

Global Sosyal Medya Politikası

Belge Kimliği: GlobalSocialPolicy_Türkçe	Başlık: Global Sosyal Medya Politikası
Yürürlük Tarihi: Haziran 2018	Revizyon Tarihi: Mart 2025
İş Süreci Sahibi: Baş Pazarlama Sorumlusu	
Belge Türü: Politika	Ekler: Yok

Anında yürürlüğe girmiş ve en son Mart 2025'te güncellenmiştir. Bu politika, Arthur J. Gallagher & Co. ve iştiraklerinin global politikasıdır ve bu belgede hep birlikte 'biz', 'bizim', 'bize/bizi', 'şirket' veya 'Gallagher' olarak anılacaktır. Bu nedenle, bu politika çeşitli bölümler veya coğrafi konumlardaki diğer tüm sosyal medya politikalarının yerine geçmektedir.

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, işimize yönelik sosyal medya kullanımından kaynaklanan riskleri en aza indirmek, Gallagher'ın itibarını korumak, Gallagher ve şirketlerinin sosyal medya kanallarındaki tanıtımında tutarlılığı sağlamaktır. Tüm çalışanların (aşağıda belirtildiği üzere) (i) işle ilgili faaliyetlerde sosyal medya kanallarını kullanırken, (ii) sosyal medya kanallarında kendilerini Gallagher çalışanı olarak tanıtırken ve (iii) kişisel sosyal medya siteleri ve profilleri de dâhil olmak üzere Gallagher'ı etkileyebilecek veya bu politikayı başka bir şekilde ihlal edebilecek diğer sosyal medya faaliyetlerini yürütürken uymaları gereken davranış standartlarını içerir.

Bu politika, bloglar, wiki'ler, sosyal ağlar, sanal ortamlar ve çalışan uygulamaları dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sosyal medya kullanımının yanı sıra Chatter ve Microsoft Teams gibi kurumsal sosyal ağlar da dâhil olmak üzere hem kurumsal ağ içindeki hem de harici sitelerdeki sosyal medya faaliyetlerinde geçerlidir.

Global Sosyal Medya Politikası, ek politikalar, kurallar ve ortak değerlerimizle birlikte yer alır. Gallagher Way'e aşağıdakiler dâhildir:

- **Global İş Etiği Standartları;**
- **Bilgi Ticareti Politikası;**
- **IT Politika Kılavuzu;**
- **Bilgi Teknolojilerinin Kabul Edilebilir Kullanımına İlişkin Global Politika**
- **Global Üçüncü Taraf Mesajlaşma Politikası**, tüm çalışanların iş iletişimlerini yürütmek veya Gallagher Bilgilerini iletmek için üçüncü taraf mesajlaşma platformlarını (SMS gibi mobil mesajlaşma, WhatsApp gibi geçici/kaybolan mesajlaşma, X (eski adıyla Twitter) gibi sosyal medya ve kişisel e-posta gibi diğer çevrim içi mesajlaşma platformları dâhil olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) kullanmalarını yasaklamaktadır.
- **Gallagher Securities Politikası**, kayıtlı veya Gallagher Securities sertifikalı çalışanlar için geçerlidir.
- Kapsayıcı bir iş yeri oluşturma;
- **Broker Satıcısı Sosyal Medya Politikası;**
- **Finansal Tanıtımlar Onay Politikası ve Sosyal Medya için Finansal Tanıtım Yönergeleri**
- **Kurumsal İfşa Politikası** ve kriz iletişimi dâhil olmak üzere medya ve iletişim;
- Global ve yerel pazarlama ve iletişim kuralları;
- Stil kılavuzları; ve
- Global ve yerel veri koruma politikaları.

