



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

社員のプライバシーに関する通知

内容

1.	弊社が収集する個人情報	2
1.1.	弊社が社員から直接収集する情報.....	2
1.2.	弊社が他の情報源から収集する情報	3
1.3.	弊社が社員に関して収集するその他の情報	4
1.4.	機密性の高い個人情報.....	5
2.	社員の個人情報の利用方法とその法的根拠.....	5
3.	個人情報に関する社員の権利	8
4.	モニタリングツール、プロファイリング、自動意思決定	9
5.	情報の共有	9
6.	国際データ転送.....	10
7.	情報セキュリティとストレージ.....	11
8.	お問い合わせ	12
9.	通知の変更点	12

本プライバシー通知は、Arthur J. Gallagher & Co.（関連会社および子会社を含み、総称して「Gallagher Group」）が、将来、現在、そして過去の社員、契約社員、出向者、派遣社員、職場体験者（総称して「社員」）の個人情報をどのように収集し処理するか、その情報がどのように利用され保護されるか、また社員の居住国によっては、社員の個人情報に関して自身が有する権利について説明します。

社員を雇用するGallagher Group（以下「弊社」）は、本プライバシー通知に従って社員の個人情報を処理する責任を負う管理者、事業者、及び当事者です。

このプライバシーに関する通知は、弊社が社員の雇用に関連して収集または処理するすべての個人情報が該当します。個人情報とは、社員のことを合理的に識別、または特定することができる情報、または情報の断片の組み合わせのことを指します。

1. 弊社が収集する個人情報

弊社は、社員から直接収集した情報、およびその他の情報源から収集した情報を含む、さまざまな情報源から社員の個人情報を収集し、保有します。

弊社は、社員の雇用主としての立場の結果として、社員の特定の個人情報を収集することを法律で義務付けられている場合があります。弊社は、社員の情報を収集する際に、特定の個人情報の提供が義務付けられているかどうか、またそのような情報を提供しなかった場合に生じる結果について通知を行います。

1.1. 弊社が社員から直接収集する情報

弊社は通常、社員が弊社の求人に応募する際、入社手続きの際、社員が職務を開始する際、弊社が社員に情報の提供をお願いする際に、社員の個人情報を社員から直接収集します。

弊社が社員から直接収集する情報の種類には、以下のものがあります。

- a) 個人情報（氏名、役職、配偶者の有無、性別、生年月日、出生地、年齢、使用言語、



Insurance | Risk Management | Consulting

国籍等)。

b) 連絡先 (電話番号、携帯電話番号、メールアドレス、住所等)。

- c) 学歴および職歴の詳細（例：学歴、資格、有効期限を含む証明書、免許、スキル、専門組織または業界団体の会員資格、履歴書、推薦状、面接および関連メモ、送付状、社外の管理者としての任期および社外営業利益等）。
- d) 旅行および経費に関する情報（例：旅行予約の詳細、会員番号、車両データ、経費請求、贈答品、娯楽、接待、食事の好み等）。
- e) その他の関連情報（銀行口座の詳細、報酬および福利厚生情報、税金情報、国民識別番号、研修記録など）。
- f) 市民権または移民情報（例：パスポート、ビザ関連書類、居住地の詳細、国民ID書類など、就労許可に関連する書類）。
- g) 扶養家族、近親者、受益者、緊急連絡先に関する情報。¹
- h) 識別または認証情報（例：パスポート、出生証明書、運転免許証、写真付き身分証明書）。
- i) 欠席情報（例：休暇、ボランティア活動）および
- j) 兵役情報。

1.2. 弊社が他の情報源から収集する情報

弊社が他の情報源から社員について収集する可能性のある情報の種類には、以下のものがあります。

- a) 現地の法律で認められている、雇用審査機関、人材紹介会社、または一般に公開されている名簿からの経歴調査情報（例：犯罪歴、信用履歴、学歴、雇用確認、規制当局の照会、役員職の検索、公安確認、職業資格など）。

