Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

글로벌직원개인정보보호고지

내용

1. 당사가수집하는개인정보 2
   1.1. 귀하로부터직접수집하는정보 2
   1.2. 다른출처에서수집하는정보 3
   1.3. 당사가수집하는귀하의기타정보 4
   1.4. 민감한개인정보 5
2. 당사가귀하의개인정보를사용하는방법및사용하는법적근거 5
3. 귀하의개인정보에대한귀하의권리 8
4. 모니터링도구, 프로파일링및자동화된의사결정 9
5. 정보공유 9
6. 해외데이터전송 10
7. 정보보안및저장 11
8. 문의하기 12
9. 통지변경 12

이 개인 정보 보호 고지는 Arthur J. Gallagher & Co.(계열사 및 자회사 포함, 총칭하여 "Gallagher Group")가 장래, 현재 및 과거 직원, 계약자, 임시 직원, 대리점 직원 및 직장에 배정된 사람들("귀하", "귀하의")의 개인 정보를 귀하가 거주하는 국가에 따라 귀하의 개인 정보와 관련하여귀하가 가질 수 있는 모든 권리어떻게사용되고보호하는지 설명합니다.

귀하를고용하는Gallagher Group 회사("당사", "당사")는이개인정보보호고지에따라귀하의개인정보를처리할책임이있는컨트롤러, 사업체또는당사자입니다.

이개인정보보호고지는귀하의고용과관련하여귀하에대해수집하거나처리하는모든개인정보에적용됩니다. 개인정보는합리적으로귀하를식별할수있게하거나식별하게 하는정보또는정보의조합입니다.

1. 수집하는개인정보

당사는귀하로부터직접수집하는정보및다른출처에서수집하는정보를포함하여다양한출처에서귀하에대한개인정보를수집하고보유합니다.

당사는 귀하의 고용주로서 귀하와의 관계로 인해 법률에 따라 귀하에 대한 특정 개인 정보를 수집해야 할 수 있습니다. 당사는 귀하의 정보가 수집되는 시점에 특정 개인 정보가 필수적인지와 그러한 정보를 제공하지 않을 경우의결과를알려드립니다.

1.1. 귀하로부터직접수집하는정보

당사는 일반적으로 예를 들어 귀하가 당사에 입사 지원을 할 때, 온보딩 과정에서, 귀하가 역할을 시작할 때, 그리고고용중정보제공을요청할때수시로귀하로부터 개인정보를직접수집합니다.

귀하로부터 직접수집하는 정보유형에는 다음이포함될수있습니다.

a) 개인세부정보(예: 이름, 직위, 결혼여부, 성별, 생년월일및장소, 나이, 사용언어및국적),

b) 연락처(예: 전화/휴대전화 번호, 이메일주소및우편주소),

c) 교육및전문세부정보(예: 교육이력, 자격, 만료일을포함한인증, 면허, 기술, 전문또는무역조직의 멤버십, 이력서, 추천서, 인터뷰및관련메모, 커버레터, 사외이사직및외부비즈니스이해관계),

d) 여행및경비정보(예: 여행예약세부정보, 회원번호, 차량데이터, 경비청구, 선물, 접대, 접대및 선호식단)

e) 기타관련정보(예: 은행계좌정보, 보수및혜택정보, 세금정보, 주민등록번호및교육기록)

f) 시민권또는이민정보(예: 여권, 비자관련문서, 거주세부정보및국가식별문서와같은취업허가 관련문서)

g) 피부양자및가족, 가장가까운친척, 수혜자및비상연락처정보와관련된세부정보,[1]

h) 자기식별또는인증정보(예: 여권, 출생증명서, 운전면허증및사진이부착된신분증),

i) 결근정보(예: 휴가, 자원봉사) 및

j) 병역정보입니다.