2. TANIM

Sosyal medya, bu politikanın amaçları doğrultusunda, tarafların birbirleriyle anlık olarak iletişim kurmasına veya halka açık bir forumda veri paylaşmasına olanak tanıyan bir tür interaktif çevrim içi medyadır. Buna kurum içi çalışan forumları ve Core360 Live gibi çevrim içi sosyal forumlar da dâhildir! X, Facebook ve LinkedIn. Sosyal medya kavramı, blogların yanı sıra YouTube ve TikTok gibi video veya görsel paylaşım sitelerini ve WhatsApp gibi anlık mesajlaşma uygulamalarını da kapsamaktadır. Düzenli olarak yeni sosyal medya platformları piyasaya sürüldüğünden, bu kapsamlı bir liste değildir.

3. KAPSAM

Bu politika, sonradan alınan şirketlerin ve Gallagher'ın çoğunluk hissesine sahip olduğu veya başka bir şekilde yönetim kontrolünü elinde bulundurduğu şirketlerin çalışanları da dâhil olmak üzere Gallagher'ın tüm çalışanları için geçerlidir. Ayrıca, Gallagher veya Gallagher'ın herhangi bir bölümü, iş birimi veya diğer iştirakleri adına sosyal medyada yer aldığı kadarıyla ajanslar, yükleniciler, geçici çalışanlar, sözleşmeli personeller ve üçüncü taraflar için de geçerlidir. Bu politika kapsamında çalışanlar ve yükleniciler, özel olarak belirtilmediği sürece toplu olarak "çalışanlar" olarak anılacaktır.

Çalışanlar tüm sosyal medya kanallarını kullanırken bu politikaya uymalıdır. Çalışanların, şirketin sosyal medyayı nasıl kullanabilecekleri konusundaki beklentilerinin yanı sıra hem Gallagher hem de birey açısından bu politikanın ihlal edilmesine ilişkin riskleri ve sonuçları anlamaları çok önemlidir.

4. GENEL

Bu politika, Gallagher'ın izlediği genel yaklaşımı ortaya koymaktadır. Tamamen kendi takdirimize bağlı olarak bu politikayı zaman zaman değiştirebilir veya politikada istisnalar yapabiliriz (politikanın geçerli olduğu koşulların değiştirilmesi dâhil ancak bununla sınırlı olmamak üzere; örneğin, belirli web sitelerine veya multimedyalara erişim).

5. SOSYAL MEDYAYA ERİŞİM

Kişisel Sosyal Medya Hesapları ve Siteleri

Gallagher, birçok çalışanın sosyal medyayı, anlık mesajlaşma uygulamalarını ve çevrim içi topluluk forumlarını kişisel olarak kullandığının bilincindedir. Kişisel sosyal medya kullanımı konusunda aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- Bu kanallarda spesifik olarak şirket hakkında veya şirket adına konuşmuyor olsanız bile, kişisel sosyal medya ve anlık mesajlaşma uygulamalarını kullanmanız doğrudan veya dolaylı olarak ticari çıkarlarımıza veya itibarımıza zarar verebileceğinden bu politika yine geçerli olacaktır.
- Çalışanlar, Gallagher bünyesinde çalıştıklarını kişisel sosyal medya kanallarında duyurabilir ve resmi şirket sosyal medya kanallarında yayınlanan resmi Gallagher içeriklerine katılım göstermeye ve bunları paylaşmaya teşvik edilirler.
- Çalışanlar, LinkedIn, X, Facebook, Instagram, Snapchat, WhatsApp, Messenger, TikTok, YouTube, Pinterest ve diğer site ve bloglar dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere bir blogda, sosyal ağ sitesinde veya kullanıcı tarafından oluşturulan başka herhangi bir medya türünde çevrim içi olarak yayınladıkları tüm içeriklerden sorumludur. Çalışanlar her sitenin şart ve koşullarını anlamalıdır.

Şirket Sosyal Medya Hesapları ve Siteleri

- Yalnızca yetkili sosyal medya çalışanları veya onlar tarafından yetkilendirilen üçüncü tarafların Gallagher markalarından veya iştirak veya bağlı markalarımızdan herhangi birini kullanarak sosyal medya hesapları

ve/veya siteleri oluşturmasına, bunları yönetmesine veya sürdürmesine ve yalnızca belirlenen amaç doğrultusunda kullanmasına izin verilir.

