



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

# GLOBAL POLICY MOT MUTOR OCH KORRUPTION

April 2024



ENDAST FÖR  
INTERNT BRUK



Gallagher åtar sig att bedriva verksamhet öppet och att efterleva tillämpliga, globala lagar mot mutor och korruption, inklusive i USA. Foreign Corrupt Practices Act, UK Bribery Act 2010 och andra tillämpliga lagar i de länder där vi gör affärer. Vi förbjuder alla former av mutor och korruption, direkt eller indirekt.

På så sätt skyddar vi våra kunder och Gallagher i enlighet med [The Gallagher Way](#) och [Gallaghers standarder för affärsbeteende](#).

För att hantera vår exponering mot mutor och korruption implementerar vi kontroller och processer, så som utökad noggrannhet i att undersöka handelspartners med högre risk och särskilda protokoll för att hantera med regeringstjänstemän, utformade att hjälpa oss att efterleva denna policy och alla tillämpliga lagar.

## DEFINITIONER

För ändamålen med denna policy:

- **MUTOR** är tillhandahållandet, erbjudandet, mottagandet, ombedandet eller löftet av eller om någonting av värde om det är avsett att (a) erhålla en olämplig förmån eller fördel, eller (b) förmå mottagaren att bryta mot en lojalitet mot mottagarens arbetsgivare eller leverantör. Affärsgåvor till en regeringstjänsteman, prospektkund eller kund så som gåvor, måltider eller underhållning, donationer till en föredragen välgörenhet, lån, reseomkostnader och anställningsmöjligheter kan alla anses vara mutor när de tillhandahålls i olämpligt syfte. Du hittar andra exempel under [Vanliga frågor](#).
- **TREDJEPARTSREPRESENTANT** eller **TPR** innebär någon som introducerar, mäklar, förmedlar korrespondens, mellanhand i tillverkning, behörig representant, konsult, skatterådgivare eller någon annan individ eller enhet som förväntas interagera med en kund, potentiell kund, regeringstjänsteman eller någon annan part för Gallagher eller för Gallaghers räkning. Gallagher Global Network Partners (GGN) är exempel på TPR. Gallagher kan hållas ansvariga för mutor och korruption genom TRP:er som agerar för vår räkning.
- **REGERINGSTJÄNSTEMAN** är en bred term som inkluderar men inte är begränsad till följande med avseende på en inhemsk eller utländsk regering eller en offentlig internationell organisation:
  - » en offentlig enhet;
  - » tjänstemän och anställda vid myndigheter och institutioner som är majoritetsägda av staten;
  - » tjänstemän och anställda i majoritetsägda eller kontrollerade kommersiella företag, såsom vissa sjukhus och skolor;
  - » tjänstemän och anställda i offentliga enheter;
  - » personer som representerar en regering i officiell egenskap;
  - » kandidater till politiska uppdrag och politiker;
  - » tjänstemän, anställda eller representanter för offentliga internationella organisationer såsom FN eller Världsbanken; eller
  - » alla som agerar under en delegering av befogenhet från en regering för att utföra myndighetsansvar, inklusive varje privatperson som tillfälligt agerar i officiell egenskap för eller på uppdrag av något av ovanstående (såsom en konsult som anlitas av en statlig myndighet).
- **EN OFFENTLIG ENHET** är (a) vilken nationell, statlig eller lokal myndighet som helst eller (b) vilken avdelning, byrå eller annan myndighet som helst i en nationell, statlig eller lokal myndighet. Om en regeringstjänsteman har en ägarandel om 50 % eller mer, direkt eller indirekt, i en enhet ska vi alltid anse det vara en offentlig enhet i denna policy's syfte. Det är inte alltid självklart vem som är en offentlig enhet. Företag som flygbolag, allmännyttiga företag, oljebolag, finansiella institutioner och telekommunikationsleverantörer kan ägas eller kontrolleras av regeringstjänstemän i många länder utanför USA, särskilt i utvecklingsländer.

Om du är osäker på om en individ eller enhet är en regeringstjänsteman eller en offentlig enhet kan du rådgöra med Legal eller Compliance.

# ALLMÄNNA REGLER

## DO

**Var särskilt uppmärksam** mot affärer med eller för regeringstjänstemän, eftersom de utgör en högre risk för mutor och korruption.

- Be alltid regeringstjänstemän om att tillhandahålla Gallagher med sina regler avseende anbudsprocess, anställningspraxis och fullgörande av kontrakt. Dessa regler kan skilja sig från våra, och du måste kommunicera dem till kollegor, TPR:er eller affärspartners som arbetar med Gallagher på vissa kontrakt med regeringstjänstemän.

**Var uppmärksam på röda flaggor** [Vanliga frågor](#) för mutor, inklusive instruktioner för eller begäran om betalningar eller styrningar av betalningar som inte är standard, särskilt om du arbetar med regeringstjänstemän eller på regeringsprojekt.