1.2. 다른출처에서수집하는정보

다른출처에서귀하에대해수집할수있는정보유형은다음과같습니다.

a) 현지법률(예: 범죄및신용기록, 교육, 고용확인, 규제참조, 이사검색, 공공안전확인및전문 자격)에서허용하는고용심사기관, 채용기관또는공개등록부의신원조회정보,

[1] 귀하가제공한개인정보의소유자에게이개인정보보호고지의내용을알리고이개인정보보호고지에명시된대로해당개인 정보의사용(이전및공개포함)을설명할것을권장합니다.

b) 공개또는회원전용웹사이트또는소셜미디어(예: LinkedIn)에서 볼수있는직업프로필,

c) 외부서비스제공자로부터얻는건강정보또는청구정보(예: 보험회사, 직업건강제공자또는직원복리후생관리를지원하는 기타회사),

d) 귀하의 성과 또는 행동에 대한 정보(예: 귀하에대한 피드백을 제공하거나 귀하의 성과 평가 또는 검토에참여할수있는귀하와함께일하는다른직원, 고객또는서비스제공자로부터) 및

e) 교육 및전문기관(예: Chartered Insurance Institute)의 자격, 훈련 및 인증기록.

1.3. 귀하에관해수집하는기타정보

귀하가당사에근무하는동안귀하에대해수집할수있는정보의범주및유형은다음과같습니다.

a) 보상 및 급여(예: 직원ID 번호, 급여, 상여금, 보상 및 보수 지급 내역 및 검토, 복리후생 및포상, 근무시간, 시간추적 및부재기록, 해고날짜),

b) 직위(예: 시작및종료날짜, 현재 직위설명, 직함, 역할 프로필, 작업할당 및고용또는직장 위치, 작업이력, 재배치날짜 및세부정보, 교육기록및전문 회원자격, 고용법인이름, 부서, 고용 상태 및유형, 고용 조건, 퇴직 자격, 퇴사 인터뷰 메모, 퇴직 사유, 보고 관리자(들) 정보 및근로자 보상 청구),

c) 업무성과및기록(예: 시간기록, 평가, 칭찬, 성과 및개발데이터, 평가및리뷰, 고충, 불만, 왕따, 괴롭힘 및징계정보),

d) 인재관리정보(예: 입사지원서, 성격평가, 기술 평가, 전문성개발, 계획및참여개발프로그램, e-러닝프로그램, 직원약력작성에사용되는정보),

e) 오디오, 비디오및기타전자데이터(예: 통화및기타오디오및비디오녹화(녹화된회의및웨비나) 및CCTV 영상),

f) 건물접근기록(예: 시간기록및스와이프카드기록과같은전자적수단또는종이를통해얻은기타정보),

g) 당사 정책, 절차 및 표준 준수, 기밀 유지 의무 및 기타 법적 및 규제 의무 준수뿐만 아니라 Gallagher Group 정보를처리, 저장 또는액세스하는곳마다귀하의 해당정보 처리(예: 로그및 후기모니터링) 및

h) 어떻게액세스했는지와관계없이당사의정보및통신장치, 서비스및시스템사용에대한데이터(예: 사용데이터, 시스템및애플리케이션 액세스데이터, 통화기록, 지리적위치데이터).

1.4. 민감한개인정보

또한, 다음과같이더민감한것으로간주하는귀하에대한특정정보를현지법률에따라수집할수도있습니다.

a) 인종, 민족, 종교적 또는철학적 신념, 정치적의견, 전문직 또는 무역 협회의 회원 자격, 공개된성 정체성또는성적취향에대한정보,

b) 사진, 지문또는기타생체식별정보,

c) 건강또는장애상태정보,

d) 결석/출석정보(예: 질병기록, "적합성" 메모) 및

e) 범죄경력조회정보입니다.

