



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

## 글로벌 직원 개인 정보 보호 고지

### 내용

1. 당사가 수집하는 개인 정보.....	2
1.1. 귀하로부터 직접 수집하는 정보.....	2
1.2. 다른 출처에서 수집하는 정보.....	3
1.3. 당사가 수집하는 귀하의 기타 정보.....	4
1.4. 민감한 개인 정보.....	5
2. 당사가 귀하의 개인 정보를 사용하는 방법 및 사용하는 법적 근거.....	5
3. 귀하의 개인 정보에 대한 귀하의 권리.....	8
4. 모니터링 도구, 프로파일링 및 자동화된 의사 결정.....	9
5. 정보 공유.....	9
6. 해외 데이터 전송.....	10
7. 정보 보안 및 저장.....	11
8. 문의하기.....	12
9. 통지 변경.....	12

이 개인 정보 보호 고지는 Arthur J. Gallagher & Co.(계열사 및 자회사 포함, 총칭하여 "Gallagher Group")가 현재, 현재 및 과거 직원, 계약자, 임시 직원, 대리점 직원 및 직장에 배정된 사람들("귀하", "귀하의")의 개인 정보를 귀하가 거주하는 국가에 따라 귀하의 개인 정보와 관련하여 귀하가 가질 수 있는 모든 권리 어떻게 사용되고 보호하는지 설명합니다.

귀하를 고용하는 Gallagher Group 회사("당사", "당사")는 이 개인 정보 보호 고지에 따라 귀하의 개인 정보를 처리할 책임이 있는 컨트롤러, 사업체 또는 당사자입니다.

이 개인 정보 보호 고지는 귀하의 고용과 관련하여 귀하에 대해 수집하거나 처리하는 모든 개인 정보에 적용됩니다. 개인 정보는 합리적으로 귀하를 식별할 수 있게 하거나 식별하게 하는 정보 또는 정보의 조합입니다.

## 1. 수집하는 개인 정보

당사는 귀하로부터 직접 수집하는 정보 및 다른 출처에서 수집하는 정보를 포함하여 다양한 출처에서 귀하에 대한 개인 정보를 수집하고 보유합니다.

당사는 귀하의 고용주로서 귀하의 관계로 인해 법률에 따라 귀하에 대한 특정 개인 정보를 수집해야 할 수 있습니다. 당사는 귀하의 정보가 수집되는 시점에 특정 개인 정보가 필수적인지와 그러한 정보를 제공하지 않을 경우의 결과를 알려드립니다.

### 1.1. 귀하로부터 직접 수집하는 정보

당사는 일반적으로 예를 들어 귀하가 당사에 입사 지원을 할 때, 온보딩 과정에서, 귀하가 역할을 시작할 때, 그리고 고용 중 정보 제공을 요청할 때 수시로 귀하로부터 개인 정보를 직접 수집합니다.

귀하로부터 직접 수집하는 정보 유형에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- a) 개인 세부정보(예 이름, 직위, 결혼 여부, 성별, 생년월일 및 장소, 나이, 사용 언어 및 국적),
- b) 연락처(예 전화, 휴대전화 번호, 이메일 주소 및 우편 주소),

- c) 교육 및 전문 세부정보(예 교육 이력, 자격, 만료일을 포함한 인증, 면허, 기술, 전문 또는 무역 조직의 멤버십, 이력서, 추천서, 인터뷰 및 관련 메모, 커버 레터, 사외 이사직 및 외부 비즈니스 이해관계),
- d) 여행 및 경비 정보(예 여행 예약 세부정보, 회원 번호, 차량 데이터, 경비 청구, 선물, 접대, 접대 및 선호 식단)
- e) 기타 관련 정보(예 은행 계좌 정보, 보수 및 혜택 정보, 세금 정보, 주민등록번호 및 교육 기록)
- f) 시민권 또는 이민 정보(예 여권, 비자 관련 문서, 거주 세부정보 및 국가 식별 문서와 같은 취업 허가 관련 문서)
- g) 피부양자 및 가족, 가장 가까운 친척, 수혜자 및 비상 연락처 정보와 관련된 세부정보<sup>1</sup>
- h) 자기 식별 또는 인증 정보(예 여권, 출생증명서, 운전 면허증 및 사진이 부착된 신분증),
- i) 결근 정보(예 휴가, 자원봉사) 및
- j) 병역정보입니다.

## 1.2. 다른 출처에서 수집하는 정보

다른 출처에서 귀하에 대해 수집할 수 있는 정보 유형은 다음과 같습니다.