¹ 弊社は、社員が弊社に個人情報を提供された方に、こちらのプライバシー通知の内容をお知らせし、プライバシー通知に



Insurance | Risk Management | Consulting

記載されている弊社による個人情報の使用（移転や開示を含む）について説明することを推奨します。

- b) 公開されている、または会員制のウェブサイトやソーシャルメディア（例：LinkedIn）で利用可能なビジネスプロフィール。
- c) 外部サービスプロバイダー（保険会社、産業保健プロバイダー、または弊社の従業員福利厚生を支援するその他の企業など）からの健康情報またはクレーム情報。
- d) 社員のパフォーマンスまたは行為に関する情報（例：社員に関するフィードバックを提供し、社員の業績評価またはレビューに参加する可能性のある、社員と働く他の従業員、顧客またはサービスプロバイダから）、および
- e) 教育機関および専門機関（例えば、Chartered Insurance Institute など）からの資格、トレーニングおよび認定の記録。

1.3. 弊社が社員に関して収集するその他の情報

弊社での雇用の過程で弊社が収集する可能性のある情報のカテゴリと種類には、以下のものが含まれます。

- a) 報酬および給与（例：社員ID番号、給与、賞与、報酬および報酬の支払い履歴とレビュー、手当および賞与、労働時間、時間追跡および欠勤記録、および解雇日）。
- b) 役職（例：開始日および終了日、現在の役職の説明、職種、役職の詳細内容、勤務先または職場の業務分担および場所、職歴、転居の日付および詳細、研修記録および専門家会員、雇用主体名、部署、雇用形態および種類、雇用条件、退職資格、退職面接メモ、退職理由、報告責任者情報、労災請求等）。
- c) 勤務成績および履歴（例：時間記録、評価、表彰、業績および能力開発データ、評価およびレビュー、苦情、いじめ、ハラスメントおよび懲戒情報）。
- d) 人材管理情報（例：求職票、性格診断、スキル診断、専門能力開発、開発プログラムの計画および参加、eラーニングプログラム、社員の経歴を記入するための情報等）。

- e) 音声、映像およびその他の電子データ（通話その他の音声および映像の録音（会議およびウェビナーの録画）、CCTV映像など）。

- f) 建物へのアクセス記録（例：タイムレコーダー、および紙または磁気読み取りカード記録などの電子的手段により取得したその他の情報）。
- g) 情報の処理、保存、アクセスがどの場所で行われたかに関係なく（例：モニタリング記録やレビュー）、社員が弊社のポリシー、手順、基準を遵守していること、機密保持義務やその他の法的規制義務を遵守していること、またGallagher Groupの情報を処理していることに関するデータ、および
- h) 社員がアクセスした弊社の情報通信機器、サービスおよびシステムの使用に関するデータ（使用データ、システムおよびアプリケーションのアクセスデータ、電話記録、位置情報データ等）。

1.4. 機密性の高い個人情報

また、弊社は、現地の法律に従い、より機密性が高いとみなされる社員の特定の情報を収集することがあります。

- a) 社員の人種、民族的出身、宗教的または哲学的信条、政治的意見、専門職または業界団体の会員、開示された性自認または性的指向に関する情報。
- b) 写真、指紋、その他の生体認証情報。
- c) 健康や障害の状態に関する情報。
- d) 欠席・出勤情報（疾病記録、健康診断書等）、および
- e) 犯罪歴の調査情報

2. 社員の個人情報の利用方法とその法的根拠

弊社は、社員の個人情報を以下の目的で利用します。

- a) 例えば、採用、入社、報酬および福利厚生管理、業績評価、医療、年金および貯蓄制度、欠勤管理、従業員関係問題管理（不正行為の申し立てを含む）、トレーニングおよびキャリア開発、契約上の福利厚生の尊重、労働力分析の実行、リストラ、社員調査の実行、管理など、社員と弊社の雇用関係の確立および管理。