2. 당사가귀하의개인정보를사용하는방법및사용하는법적근거

당사는귀하의개인정보를다음용도로사용합니다.

a) 귀하와고용관계를수립하고관리하는 용도, 예를들어, 채용, 온보딩, 보상 및복리후생 관리, 성과 검토, 의료, 연금 및저축계획, 결근관리, 직원관계문제(위법행위혐의포함), 교육및경력개발, 계약상혜택존중, 인력분석수행, 구조조정, 직원설문조사수행,

여행 및 사업 경비 및 상환관리, 직원의사 소통, 이직및해고를관리하는용도,

b) 관련법률이허용하는 바에따라범죄, 교육, 직업및 신용 기록확인을 포함한 고용 및규제 조사를 수행하는용도,

c) 법적의무준수를보장하기 위해해당관할권에서 고용허가를결정하는 용도,

d) 보고핫라인을관리하는용도,

e) 당사의 정책 및 모든 해당 법률 및 규정 준수를 지원하는 용도로, 예를 들어 세금 공제, 기록 보관, 다양성및 포용성 모니터링, 글로벌무역법 준수, 내부불만또는 이의제기관리, 감사및 조사수행, Gallagher 그룹정보보호및내부정책및절차준수를지원하는 용도,

f) 당사의법적권리와구제책을추구하는용도,

g) 규제기관및법집행기관, 정부또는준정부기관과협력하는 용도,

h) 긴급상황발생시또는달리필요한경우지명된긴급연락처, 피부양자또는수혜자에게연락할용도,

i) 사업관리, 재무예측, 전략계획, 사업연속성, 기록보관, 회사자산및인적자원할당을수행할용도,

j) 합병, 인수, 판매, 재구성, 처분및통합을관리할용도,

k) 당사가운영하는비즈니스및기술 환경에대한정보를 유지할용도, 예를들어, 제품및 서비스개발 관리, 보안관리, 감사추적및기타보고도구를유지할용도,

l) IT 인프라, 시스템, 사무장비및기타자산/자산을 보호할용도,

m) 장애또는질병을수용할용도,

n) 식별 가능한 개인 정보를 쉽게 식별할 수 없는 경우를 제외하고 다른 목적을 위해 개인 정보를 비식별화하고집계할 용도 및

o) 귀하의동의하에기타용도로사용합니다.

현지법률에따라귀하의개인정보를처리하는데법적근거가필요한경우, 귀하의개인정보를처리할법적 근거는대부분다음중하나입니다.

a) 당사와의 고용 계약과 관련하여 귀하에 대한 계약상의 의무 이행, 해당 정보를 제공하지 않는 데에 따른귀하와의고용계약에따른의무이행불가능,

b) 당사의 법적 의무 준수, 예를 들어 당사가 자금세탁 방지 의무를 이행하기 위해 귀하의 신원을 증명하거나당사가관련노동허가의무를이행하기위해귀하의고용허가상태에대한증거확보,

c) 귀하 또는 제삼자(예: 세무 당국)에 대한 법적 의무 준수, 예를 들어 귀하의 고용주로서 당사가 준수해야하는건강및안전의무준수,

d) 합법적인 비즈니스 운영상의 필요와 이익 충족, 예를 들어, 예산, 예측 및 자원 분배를 위해 직원을 효과적으로 관리하는 것, Gallagher Group 정보의 보안과 보호하는 것, 기밀 유지 의무 준수, 도난 또는 기타 범죄로부터 당사를 보호하는 것, 불법적인 활동으로부터 비즈니스를 보호하는 것, 귀하가당사의기술및리소스에액세스할수있게하는것, 인력을효율적으로관리하고채용활동을 계획할수있는분석을수행하는것입니다. 당사가합법적인이익을충족하기위해개인정보를처리할 때, 당사는 강력하고 합법적인 보호장치를 마련하여 귀하의 개인 정보를 보호하고 당사의 합법적인 이익을 보호하며 귀하의이익또는기본권리및 자유가당사의 합법적인 이익보다 우선하지않도록 하고

e) 귀하 또는 다른 사람의 중요한 이익을 보호하기 위해. 예를 들어 응급 상황에서 의료 서비스 제공자에게귀하의건강정보를제공합니다.