- a) 현지 법률(예 범죄 및 신용 기록, 교육, 고용 확인, 규제 참조, 이사 검색, 공공 안전 확인 및 전문 자격)에서 허용하는 고용 심사 기관, 채용 기관 또는 공개 등록부의 신원 조회 정보,

---

<sup>1</sup> 귀하가 제공한 개인 정보의 소유자에게 이 개인정보 보호 고지 내용을 알리고 이 개인정보 보호 고지에 명시된 대로 해당 개인 정보의 사용, 이전 및 공개 포함을 설명할 것을 권장합니다.

- b) 공개 또는 회원 전용 웹사이트 또는 소셜 미디어(예 LinkedIn)에서 볼 수 있는 직업 프로필
- c) 외부 서비스 제공자로부터 얻는 건강 정보 또는 청구 정보(예 보험 회사, 직업 건강 제공자 또는 직원 복리후생 관리자를 지원하는 기타 회사),
- d) 귀하의 성과 또는 행동에 대한 정보(예 귀하에 대한 피드백을 제공하거나 귀하의 성과 평가 또는 검토에 참여할 수 있는 귀하와 함께 일하는 다른 직원, 고객 또는 서비스 제공자로부터) 및
- e) 교육 및 전문 기관(예 Chartered Insurance Institute)의 자격, 훈련 및 인증 기록

### 1.3. 귀하에 관해 수집하는 기타 정보

귀하가 당사에 근무하는 동안 귀하에 대해 수집할 수 있는 정보의 범주 및 유형은 다음과 같습니다.

- a) 보상 및 급여(예 직원 ID 번호, 급여, 상여금, 보상 및 보수 지급 내역 및 검토, 복리후생 및 포상, 근무 시간, 시간 추적 및 부재 기록, 해고 날짜),
- b) 직위(예 시작 및 종료 날짜, 현재 직위 설명, 직함, 역할, 프로필, 작업 할당 및 고용 또는 직장 위치, 작업 이력, 재배치 날짜 및 세부정보, 교육 기록 및 전문 회원 자격, 고용 법인 이름, 부서, 고용 상태 및 유형, 고용 조건, 퇴직 자격, 퇴사 인터뷰 메모, 퇴직 사유, 보고 관리자(들) 정보 및 근로자 보상 청구),
- c) 업무 성과 및 기록(예 시간 기록, 평가, 칭찬, 성과 및 개발 데이터, 평가 및 리뷰, 고충, 불만, 왕따, 괴롭힘 및 징계 정보),
- d) 인재 관리 정보(예 입사 지원서, 성격 평가, 기술 평가, 전문성 개발 계획 및 참여 개발 프로그램, e-러닝 프로그램, 직원 약력 작성에 사용되는 정보),
- e) 오디오, 비디오 및 기타 전자 데이터(예 통화 및 기타 오디오 및 비디오 녹화(녹화된 회의 및 워비나) 및 CCTV 영상),

- f) 건물 접근기록(예 시간 기록 및 스와이프 카드 기록과 같은 전자적 수단 또는 종이를 통해 얻은 기타 정보),
- g) 당사 정책, 절차 및 표준 준수, 기밀 유지 의무 및 기타 법적 및 규제 의무 준수뿐만 아니라 Gallagher Group 정보를 처리, 저장 또는 액세스하는 곳마다 귀하의 해당 정보 처리(예 로그 및 후기 모니터링) 및
- h) 어떻게 액세스했는지와 관계없이 당사의 정보 및 통신 장치, 서비스 및 시스템 사용에 대한 데이터(예 사용 데이터, 시스템 및 애플리케이션 액세스 데이터, 통화 기록, 지리적 위치 데이터).

## 1.4. 민감한개인정보

또한 다음과 같이 더 민감한 것으로 간주하는 귀하에 대한 특정 정보를 현지 법률에 따라 수집할 수도 있습니다.

- a) 인종, 민족, 종교적 또는 철학적 신념, 정치적 의견, 전문직 또는 무역 협회의 회원 자격, 공개된 성 정체성 또는 성적 취향에 대한 정보,
- b) 사진, 지문 또는 기타 생체 식별 정보,
- c) 건강 또는 장애 상태 정보,
- d) 결석출석 정보(예 질병 기록, "적합성" 메모) 및
- e) 범죄경력 조회 정보입니다.