旅行 と 営業 経費 と 償還、 社員とのコ
ミュニケーション、異動、解雇。

- b) 適用される法律で許可されている範囲内での犯罪、教育、専門、信用記録の確認を含む雇用および規制上の調査の実施。
- c) 法的義務の遵守を確保するために、該当する法域における雇用承認の決定。
- d) 直通のお問い合わせの運営。
- e) 例えば、税金の控除、記録の保持、多様性と包括性の監視、国際貿易法の遵守、社内の苦情やクレームの管理、監査や調査の実施、Gallagher Groupの情報の保護、社内ポリシーと手続きの遵守など、弊社のポリシーとすべての適用法令の遵守の支援。
- f) 弊社の法的権利および救済の追求。
- g) 規制当局、法執行機関、政府機関、準政府機関への協力。
- h) 緊急時またはその他の必要に応じて、指名された緊急連絡先、扶養家族、または受益者への連絡。
- i) 経営管理、財務予測、戦略立案、事業継続、記録管理、会社資産、人材配置の実施。
- j) 合併、買収、販売、組織再編、売却、統合の管理。
- k) 製品およびサービス開発の管理、セキュリティ管理、監査証跡の維持、その他の報告ツールなど、弊社が事業を行うビジネスおよび技術環境に関する情報の維持。
- l) ITインフラ、システム、オフィス機器、その他の資産・財産の保護。
- m) 障害や疾病への対応。



Insurance | Risk Management | Consulting

- n) 個人を特定できない状態での、他の目的のための個人情報の非識別化および集計。

- o) 社員の同意を得た上での、その他の目的のための使用。

弊社が社員の個人情報を処理する法的根拠を現地法によって要求される場合、ほとんどの場合において、社員の個人情報を処理する弊社の法的根拠は以下のいずれかに該当します。

- a) 弊社と社員の雇用契約に関する契約上の義務を果たすため。この情報を提供しない場合、弊社は社員との雇用契約上の義務を果たすことができなくなる可能性があります。
- b) 弊社の法的義務を遵守するため。例えば、弊社がマネーロンダリング防止義務を果たすための社員の身元確認や、弊社が関連する就労許可義務を果たすための社員の就労許可状況の確認を行うため等。
- c) 社員に対する法的義務（例えば、社員の雇用主として遵守しなければならない安全衛生義務等）、または第三者（例えば、税務当局）に対する法的義務を遵守するため。
- d) 例えば、社員を効果的に管理するため、予算、予測、リソースの分配のため、Gallagher Groupの情報を保護し守るため、守秘義務を確実に遵守するため、盗難やその他の犯罪から弊社を守るため、弊社の事業を違法行為から守るため、弊社のテクノロジーやリソースへのアクセスを可能にするため、弊社の人員を効率的に管理し採用活動を計画できるよう分析するため、などといった弊社の正当な事業運営のニーズや利益を満たすため。弊社の正当な利益を満たすために個人情報を処理する場合、弊社は、社員のプライバシーが保護され、弊社の正当な利益が社員の利益または基本的権利および自由によって覆されないことを保証するために、強固で妥当な保護措置を導入します。
- e) 緊急時に医療機関に社員の健康情報を提供するなど、社員または他者の重大な利益を保護するため。

また、現地の法律で要求される場合（例えば、個人情報又は機微な個人情報の収集、処理、または移転に同意が必要とされる特定の法域）、弊社は特定の種類の個人情報の収集及び使用について社員の同意を得る場合があります。



Insurance | Risk Management | Consulting

弊社が社員の個人情報を処理するために社員の同意を求める場合、現地の法律により、社員はいつでもその同意を撤回することができる場合があります。社員は、「お問い合わせ」に

記載された内容で弊社に連絡することにより、同意を撤回することができます。弊社は、社員に同意を求める際に、その権利があるかどうかを通知します。

3. 個人情報に関する社員の権利

社員の居住国によっては、また一定の制限のもとに、現地の法律により、社員の個人情報に関する一定の権利が認められている場合があります。これらには、以下の権利が含まれる場合があります。

- a) 社員の個人情報へのアクセス。
- b) 社員の個人情報を収集し処理するために弊社に与えられた承認、または以前の同意の証明の要求。
- c) 弊社が保有する社員に関する情報の誤りの訂正。
- d) 個人情報の消去。
- e) 社員の個人情報の使用、または開示の制限。
- f) 社員の個人情報の使用、または開示に関する異議申し立て。
- g) Gallagher Groupによる社員の個人情報の使用、および処理に関する詳細の請求。
- h) 社員の個人情報を使用可能な電子フォーマットで受け取り、第三者に送信すること（データポータビリティの権利）。
- i) 社員の個人情報の処理に対する同意（該当する場合）をいつでも取り消すことが可能。
- j) 社員の地域のデータ保護当局への苦情の申し立て。

これらの権利についてご相談または行使を希望される場合は、「お問い合わせ」欄に記載されている連絡先にお問い合わせください。この権利が社員である貴方に適用されるかどうか、お知らせします。