- Gallagher, kurumsal iletişim dâhil olmak üzere pazarlama veya satış girişimlerinin bir parçası olarak zaman zaman şirketin unsurları hakkında yorum yapma veya blog yazma yetkisine sahip çalışanlarının sosyal medya platformlarına erişmelerini de sağlamaktadır.
- Şirket hesaplarına ve sitelerine erişim için tüm talepler socialmedia@ajg.com adresine gönderilmelidir.

6. SOSYAL MEDYA KULLANIMI

Aşağıdaki standartlar, sosyal medyaya şirketin IT kaynakları aracılığıyla iş amaçlı faaliyetlerde veya kişisel nedenlerle erişilmesi fark etmeksizin tüm çalışanlar için geçerlidir.

Davranış ve Etik

- Sosyal medya kullanımı, yürürlükteki yasa, **Global İş Etiği Standartları** ve zorbalık, taciz, ayrımcılık, eşit fırsat ve gizlilik konularıyla ilgili diğer şirket politikalarına uygun olmalıdır. Bu kapsamlı bir liste değildir ve diğer politikaların yanı sıra davranış ve etik standartlarını içerebilir.
- Bu standartları anlamanız ve bu standartlara uygun bir şekilde davranmanız beklenmektedir.
- İnternette yazdığınız veya paylaştığınız her şeyden kişisel olarak sorumlu tutulabileceğinizi unutmayın.

İş Sürekliliği/Kriz İletişimleri

- Sosyal medya yalnızca şirket onayıyla ve diğer acil durum bildirim sistemleriyle birlikte, iş sürekliliğini sağlamak için gerçek zamanlı, kritik öneme sahip bilgilere ihtiyaç duyulduğunda Çalışanlar ve müşterilerle iletişim kurmak için kullanılabilir.
- Özellikle dünya çapında ya da iş dünyasında çok ses getiren olaylar, durumlar ya da tartışmalar olduğunda yorum yapmamamız büyük önem taşımaktadır. Sosyal medya, bir kriz durumunda yardımcı olabileceği gibi zarar da verebilir. Bu nedenle, bir kriz durumuyla ilişkili olarak sosyal medyada yapılan her türlü yorum, yayınlanmadan önce potansiyel yasal, finansal ve itibari risklerini belirlemek amacıyla değerlendirilmelidir.
- Tüm medya etkileşimleri **Kurumsal İletişim** ekibi tarafından incelenmelidir.

Gizlilik Sözü

- Yetkili şirket personelinin önceden yazılı izni olmaksızın şirket veya Gallagher'ın bir iştiraki hakkındaki gizli bilgileri ifşa etmek yasaktır. Bilgiler, kamuya açık olmadığında veya Gallagher için başka bir şekilde özel olduğunda gizli kabul edilir. Ayrıca, bazı yasa ve yönetmelikler bu tür bilgilerin paylaşılmasını yasaklamaktadır.
- Çalışanlar, herhangi bir kişisel sosyal medya kanalı veya anlık mesajlaşma uygulaması üzerinden bir müşteri, potansiyel müşteri, taşıyıcılar, satıcılar veya diğer iş bağlantıları veya iş arkadaşlarına ilişkin gizli bilgileri paylaşmamalıdır.