## 2. 당사가귀하의개인 정보를 사용하는 방법 및 사용하는 법적 근거

당사는 귀하의 개인 정보를 다음 용도로 사용합니다.

- a) 귀하와 고용 관계를 수립하고 관리하는 용도, 예를 들어, 채용, 온보딩, 보상 및 복리후생 관리, 성과 검토, 의료, 연금 및 저축 계획, 결근 관리, 직원 관계 문제(위법 행위 혐의 포함), 교육 및 경력 개발, 계약상 혜택 존중, 인력 분석 수행, 구조 조정, 직원 설문 조사 수행

여행 및 사업 경비 및 상환 관리 직원 의사  
소통, 이직 및 해고를 관리하는 용도,

- b) 관련 법률이 허용하는 비에 따라 범죄 교육, 직업 및 신용 기록 확인을 포함한 고용 및 규제 조사를 수행하는 용도,
- c) 법적 의무 준수를 보장하기 위해 해당 관할권에서 고용 하기를 결정하는 용도,
- d) 보고 핫라인을 관리하는 용도,
- e) 당사의 정책 및 모든 해당 법률 및 규정 준수를 지원하는 용도로, 예를 들어 세금 공제, 기록 보관, 다양성 및 포용성 모니터링, 글로벌 무역법 준수, 내부 불만 또는 이의제기 관리, 감사 및 조사 수행, Gallagher 그룹 정보 보호 및 내부 정책 및 절차 준수를 지원하는 용도,
- f) 당사의 법적 권리와 구제책을 추구하는 용도,
- g) 규제 기관 및 법 집행 기관, 정부 또는 준정부 기관과 협력하는 용도,
- h) 긴급 상황 발생 시 또는 달리 필요한 경우 지명된 긴급 연락처, 피부양자 또는 수혜자에게 연락할 용도,
- i) 사업 관리, 재무 예측, 전략 계획, 사업 연속성, 기록 보관, 회사 자산 및 인적 자원 할당을 수행할 용도,
- j) 합병, 인수, 판매, 재구성, 처분 및 통합을 관리할 용도,
- k) 당사가 운영하는 비즈니스 및 기술 환경에 대한 정보를 유지할 용도, 예를 들어, 제품 및 서비스 개발, 관리, 보안 관리, 감사 추적 및 기타 보고 도구를 유지할 용도,
- l) IT 인프라, 시스템, 사무 장비 및 기타 자산 자산을 보호할 용도,
- m) 장애 또는 질병을 수용할 용도,
- n) 식별 가능한 개인 정보를 쉽게 식별할 수 없는 경우를 제외하고 다른 목적을 위해 개인 정보를 비식별화하고 집계할 용도 및

- o) 귀하의 동의하에 기타 용도로 사용합니다.

현지 법률에 따라 귀하의 개인 정보를 처리하는 데 법적 근거가 필요한 경우, 귀하의 개인 정보를 처리할 법적 근거는 대부분 다음 중 하나입니다.

- a) 당사와의 고용 계약과 관련하여 귀하에 대한 계약상의 의무 이행 해당 정보를 제공하지 않는 데에 따른 귀하의 고용 계약에 따른 의무 이행 불가능,
- b) 당사의 법적 의무 준수, 예를 들어 당사가 자금세탁 방지 의무를 이행하기 위해 귀하의 신원을 증명하거나 당사가 관련 노동 허가 의무를 이행하기 위해 귀하의 고용 허가 상태에 대한 증거 확보,
- c) 귀하 또는 제삼자(예: 세무 당국)에 대한 법적 의무 준수, 예를 들어 귀하의 고용주로서 당사가 준수해야 하는 건강 및 안전 의무 준수,
- d) 합법적인 비즈니스 운영상의 필요와 이익 충족, 예를 들어 예산, 예측 및 자원 분배를 위해 직원을 효과적으로 관리하는 것, Gallagher Group 정보의 보안과 보호하는 것, 기밀 유지 의무 준수, 도난 또는 기타 범죄로부터 당사를 보호하는 것, 불법적인 활동으로부터 비즈니스를 보호하는 것, 귀하가 당사의 기술 및 리소스에 액세스할 수 있게 하는 것, 인력을 효율적으로 관리하고 채용 활동을 계획할 수 있는 분석을 수행하는 것입니다. 당사가 합법적인 이익을 충족하기 위해 개인 정보를 처리할 때 당사는 강력하고 합법적인 보호장치를 마련하여 귀하의 개인 정보를 보호하고 당사의 합법적인 이익을 보호하며 귀하의 이익 또는 기본 권리 및 자유가 당사의 합법적인 이익보다 우선하지 않도록 하고
- e) 귀하 또는 다른 사람의 중요한 이익을 보호하기 위해, 예를 들어 응급 상황에서 의료 서비스 제공자에게 귀하의 건강 정보를 제공합니다.