Insurance | Risk Management | Consulting

弊社は、社員の情報が変更された場合、または弊社が保有する社員の個人情報ที่ไม่正確である場合には、弊社にご連絡いただき、更新または修正することをお勧めします。

4. モニタリングツール、プロファイリング、自動意思決定

Gallagher Groupは、社員の個人情報の自動処理のみに基づいて、社員に関する雇用関連の重要な決定を行うことはありません。

Gallagher Groupの機密情報を保護し、社内ポリシー、手順、法律、機密保持義務の遵守を確実にするため、また違法行為から弊社の正当な事業利益を保護するために、弊社が使用している技術の一例として、IT利用、通話記録、印刷記録、Gallagher Groupの情報の送信、社員のコミュニケーション（例 電子メール、Gallagher Groupの情報の外部デバイスへの転送、コラボレーションツール、ポータル、ウェブサイト、クラウドアプリケーションとストレージ、インスタントメッセージやその他のコラボレーションツールの使用、音声およびビデオ通話、携帯電話、インターネット）また、通信の送信を自動的にフィルター、記録、ブロックしたり、特定の通信や行為に追加調査のための旗を立てることがありますが、これは現地の法的要件を満たすことが条件となります。

5. 情報の共有

弊社は、本プライバシー通知に記載された目的のために、以下の状況下で社員の個人情報を第三者と共有する場合があります。

- a) 専門アドバイザー: 弊社は、社員の個人情報を会計士、監査人、弁護士、保険会社、銀行、コンサルタントおよびその他の外部の専門アドバイザーと共有する場合があります。
- b) サービスプロバイダーおよびビジネスパートナー: 弊社は、社員の個人情報を弊社と共に、または弊社のために事業運営を行うサービスプロバイダーおよびビジネスパートナーと共有することがあります。例えば、人事や給与の管理、保険やその他の福利厚生を提供、人事データベースやその他のアプリケーションのホスティング、業績向上のための情報分析などのために、他社と提携することがあります。
- c) Gallagher Group企業: 弊社は、Gallagher Groupの企業集団下にある他のビジネス

や会社と密接に連携しています。弊社は、人事管理および内部報告のために、社員、および社員の雇用に関する特定の情報を他のGallagher Groupに属する企業と共有することがあります。これには、Gallagher Groupの全企業が含まれます。

- d) 法執行機関、司法機関、規制当局、政府、準政府機関、その他の第三者: 弊社は、以下を遵守するために必要であると考えられる場合、社員の個人情報をこれらの関係者と共有することがあります。

法律または規制上の義務、犯罪行為またはその他の不正行為を防止するため、またはその他の弊社の権利または第三者の権利を保護するために合理的に必要な場合、および

- e) 資産購入者: 弊社は、弊社の資産および事業の一部、全部または実質的に全部を購入または購入しようとする第三者、あるいは弊社が譲渡する第三者と、社員の個人情報を共有する場合があります。このような販売または譲渡が行われる場合、弊社は、社員の個人情報を譲渡する事業者がこのプライバシーに関する通知と一致する方法でそれを使用するよう、合理的な努力を払います。

弊社はグローバルに事業を展開しているため、上記で言及された受取人は、社員が所在する（または弊社がサービスを提供する）法域の外に所在する場合があります。詳しくは、後述の「国際データ転送」の項をご参照ください。

適用される法律で義務付けられている場合、弊社が個人情報を企業の第三者と共有するときは、契約またはその他の手段により、その第三者がこのプライバシー通知に定めるのと同等の個人情報の保護水準を維持することを保証します。

適用される法律で認められる最大限の範囲において、弊社は、第三者による社員の個人情報の使用から生じるすべての責任を放棄します。適用される法律によって要求される場合、データの転送は、データの受信者、転送の目的、転送されたデータの種類を特定して、記録および文書化されます。ご要望があれば、また法律で義務付けられている場合には、社員の個人情報を譲渡した、または譲渡する予定の各第三者名を確認します。

6. 国際データ転送

Gallagher Groupの事業はグローバルな性質を持っているため、このプライバシー通知に記載されている目的を果たすために、地理的な境界を越えてGallagher Groupに属する企業またはサービスプロバイダー（弊社と連携して、または弊社を代表して業務を実行）に特定の個人情報を転送します。