또한, 현지법률에 따라 특정 유형의 개인 정보를수집및 사용하려고 귀하의 동의를얻을수 있습니다(예: 개인 정보또는민감한개인정보를수집, 처리및/또는전송하는데동의가필요한특정관할권에서).

귀하의 개인 정보 처리에대한 동의를 요청하는 경우 현지 법률에 따라언제든지 동의를 철회할 수 있는 권한을

Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

부여받을수있습니다. 귀하가동의를철회하려면

"문의하기" 섹션의 세부정보를 사용하여 당사에 연락하면 됩니다. 귀하에게 그러한 권리가 있는지는 당사가 동의를 요청할 때 알려드리겠습니다.

3. 귀하의 개인정보에 대한 귀하의 권리

거주 국가 및 특정 제한 사항에 따라 현지 법률로 귀하의 개인 정보에 대하여 특정 권리를 부여할 수 있습니다. 여기에는 다음과 같은 권리가 포함될 수 있습니다.

a) 귀하의 개인정보에 액세스할 권리,

b) 귀하의 개인정보를 수집하고 처리하기 위해 당사에 제공된 승인 또는 이전에 동의한 사항에 대한 증거를 요청할 권리,

c) 귀하에 대해 보유하고 있는 정보의 오류를 수정할 권리,

d) 귀하의 개인정보를 삭제할 권리,

e) 귀하의 개인정보 사용 또는 공개를 제한할 권리,

f) 귀하의 개인정보 사용 또는 공개를 반대할 권리,

g) Gallagher Group의 개인정보 사용 및 처리에 대한 세부정보를 요청할 권리,

h) 사용 가능한 전자 형식으로 귀하의 개인정보를 수신하고 이를 제삼자에게 전송할 권리(데이터 이동성 권리),

i) 귀하의 개인정보 처리에 대한 동의(해당되는 경우)를 언제든지 철회할 권리 및

j) 지역 데이터 보호 당국에 불만을 제기할 권리가 있습니다.

이러한 권리에 대해 논의하거나 권리를 행사하려면 "문의하기" 섹션에 있는 세부정보를 사용하여 당사에 문의하십시오. 권리가 귀하에게 적용되는지 여부를 알려드리겠습니다.

귀하의정보가변경되거나당사가보유하고있는귀하의개인정보가정확하지않은경우당사에문의하여귀하의정보를업데이트하거나수정하실것을권장합니다.

Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

4. 모니터링도구, 프로파일링및자동화된의사결정

Gallagher Group은 자동화처리한개인정보만을기반으로 고용과관련된중요한결정을내리지않습니다.

Gallagher Group 기밀 정보를 보호하고 내부 정책, 절차, 법률 및 기밀 유지 의무의 준수를 보장하고 불법 활동으로부터합법적인비즈니스이익을보호하기위해당사는일부기술을사용해IT 사용, 통화기록, 인쇄기록, Gallagher Group 정보및 직원커뮤니케이션(예: 이메일, Gallagher Group 정보를 외부 장치로전송, 협업도구, 포털, 웹사이트, 클라우드애플리케이션및스토리지, 인스턴트메시징및기타협업도구, 음성및영상 통화, 휴대전화, 인터넷) 전송을 모니터링하고 자동으로 필터링할 수 있으며 통신 전송을 기록하거나 차단하고 또는 현지의 법적 요구 사항을 충족하는 경우 추가로 검토하기 위해 취한 특정 통신 또는 조치에 플래그를 지정합니다.