또한, 현지 법률에 따라 특정 유형의 개인 정보를 수집 및 사용하려고 귀하의 동의를 얻을 수 있습니다(예: 개인 정보 또는 민감한 개인 정보를 수집, 처리 및/또는 전송하는 데 동의가 필요한 특정 관할권에서).

귀하의 개인 정보 처리에 대한 동의를 요청하는 경우 현지 법률에 따라 언제든지 동의를 철회할 수 있는 권한을



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

부여받을 수 있습니다. 귀하가 동의를 철회하려면



"문의하기" 섹션의 세부정보를 사용하여 당사에 연락하면 됩니다. 귀하에게 그러한 권리가 있는지는 당사가 동의를 요청할 때 알려드리겠습니다.

### 3. 귀하의 개인 정보에 대한 귀하의 권리

거주 국가 및 특정 제한 사항에 따라 현지 법률로 귀하의 개인 정보에 대하여 특정 권리를 부여할 수 있습니다. 여기에는 다음과 같은 권리가 포함될 수 있습니다.

- a) 귀하의 개인 정보에 액세스할 권리,
- b) 귀하의 개인 정보를 수집하고 처리하기 위해 당사에 제공된 승인 또는 이전에 동의한 사항에 대한 증거를 요청할 권리,
- c) 귀하에 대해 보유하고 있는 정보의 오류를 수정할 권리,
- d) 귀하의 개인 정보를 삭제할 권리,
- e) 귀하의 개인 정보 사용 또는 공개를 제한할 권리,
- f) 귀하의 개인 정보 사용 또는 공개를 반대할 권리,
- g) Gallagher Group의 개인 정보 사용 및 처리에 대한 세부정보를 요청할 권리,
- h) 사용 가능한 전자 형식으로 귀하의 개인 정보를 수신하고 이를 제삼자에게 전송할 권리(데이터 이동성 권리),
- i) 귀하의 개인 정보 처리에 대한 동의(해당되는 경우)를 언제든지 철회할 권리 및
- j) 지역 데이터 보호 당국에 불만을 제기할 권리가 있습니다.

이러한 권리에 대해 논의하거나 권리를 행사하려면 "문의하기" 섹션에 있는 세부정보를 사용하여 당사에 문의하십시오. 권리가 귀하에게 적용되는지 여부를 알려드리겠습니다.



Insurance | Risk Management | Consulting

귀하의 정보가 변경되거나 당사가 보유하고 있는 귀하의 개인 정보가 정확하지 않은 경우 당사에 문의하여 귀하의 정보를 업데이트하거나 수정하실 것을 권장합니다.

## 4. 모니터링 도구, 프로파일링 및 자동화된 의사 결정

Gallagher Group은 자동화 처리한 개인 정보만을 기반으로 고용과 관련된 중요한 결정을 내리지 않습니다.

Gallagher Group 기밀 정보를 보호하고 내부 정책, 절차, 법률 및 기밀 유지 의무의 준수를 보장하고 불법 활동으로부터 합법적인 비즈니스 이익을 보호하기 위해 당사는 일부 기술을 사용해 IT 사용, 통화 기록, 인쇄 기록, Gallagher Group 정보 및 직원 커뮤니케이션 (예 이메일, Gallagher Group 정보를 외부 장치로 전송, 협업 도구, 포털 웹사이트, 클라우드 애플리케이션 및 스토리지, 인스턴트 메시징 및 기타 협업 도구, 음성 및 영상 통화, 휴대전화, 인터넷 전송을 모니터링하고 자동으로 필터링할 수 있으며 통신 전송을 기록하거나 차단하고 또는 현재의 법적 요구 사항을 충족하는 경우 추가로 검토하기 위해 추한 특정 통신 또는 조치에 플래그를 지정합니다.

## 5. 정보 공유

당사는 이 개인 정보 보호 고지에 설명된 모든 목적으로 귀하의 개인 정보를 다음과 같은 상황의 제삼자와 공유할 수 있습니다.