これは、社員の個人情報が、社員の地域の管轄区域外に転送され、保存され、処理される可能性があることを意味します。社員の個人情報が転送される国に適用されるデータ保護法は、社員の地



Insurance | Risk Management | Consulting

域の管轄区域（または弊社がサービスを提供する管轄区域）のものと同等でない場合があります。

個人情報の転送は、社員の個人情報が適切に保護されるよう、適用される法的要件に従った合理的かつ適切な保護措置（契約上の約束事など）を講じることを条件とします。適切な保護措置の実施に関する詳細については、「お問い合わせ」に記載されている連絡先にお問い合わせください。

7. 情報セキュリティとストレージ

弊社は、個人情報の収集、利用、開示、処理、非識別化および破棄のリスクに対して適切なレベルのセキュリティを確保するために、技術的、組織的、管理的および物理的な対策を実施します。これらの措置は、弊社が収集する個人情報の継続的な完全性と機密性を確保することを目的としています。弊社は、これらの対策を定期的に評価し、処理の安全性を確保するために役立てています。弊社は継続的に努力を続けていますが、セキュリティ対策は完全であるとは断言できず、侵入を防ぐこともできません。

弊社は、社員の個人情報へのアクセスを、合法的かつ適切な業務目的のために当該情報へのアクセスを必要とする者に限定しています。

弊社は、社員が弊社に在籍し続ける限り、社員の個人情報を保管します。社員との関係が終了した後も、弊社は、弊社の規制上、または法律上の義務を遵守し、以下のような雇用後の問題に対処することができる期間、社員の個人情報を保持します。

- a) 株式管理、長期給付、年金、保険など、継続的な利益の提供。
- b) 分析または監査目的のためのビジネス記録の保持。
- c) 適用される法律や規則に基づく記録保持の要件 の
遵守。
- d) 既存または潜在的な法的請求の弁護または提訴、および
- e) 社員からのお問い合わせや苦情への対応。

弊社は、これらの目的のために社員の個人情報を必要としなくなった場合、社員の個人情報を非識別化または削除します。技術的な理由により、弊社のシステムから完全に削除することができない情報がある場合、弊社は、個人情報のさらなる処理または使用を防止するための合理的な措置を実



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

施します。

詳細については、お住まいの地域の保持条件をご参照ください。

<https://ajg0.sharepoint.com/teams/Go-legal>.

8. お問い合わせ

社員の個人情報の収集、保存、使用方法についてご質問がある場合は、
GallagherEthicsandCompliance@ajg.comまでお問い合わせください。

一部の管轄区域では、データ保護に責任を持つ個人の名前を提供することが法的に義務付けられています。

国名	役職と氏名
バミューダ諸島	プライバシー責任者:Aaron Lutkin
ブラジル	データ保護責任者: br.privacidade@ajg.com or br.privacidade@gallagherre.com
インド	苦情処理責任者:Sridevi Bangera
マレーシア	データ保護責任者:Sarah Dale +44 (0)7395 881 930
南アフリカ	データ保護責任者:Amanda Lightfoot

弊社は、プライバシーに関する苦情や懸念について、適切かつ公正な解決を得るために、社員と協力することを約束します。しかし、弊社が社員の苦情や懸念に対応できていないと思われる場合、社員はお住まいの国のデータ保護当局に苦情を申し立てる権利を有する場合があります。適用されるデータ保護当局の連絡先が必要な場合は、弊社までご連絡ください。

9. 通知の変更点

社員は、「お問い合わせ」に記載されている連絡先を用いて、このプライバシー通知の写しを弊社に請求することができます。弊社は、適用される現地の法律に基づいて、このプライバシーに関する通知を随時修正または更新する可能性があるため、本プライバシー通知を定期的に確認することを推奨します。

本プライバシー通知に重要な変更を加える場合は、変更内容を社員に随時通知します。本プライバシー通知の変更が、社員の個人情報の処理の性質に根本的な影響を与える場合、あるいは社員に大きな影響を与える場合、弊社は社員に十分な事前通知を行い、社員が現地法の下で有するあらゆる権利（提案された変更に対する異議を唱えることを含む）を行使する機会を提供します。



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

発効日: 2023年8月24日