5. 정보공유

당사는이개인정보보호고지에설명된 모든목적으로귀하의 개인정보를 다음과같은상황의제삼자와공유할 수있습니다.

a) 전문고문: 당사는귀하의개인정보를회계사, 감사, 변호사, 보험사, 은행가, 컨설턴트및기타외부 전문고문과공유할수있습니다.

b) 서비스 제공업체 및 비즈니스 파트너: 당사는 귀하의 개인 정보를 당사와 비즈니스 운영을 함께 하고/하거나당사를위해비즈니스운영을수행하는서비스제공업체및비즈니스파트너와공유할수 있습니다. 예를들어, 당사는 HR 및급여관리를 위해다른 회사와협력하여보험또는기타혜택을 제공하고HR 데이터베이스및기타애플리케이션을호스팅하고성과를개선하기위해정보를분석할 수있습니다.

c) Gallagher Group 회사: 당사는 Gallagher Group Family에 속하는 다른 비즈니스 및 회사와긴밀하게협력합니다. 인적자원관리및내부보고를위해다른Gallagher Group 회사와 귀하및 귀하의 고용에 관한 특정 정보를 공유할 수 있습니다. 여기에는 Gallagher Group 내의 모든회사인

d) 법 집행 기관, 사법 기관, 규제 기관, 정부, 준정부 기관 또는 기타 제삼자가 포함됩니다. 당사가 귀하의정보를공유하는조건에는 귀하의개인정보가규정준수를위해필요하다고판단되는경우

법적또는 규제적 의무이며 범죄행위또는 기타 불법행위를방지하기위해, 또는달리 당사의권리 또는제삼자의권리를보호하기위해합리적으로 필요한경우가있으며

e) 당사는귀하의개인정보를당사의자산및비즈니스의일부, 전체또는실질적으로전체를구매또는 구매하려고 하거나 양도하려는 제삼자, 즉 자산 구매자와 공유할 수 있습니다. 이러한 판매 또는 양도가발생하는경우당사는귀하의개인정보를전송하는주체가본개인정보보호고지와일치하는 방식으로이를사용하도록 합당한노력을기울일것입니다.

당사는 글로벌 비즈니스의 일부로 운영되기 때문에 위에 언급된 수신자는 귀하가 위치한(또는 당사가 서비스를 제공하는) 관할권외부에있을수있습니다. 자세한내용은아래의"해외데이터전송" 섹션을참조하십시오.

관련법률에서 요구하는경우, 당사가 제삼자 회사와 개인 정보를공유하려고 할 때, 당사는 해당 제삼자가계약 또는 기타 수단을 사용하여 본 개인 정보 보호 고지에 명시된 개인 정보 보호 수준과 유사한 수준의 개인 정보 보호를제공하도록할것입니다.

당사는 제삼자가 귀하의 개인 정보를 사용함으로써 발생하는 모든 책임을 관련 법률이 허용하는 최대 범위까지 부인합니다. 관련 법률에서 요구하는 경우 데이터 전송을 기록하고 문서화하여 데이터 수신자, 전송 목적 및 전송된데이터유형을식별합니다. 요청시그리고법률에서요구하는경우귀하의개인정보를이전했거나이전할 각제삼자의 이름을확인합니다.

6. 국제데이터전송

Gallagher Group 운영의 글로벌 특성으로 인해, 당사는 이 개인 정보 보호 고지에 설명된 목적을 달성하기 위해지리적 경계를넘어 Gallagher Group 회사 또는 서비스 제공업체(당사와 협력하거나 당사를 대신하여 작업)에특정개인정보를전송합니다.

이는 귀하의 개인 정보가 귀하의 지역 관할권 외부로 전송, 저장 및 처리될 수 있음을 의미합니다. 귀하의 개인 정보가전송되는국가에적용되는데이터보호법은귀하의지역관할권(또는당사가서비스를제공하는관할권)의 법률과동일하지않을수있습니다.

개인정보의전송은귀하의개인 정보를 적절하게보호하도록 하기 위해해당법적 요구 사항에 따라 합리적이고

Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

적절한보호장치(계약 약속 등)를 적용합니다. 적절한 보호 장치에 대한 자세한내용은"문의하기" 섹션에 있는 세부정보를 사용하여문의하십시오.

Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

7. 정보보안및저장

당사는수집, 사용, 공개, 처리, 익명화및파기하는개인정보의위험에적절한수준의보안을보장하는데도움이 되는기술적, 조직적, 관리적및물리적조치를구현합니다. 이러한조치는당사가수집하는개인정보의지속적인 무결성과기밀성을보장하기위한 것입니다. 처리의보안을보장하기위해이러한조치를정기적으로평가합니다. 당사는지속적인노력하고 있지만완벽하거나뚫을수없는보안조치는없습니다.

당사는합법적이고 적절한 비즈니스 목적으로해당 정보에 액세스해야하는 사람만 귀하의 개인정보에액세스할 수있게합니다.

귀하가당사에계속근무하는 한당사는귀하의개인정보를보관할 것입니다. 귀하와의관계가 종료되면 당사는 규제 및/또는 법적 의무를 준수하여 다음과 같은 고용 후 문제를 처리할 수 있는 기간 동안 귀하의 개인 정보를 보유합니다:

a) 주식관리, 장기혜택, 연금또는보험과같은지속적인 혜택의제공,

b) 분석및/또는감사목적으로비즈니스기록을유지,

c) 관련법률에따른기록보존요구사항 및 규정준수,

d) 기존또는잠재적인 법적청구를방어하거나 제기및

e) 문의사항이나불만사항처리.

이러한 목적에 더 이상 필요하지 않을 경우 개인 정보를 비식별화하거나 삭제할 것입니다. 기술적인 이유로 시스템에서 완전히 삭제할 수 없는 정보가있는 경우 개인 정보의 추가처리 또는 사용을 방지하기 위해 합당한 조치를취할것입니다.

자세한내용은다음의현지보존요구사항을참조하십시오.
https://ajg0.sharepoint.com/teams/Go-legal.

Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

8. 문의하기

당사가귀하의개인정보를수집, 저장또는사용하는방법에대해질문이있는경우 GallagherEthicsandCompliance@ajg.com으로 이메일을보내문의해주십시오.

일부관할구역에서는 데이터보호를담당하는개인의이름을반드시제공할법적요구사항이있습니다.

국가	역할및이름
버뮤다	개인정보보호책임자: 아론루트킨(Aaron Lutkin)
브라질	데이터보호책임자: 사만다알폰조(br.privacidade@ajg.com or br.privacidade@gallagherre.com)
인도	고충처리담당자: 쿠마르벤카트라만(Sridevi Bangera)
말레이시아	데이터보호책임자: 안젤라이솜(Sarah Dale) +44 (0)7395 881 930
남아프리카	데이터보호책임자: 안젤라이솜(Amanda Lightfoot)

당사는 개인 정보 보호에대한 불만이나 우려사항을 적절하고 공정하게 해결하여 귀하와 협력하기 위해 최선을 다하고있습니다. 그러나당사가귀하의불만사항이나 우려사항을지원할 수없다고생각하는경우, 귀하에게는 거주 국가의 데이터 보호 기관에 불만 사항을 제기할 권리가 있습니다. 해당 데이터 보호 기관의 연락처 정보가 필요한경우당사에문의하해주십시오.

9. 고지변경

"문의하기" 섹션에명시된 연락처를사용하여이개인 정보보호고지의 사본을요청할수 있습니다. 당사는 해당 현지법률에따라이개인정보보호고지를수시로수정하거나업데이트할수있으므로귀하가이개인정보보호 고지를주기적으로검토할것을권장합니다.

이개인정보보호고지에중대한변경사항이있는경우해당변경사항을알려드립니다. 이개인정보보호고지의 변경사항이귀하의개인정보처리성격에근본적인영향을미치거나, 그렇지않고귀하에게상당한영향을미치는 경우, 당사는 귀하가 현지 법률에 따라 보유할 수 있는 권리를 행사(제안된 변경 사항에 대한 반대 포함)할 수 있도록충분히사전에통지를할것입니다.

Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

발효일: 2023년 8월 24일