- a) 전문 고문 당사는 귀하의 개인 정보를 회계사, 감사, 변호사, 보험사, 은행가, 컨설턴트 및 기타 외부 전문 고문과 공유할 수 있습니다.
- b) 서비스 제공업체 및 비즈니스 파트너 당사는 귀하의 개인 정보를 당사와 비즈니스 운영을 함께 하고하거나 당사를 위해 비즈니스 운영을 수행하는 서비스 제공업체 및 비즈니스 파트너와 공유할 수 있습니다. 예를 들어, 당사는 HR 및 급여 관리를 위해 다른 회사와 협력하여 보험 또는 기타 혜택을 제공하고 HR 데이터베이스 및 기타 애플리케이션을 호스팅하고 성과를 개선하기 위해 정보를 분석할 수 있습니다.
- c) Gallagher Group 회사 당사는 Gallagher Group Family에 속하는 다른 비즈니스 및 회사와 긴밀하게 협력합니다. 인적 자원 관리 및 내부 보고를 위해 다른 Gallagher Group 회사와 귀하 및 귀하의 고용에 관한 특정 정보를 공유할 수 있습니다. 여기에는 Gallagher Group 내의 모든 회사인

- d) 법 집행 기관, 사법 기관, 규제 기관, 정부, 준정부 기관 또는 기타 제삼자가 포함됩니다. 당사가 귀하의 정보를 공유하는 조건에는 귀하의 개인 정보가 규정 준수를 위해 필요하다고 판단되는 경우

법적 또는 규제적 의무이며 범죄 행위 또는 기타 불법 행위를 방지하기 위해 또는 달리 당사의 권리 또는 제삼자의 권리를 보호하기 위해 합리적으로 필요한 경우가 있으며

- e) 당사는 귀하의 개인 정보를 당사의 자산 및 비즈니스의 일부, 전체 또는 실질적으로 전체를 구매 또는 구매하려고 하거나 양도하려는 제삼자, 즉 자산 구매자와 공유할 수 있습니다. 이러한 판매 또는 양도가 발생하는 경우 당사는 귀하의 개인 정보를 전송하는 주체가 본 개인 정보 보호 고지와 일치하는 방식으로 이를 사용하도록 합당한 노력을 기울일 것입니다.

당사는 글로벌 비즈니스의 일부로 운영되기 때문에 위에 언급된 수신자는 귀하가 위치한(또는 당사가 서비스를 제공하는) 관할권 외부에 있을 수 있습니다. 자세한 내용은 아래의 "해외 데이터 전송" 섹션을 참조하십시오.

관련 법률에서 요구하는 경우, 당사가 제삼자 회사와 개인 정보를 공유하려고 할 때 당사는 해당 제삼자가 계약 또는 기타 수단을 사용하여 본 개인 정보 보호 고지에 명시된 개인 정보 보호 수준과 유사한 수준의 개인 정보 보호를 제공하도록 할 것입니다.

당사는 제삼자가 귀하의 개인 정보를 사용함으로써 발생하는 모든 책임을 관련 법률이 허용하는 최대 범위까지 부인합니다. 관련 법률에서 요구하는 경우 데이터 전송을 기록하고 문서화하여 데이터 수신자, 전송 목적 및 전송된 데이터 유형을 식별합니다. 요청 시 그리고 법률에서 요구하는 경우 귀하의 개인 정보를 이전했거나 이전할 각 제삼자의 이름을 확인합니다.

## 6. 국제 데이터 전송

Gallagher Group 운영의 글로벌 특성으로 인해 당사는 이 개인 정보 보호 고지에 설명된 목적을 달성하기 위해 지리적 경계를 넘어 Gallagher Group 회사 또는 서비스 제공업체(당사와 협력하거나 당사를 대신하여 작업)에 특정 개인 정보를 전송합니다.

이는 귀하의 개인 정보가 귀하의 지역 관할권 외부로 전송, 저장 및 처리될 수 있음을 의미합니다. 귀하의 개인 정보가 전송되는 국가에 적용되는 데이터 보호법은 귀하의 지역 관할권(또는 당사가 서비스를 제공하는 관할권)의 법률과 동일하지 않을 수 있습니다.

개인 정보의 전송은 귀하의 개인 정보를 적절하게 보호하도록 하기 위해 해당 법적 요구 사항에 따라 합리적이고



# Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

적절한 보호 장치(계약 약속 등)를 적용합니다. 적절한 보호 장치에 대한 자세한 내용은 "문의하기" 섹션에 있는 세부정보를 사용하여 문의하십시오.