İçerik

- Çalışanlar tarafından paylaşılanların içeriği şirketin markasına ve itibarına yansır. İçeriğin doğru, bilgilendirici olduğundan ve yürürlükteki tüm yasal ve düzenleyici standartları karşıladığından emin olun. Herhangi bir hata olduğunda fark edilmeli ve mümkün olan en kısa sürede düzeltilmelidir.
- Sosyal medya hiçbir zaman şirketle ilgili ticari açıdan hassas, kamuya açık olmayan bilgileri yaymak için tek başına veya başka ağlarla birlikte kullanılmamalıdır.
- Sosyal medyayı teklif vermek veya finansal, operasyonel veya yasal nitelikteki herhangi bir bilgiyi ifşa etmek için kullanmayın. Buna ilan edilmemiş finansal sonuçlar veya satışlar, krizle ilgili konular, bekleyen ürün lansmanları, iş stratejileri, müşteri verileri, bekleyen talepler veya yasal konular ya da daha önce bildirilmemiş diğer önemli bilgiler dâhildir.
- Şirket veya gelecekteki finansal ya da diğer beklentileri konusunda tahminlerde (ileriye dönük ifadeler) bulunmayın.

Fikri Mülkiyet ve Telif Hakkı

- Çalışanlar, fikri mülkiyetlerini, logolarını, ticari adlarını, ticari markalarını veya diğer özel bilgilerini yayınlamadan önce müşterilerden, iş ortaklarından, tedarikçilerden veya iş arkadaşlarından önceden yazılı izin almalı ve söz konusu müşteriden, iş ortağından, tedarikçiden veya iş arkadaşından yazılı izin almış olduklarını düşünseler bile **Pazarlama** departmanından önceden yazılı onay almadan bu tür bilgileri asla yayınlamamalıdır. Aynı şekilde, kendilerinin ve **Pazarlama** departmanının önceden yazılı onayı olmadan asla iş arkadaşlarınıza, müşterilerinize, iş ortaklarınıza veya tedarikçilerinize teklif vermeyin.
- Başkaları tarafından oluşturulan materyallerin kullanımına uygun şekilde referans verilmeli ve atıfta bulunulmalıdır. Bilgiler telif hakkı, ticari marka veya diğer fikri mülkiyet haklarını ihlal edecek şekilde yayınlanmamalıdır. Kaynakta yeniden bağlantılar verilmelidir.
- Telif hakları genel olarak özgün çalışmaların çoğaltılmasını veya kamuya dağıtılmasını engeller. Sosyal medya paylaşımları için görsel kullanırken, görsellerin kullanımı için onay aldığınızdan, telifsiz görseller seçtiğinizden veya telif hakkı açısından sorun yaratmayacak görseller kullandığınızdan emin olun.

Yazılı ve Görsel Dil

- Saldırgan dil, ırkçı ifadeler, kişisel hakaretler, küfürler veya diğer yasa dışı, saldırgan veya aşağılayıcı yorum ve görüntülerin kullanılması kabul edilemez ve kesinlikle yasaktır.
- Hedef kitleyi göz önünde bulundurarak dil ve görsel kullanımını hedef kitleye uygun olacak şekilde uyarlayın ve bunun beklenen uygun davranış ve etik standartlarını karşıladığından emin olun.
- Gallagher'ın politikası siyasi olarak tarafsız kalmaktır ve bu politikayı devam ettirmek sizin sorumluluğunuzdadır.

Gizlilik

- Başkalarının mahremiyetini gözeterek şirket, müşteriler, taşıyıcılar, iş ortakları, tedarikçiler veya diğer çalışanlar hakkında kişisel ve/veya hassas bilgileri ifşa etmeyin. Mevcut tüm gizlilik ve veri koruma gerekliliklerini takip etme ve sorularınız olması durumunda **Küresel Baş Gizlilik Sorumlusuna** veya [yere gizlilik kaynağınıza](#) danışma sorumluluğu size aittir.