**Upprätthåll skriftliga kontrakt** med motparter som korrekt reflekterar de fullständiga villkoren för avtalet, inklusive avtal med eventuella TPR.

**Upprätthåll korrekt bokföring och register.** Du måste på ett korrekt sätt registrera betalningar i Gallaghers företagsböcker, register och konton i tid och i rimlig detalj. Etablera och underhåll inga hemliga eller oregistrerade konton, och skapa inga falska, missvisande, ofullständiga, felaktiga eller påhittade poster i Gallaghers bokföring och register.

## DON'T

**Erbjud, lova, betala, ge, godkänn, be om, ta emot eller auktorisera inte, direkt eller indirekt, några ekonomiska eller andra fördelar, tjänster eller någonting av värde, till någon person eller organisation, med avsikten att:**

- utöva olämpligt inflytande över mottagaren;
- förmå mottagaren att bryta mot sina plikter;
- säkerställa en olämplig fördel för Gallagher;
- på olämpligt sätt belöna mottagaren för tidigare beteende; eller
- uppnå något annat olagligt eller olämpligt syfte.

**Gör inte indirekt det du är förbjuden att göra direkt.** Exempelvis, erhåll inte tjänster från en TPR för att göra en betalning till en regeringstjänsteman, där Gallagher skulle vara förbjudna från att göra betalningen direkt.

**Använd inte Gallaghers företagsmedel eller andra tillgångar för politiska bidrag eller annat politiskt syfte,** inklusive donationer till politiska kandidaters kampanjer. Se [Finanspolitisk handbok ([bidrag och donationer](#))] för mer information.

**Anställ eller anlita inte regeringstjänstemän eller deras omedelbara familjemedlemmar, om det inte godkänns i förväg** av Compliance.

**Tillhandahåll eller godkänn inte en affärsgåva** så som en gåva, måltid, underhållning eller resa till eller från en extern part, **bidra till välgörande ändamål eller ingå ett sponsorarrangemang, om inte detta godkänns** av Gallagher [Globala policy för gåvor och underhållning](#).

**Gör inga främjande eller "smörjande" betalningar** för att expediera eller säkra utförandet av en rutinåtgärd från en myndighet, så som att utfärda visum, om du inte i god tro tror att någons hälsa eller säkerhet är i överhängande fara. Om du eller en kollegas hälsa och säkerhet är i fara, meddela Compliance och Physical Security innan du gör en betalning under press eller så snart som möjligt efter att du gjort betalningen.

- Du hittar exempel på smörjande betalningar under [Vanliga frågor](#). Vissa dokumenterade expeditionsavgifter till en myndighetsavdelning eller myndighet, som till exempel för utfärdande av pass eller resevisum, anses inte vara främjande betalningar och kan vara tillåtna om du får godkännande i förväg från Compliance innan du betalar dem. Om du har frågor om ifall en betalning anses vara en främjande betalning, vänligen kontakta Compliance.

**Använd inte TPR:s om de inte godkänns i förväg** av Compliance, i enlighet med denna policy och, där så är tillämpligt, övriga bestämmelser din avdelning eller affärsenhet använder.

- TPR:s innebär ökad risk för olagliga eller olämpliga incitament och olagliga betalningar, i synnerhet om du arbetar med regeringstjänstemän. Om du vill använda en TPR, kontakta Compliance för mer information om godkännandeprocessen.

# EFTERLEVNAD AV POLICY MOT MUTOR

Underlåtelse att efterleva denna policy kan resultera i allvarlig skada för Gallaghers rykte, leda till civilrättsligt eller straffrättsligt ansvar, regulatoriska böter i samband med brott mot lag eller förordning, och rättstvister i samband med avtalsbrott. Underlåtenhet att följa denna policy eller med relaterade lagar och förordningar kan resultera i disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning av anställning.

## YTTERLIGARE RESURSER

Exempel på företagspolicyer och vägledande material med koppling till denna policy:

[Global policy mot mutor Vanliga frågor](#)

[Policy för gåvor och underhållning](#)

[Vanliga frågor för policyn för gåvor och underhållning](#)

[Finanspolitisk handbok \(bidrag och donationer\)](#)



## GÖR DIN RÖST HÖRD

Om du har frågor eller funderingar, eller om du känner till en överträdelse eller en potentiell överträdelse av denna policy, ber vi dig att kontakta någon av resurserna nedan.

Compliance-avdelningens e-post

**[GallagherEthicsandCompliance@ajg.com](mailto:GallagherEthicsandCompliance@ajg.com)**

Gallaghers hjälplinje för etik och efterlevnad

**<https://gallagher.ethicspoint.com>**

Du kan också kontakta din lokala efterlevnadsansvarig eller Chief Compliance Officer.



# Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