## 7. 정보보안및저장

당사는 수집, 사용, 공개, 처리, 익명화 및 파기하는 개인 정보의 위험에 적절한 수준의 보안을 보장하는 데 도움이 되는 기술적, 조직적, 관리적 및 물리적 조치를 구현합니다. 이러한 조치는 당사가 수집하는 개인 정보의 지속적인 무결성과 기밀성을 보장하기 위한 것입니다. 처리의 보안을 보장하기 위해 이러한 조치를 정기적으로 평가합니다. 당사는 지속적인 노력하고 있지만 완벽하거나 뚫을 수 없는 보안 조치는 없습니다.

당사는 합법적이고 적절한 비즈니스 목적으로 해당 정보에 액세스해야 하는 사람만 귀하의 개인 정보에 액세스할 수 있게 합니다.

귀하가 당사에 계속 근무하는 한 당사는 귀하의 개인 정보를 보관할 것입니다. 귀하와의 관계가 종료되면 당사는 규제 및/또는 법적 의무를 준수하여 다음과 같은 고용 후 문제를 처리할 수 있는 기간 동안 귀하의 개인 정보를 보유합니다.

- a) 주식 권리, 장기혜택, 연금 또는 보험과 같은 지속적인 혜택의 제공
- b) 분석 및/또는 감사 목적으로 비즈니스 기록을 유지
- c) 관련 법률에 따른 기록 보존 요구 사항 및  
규정 준수
- d) 기존 또는 잠재적인 법적 청구를 방어하거나 제기 및
- e) 문의 사항이나 불만 사항 처리

이러한 목적에 더 이상 필요하지 않을 경우 개인 정보를 비식별화하거나 삭제할 것입니다. 기술적인 이유로 시스템에서 완전히 삭제할 수 없는 정보가 있는 경우 개인 정보의 추가 처리 또는 사용을 방지하기 위해 합당한 조치를 취할 것입니다.

자세한 내용은 다음의 현지 보존 요구 사항을 참조하십시오.

<https://go.ajgco.com/legal>.

## 8. 문의하기

당사가 귀하의 개인 정보를 수집, 저장 또는 사용하는 방법에 대해 질문이 있는 경우

[GallagherEthicsandCompliance@ajg.com](mailto:GallagherEthicsandCompliance@ajg.com) 으로 이메일을 보내 문의해주시요

일부 관할 구역에서는 데이터 보호를 담당하는 개인의 이름을 반드시 제공할 법적 요구 사항이 있습니다.

국가	역할 및 이름
버뮤다	개인 정보 보호 책임자: 아론 루트킨(Aaron Lutkin)
브리질	데이터 보호 책임자: 사만다 알폰조(Samantha Alfonzo)
인도	고충 처리 담당자: 쿠마르 벤카트라만(Kumar Venkatrama)
인도네시아	데이터 보호 책임자: 안젤라 이솜(Angela Isom)
말레이시아	데이터 보호 책임자: 안젤라 이솜(Angela Isom) +44 (0)207 204 6162
남아프리카	데이터 보호 책임자: 안젤라 이솜(Angela Isom)

당사는 개인 정보 보호에 대한 불만이나 우려 사항을 적절하고 공정하게 해결하여 귀하와 협력하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 그러나 당사가 귀하의 불만 사항이나 우려 사항을 지원할 수 없다고 생각하는 경우, 귀하에게는 거주 국가의 데이터 보호 기관에 불만 사항을 제기할 권리가 있습니다. 해당 데이터 보호 기관의 연락처 정보가 필요한 경우 당사에 문의해주시요.

## 9. 고지 변경

"문의하기" 섹션에 명시된 연락처를 사용하여 이 개인 정보 보호 고지의 사본을 요청할 수 있습니다. 당사는 해당 현지 법률에 따라 이 개인 정보 보호 고지를 수시로 수정하거나 업데이트할 수 있으므로 귀하가 이 개인 정보 보호 고지를 주기적으로 검토할 것을 권장합니다.

이 개인 정보 보호 고지에 중대한 변경 사항이 있는 경우 해당 변경 사항을 알려드립니다. 이 개인 정보 보호 고지의 변경 사항이 귀하의 개인 정보 처리 성격에 근본적인 영향을 미치거나, 그렇지 않고 귀하에게 상당한 영향을 미치는 경우, 당사는 귀하가 현지 법률에 따라 보유할 수 있는 권리를 행사(제안된 변경 사항에 대한 반대 포함)할 수 있도록 충분히 사전에 통지를 할 것입니다.





**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

발효일 2021년 12월 03일