İtibar ve Marka

- Çalışanlar, müşterilerin, kullanıcıların, çalışanların ve diğer paydaşların onları nasıl algılayacağı da dâhil olmak üzere, içeriğin kendi imajlarına ve itibarlarına nasıl yansıtılacağını düşünmeye teşvik edilir. Bu, şirket sponsorluğundaki etkinliklerden ve sosyal faaliyetlerden fotoğraflar da dâhil olmak üzere görsel veya video içeriği paylaşmayı kapsar.
- Logolar, tanıtım materyallerinin kopyaları ve diğer belgeler dâhil olmak üzere tüm şirket markaları yalnızca Gallagher'ın izni ve onayı ile kullanılabilir.
- Gallagher tarafından önceden onaylanmadığı sürece kişisel hesabınızda kullandığınız sosyal medya adı, tanıtım yazısı ve URL, şirket isimlerimizden veya logolarımızdan herhangi birini içermemelidir.
- Bir sosyal medya hesabında kişinin çalışan olarak tanımlanması durumunda, hesap profiline/biyografisine veya işimizle ilgili bir gönderiye *"belirtilen görüşler bana aittir ve işverenimin görüşlerini yansıtmayabilir"* şeklinde bir feragatname ekleyin. Karakter sınırı olması durumunda *"görüşler bana aittir"* ifadesini kullanın.
- İş akdinin feshedilmesi üzerine Çalışanlar, sosyal medyalarını artık şirket bünyesinde çalışmadıklarını belirtecek şekilde güncellemeyi kabul ederler.

Güvenlik

- Şirketin sosyal medya hesaplarındaki tüm paylaşımlar şirket tarafından onaylanmış sosyal medya yönetim platformu üzerinden sadece yetkili kişilerce yapılmalıdır.
- Şirket tarafından onaylanan bir sosyal medya kanalının fiilen ihlal edilmesi veya ihlal edildiğinden şüphelenilmesi durumunda, şifreyi değiştirip **Baş Bilgi Güvenliği Sorumlusunu** ve Kurumsal İletişim Birimini bilgilendirin.

Seffalık

- Çalışanlar, şirket veya işle ilgili konularda konuşurken kendilerini tanıtmalıdır (isim, şirketteki pozisyon ve şirketle olan istihdam veya sözleşme ilişkisinin niteliği gibi).
- Çalışanlar, yorumlarının kişisel bir sıfatla mı yapıldığını yoksa şirket adına yapılan yetkili yorumlar mı olduğunu açıklamalıdır.
- Çalışanlar şirketlerimizle ilişkili hiçbir Wikipedia sayfasını düzenlememelidir.

7. SOSYAL MEDYANIN İZLENMESİ

Çalışanların sosyal medyadaki faaliyetlerini ve IT kaynaklarımızı ve iletişim sistemlerimizi kullanımlarını, **IT Politika Kılavuzu ve Bilgi Teknolojilerinin Kabul Edilebilir Kullanımına İlişkin Global Politika** uyarınca önceden haber vermeksizin izleme, engelleme veya inceleme hakkımızı saklı tutarız.

Buna, çalışanların ve diğer kullanıcıların kurallarımıza uymasını sağlamak ve şirketimizin, çalışanlarımızın, potansiyel, mevcut ve eski müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer ilgili üçüncü tarafların itibarını, gizli bilgilerini ve çıkarlarını korumak gibi meşru amaçlar doğrultusunda sosyal medya paylaşımları ve faaliyetleri de dâhildir ancak bunlarla sınırlı değildir.

Şirket, yürürlükteki yasalara, **Global İş Etiği Standartlarına**, davranış ve etik standartlarına yönelik şirket politikalarına ve bu politikaya uyumluluğu gözetecektir.



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

8. BU POLİTİKANIN İHLALİ

Sosyal medyanın bu politikaya aykırı bir şekilde kullanılması, iş akdinin feshedilmesine varabilecek disiplin cezalarının yanı sıra muhtemel yasal yaptırımlarla da sonuçlanabilir. Bu politikanın ihlal edildiğini düşünüyorsanız lütfen socialmedia@ajg.com adresine bildirin.

9. GENEL SORULAR VE İZİNLER

Bu politikayla ilgili sorularınız veya özel talepleriniz için socialmedia@ajg.com adresiyle iletişime geçin.