gode, for å styre personell databasen og andre programvarer og for å analyser informasjon som forbetrar ytingar;
- c) føretak i Gallagher Group: vi samarbeider tett med andre selskap og føretak som høyrer til Gallagher Group. Vi kan dele visse opplysningar om deg og ditt arbeidsforhold med andre selskap i Gallagher Group som ein del av personelladministrering og interne rapportar. Dette inkluderer alle selskap i Gallagher Group;
- d) politi, juridiske organ, kontrollorgan, myndigheiter, halvstatlege myndigheiter eller andre tredjepartar: vi kan dele dine personopplysningar med desse der vi trur dette er naudsynt for å rette oss etter

eit juridisk ansvar eller kontrollplikt, for å hindre ulovleg åtferd eller annan mishandling, eller som rimeleg naudsynt for å verna våre rettar eller rettane til ein tredjepart; og

- e) kjøparar: vi kan dele dine personopplysningar med ein tredjepart som forsøker å kjøpe eller kjøper eller mottar frå oss nokon, alle eller vesentlege av våre aktiva og verksemd. Skulle eit slikt sal eller overføring finne stad, vil vi gjera ein rimeleg innsats for å sikre at parten som vi overfører dine personopplysningar til brukar dei på ein måte som er i samsvar med denne personvernerklæringa.

Fordi vi er ein del av ei global verksemd, kan mottakaren vere utanfor jurisdiksjonen der du bur (eller der vi yter tenester). Se delen om “Internasjonal dataoverføring” for meir informasjon.

Der lovpålagt, sikrar vi når vi deler personopplysningar med tredjepartar, at tredjepartane fylgjer tilsvarande vern for desse personopplysningane som skildra i denne personvernerklæringa ved bruk av kontrakt eller andre metodar.

Så langt gjeldande lov tillèt, fråskriv vi oss alt ansvar for bruken av dine personopplysningar av tredjepartar. Der loven krev, vert dataoverføring journalført og dokumentert med mottakaren sitt namn, formålet ved overføringa og kva typar data som vart overført. Etter førespurnad og der loven krev, stadfestar vi namnet til kvar tredjepart som dine personopplysningar har vorte, eller skal verte, overført til.

6. Internasjonal dataoverføring

Sidan Gallagher Group er ei internasjonal verksemd, overfører vi visse personopplysningar på tvers av landegrenser til våre selskap eller tenesteleverandørar (som samarbeider med oss eller på våre vegner) for å oppfylle formåla skildra i denne personvernerklæringa.

Dette betyr at dine personopplysningar kan bli overført til, lagra og handsama utanfor din jurisdiksjon. Det er ikkje gitt at personvernlovane som gjeld i landet der dine personopplysningar vert overført tilsvarer lovane i din jurisdiksjon (eller i jurisdiksjonen der vi ytar tenester).

Overføringar av personopplysningar er underlagt rimelege og passande vern (som kontraktsmessige pliktar) i samsvar med gjeldande lovverk for å sikre at dine personopplysningar er tilstrekkeleg verna. For meir informasjon om vern vi brukar, ta kontakt med oss ved å bruke detaljane oppgeve under “Kontakt oss”.

7. Datasikkerheit og lagring

Vi brukar tekniske, organisatoriske, administrative og fysiske tiltak for å sikre eit passende sikkerheitsnivå for personopplysningane vi samlar, brukar, deler, handtere, avidentifiserer og gjer til øydelegg. Desse tiltaka har som formål å sikre vedvarande integritet og teieplikt personopplysningane vi samlar. Vi vurderer desse tiltaka jamleg for å bidra til sikker handtering. Venleg merk at trass vår innsats, er ingen sikkerheitstiltak perfekte eller ugjennomtrengeleg.

Vi avgrensar tilgang til dine personopplysningar til dei som har behov for den informasjonen for legitime og relevante formål.

Vi lagrar dine personopplysningar så lenge du er tilsett hjå oss. Når ditt arbeidsforhold tar slutt, lagrar vi dine personopplysningar for ei tid i samsvar med våre kontrollplikt og/eller juridiske pliktar og for å handtere eventuelle saker relatert til ditt arbeidsforhold som:

- a) levere eventuelle vedvarande fordelar som administrering av eigenkapital, langsiktige gode, pensjon eller forsikring;
- b) oppretthalde arkiv for bruk i analyse og/eller revisjon;
- c) samsvare med gjeldande lovar og forskrifter om forvaring av informasjon ;
- d) forsvare eller fremje eksisterande eller framtidige juridiske krav; og
- e) handtere spørsmål eller klager du måtte ha.

Vi avidentifiserer eller sletter dine personopplysningar når vi ikkje lenger treng dei for nokon av desse formåla. I det tilfelle at vi av tekniske grunnar ikkje kan slette all informasjon frå våre system, kjem vi til å bruke rimelege tiltak for å hindre vidare handtering eller bruk av personopplysningane.

For meir informasjon, sjå dei lokale krava til forvaring:

<https://go.ajgco.com/legal>.

8. Kontakt oss

Dersom du har spørsmål om korleis vi samlar, lagrar eller brukar dine personopplysningar kan du kontakt oss på e-post GallagherEthicsandCompliance@ajg.com.

I somme jurisdiksjonar er det pålagt å oppgje namnet av personen som har ansvar for informasjonsikkerheit.

Land	Tittel og namn
Bermuda	Personveransvarleg: Aaron Lutkin
Brasil	Informasjonsikkerheitansvarleg: Samantha Alfonzo
India	Klageansvarleg: Kumar Venkatraman
Indonesia	Informasjonsikkerheitansvarleg: Angela Isom
Malaysia	Informasjonsikkerheitansvarleg: Angela Isom +44 (0)207 204 6162
Sør-Afrika	Informasjonsikkerheitansvarleg: Angela Isom

Vi pliktar oss til å samarbeide med deg til å finne ei passande og rettferdig løysing på eikor klage eller bekymring om personvern. Dersom du meiner at vi har ikkje hjelpt deg med di klage eller bekymring, kan du ha rett til å klage til datatilsynet i landet der du bur. Vennleg ta kontakt med oss dersom du treng kontakt informasjon til gjeldande datatilsyn.

9. Endringar til varselet

Du kan be om å få ein kopi av denne personvernerklæringa ved å bruke kontaktinformasjonen under "Kontakt oss". Vi kan endre eller oppdatere denne personverklæringa frå tid til anna i samsvar med lokale lovar, så vi oppfordrar deg til å gjennomgå denne personvernerklæringa stundom.

Dersom vi gjer vesentlege endringar til denne personvernerklæringa, gjev vi deg varsel om endringane. Dersom endringar til denne personvernerklæringa vi ha stor påverknad på korleis dine personopplysningar vert handtert eller påverkar deg på andre vesentlege måtar, gjev vi deg tilstrekkeleg varsel sånn at du kan utøve eventuelle rettar du har under lokale lovar (inkludert protestar mot varsla endringar).

Dato for verknad: 3. desember 2021