

Politica globală privind rețelele de socializare

ID Document: GlobalSocialPolicy_ Română	Titlu: Politică globală privind rețelele de socializare
Data efectivă: Iunie 2018	Data revizuirii: Martie 2025
Proprietar proces de afaceri: Director de marketing	
Tip de document: Politică:	Atașamente: Nu este cazul

În vigoare imediat și ultima actualizare în Martie 2025 Această politică este politica globală a Arthur J. Gallagher & Co. și a filialelor sale, denumite în prezent în mod colectiv „noi”, „nostru”, „noi”, „compania” sau „Gallagher”. Ca atare, această politică înlocuiește orice alte politici de rețele de socializare din diferite divizii sau locații geografice.

1. SCOP

Scopul acestei politici este de a minimiza riscurile pentru afacerea noastră care decurg din utilizarea rețelilor de socializare, de a proteja reputația companiei Gallagher și de a asigura coerența modului în care Gallagher și afacerile sale sunt prezentate pe canalele de socializare. Acesta conține standarde de comportament pe care toți angajații (așa cum sunt definite mai jos) trebuie să le respecte atunci când (i) utilizează canalele de socializare în activități sale, (ii) se identifică ca angajați Gallagher pe canalele de socializare și (iii) efectuează orice alte activități pe rețelele de socializare care ar putea avea impact asupra companiei Gallagher sau ar putea încălca în alt mod prezenta politică, inclusiv site-urile și profilurile personale de pe rețele de socializare.

Această politică se aplică utilizării rețelilor de socializare, inclusiv, dar fără a se limita la: bloguri, wiki-uri, rețele sociale, lumi virtuale și aplicații pentru angajați, precum și activitățile de socializare atât în cadrul rețelei corporative, cât și pe site-uri externe, inclusiv rețelele sociale ale întreprinderii, cum ar fi Chatter și Microsoft Teams.

Politica globală privind rețelele de socializare coexistă cu alte politici orientări și cu valorile noastre comune - Călea Gallagher, inclusiv:

- **Standarde globale de conduită în afaceri**
- **Politică privind operațiunile financiare ale inițiativelor**
- **Manualul de politică IT;**
- **Politică globală privind Utilizarea acceptabilă a Tehnologiei informației;**
- **Politica globală de mesagerie terță parte** Angajaților li se interzice să folosească platforme de mesagerie terță parte (inclusiv, dar fără limitare la mesagerie mobilă precum SMS, sisteme de mesaje efemere/care dispar precum WhatsApp, rețele de socializare precum Twitter și alte platforme de mesagerie online precum e-mailul personal) pentru a realiza comunicări de afaceri sau a transmite informații Gallagher.
- **Politica Gallagher privind valorile mobiliare**, aplicabilă angajaților înregistrați sau certificați cu Gallagher Securities.
- Crearea unui loc de muncă ce promovează incluziunea socială;
- **Politica privind rețelele de socializare ale brokerilor;**
- Politica de aprobare a promoțiilor financiare și ghidurile pentru promoții financiare pe rețelele sociale
- Mass-media și comunicare, inclusiv **Politică de confidențialitate** și comunicarea în situații de criză;
- Orientări de marketing și comunicare la nivel global și local;
- Ghiduri de stil; și
- Politicile globale și locale de protecție a datelor.

2. DEFINIȚII

În sensul prezentei politici, rețelele de socializare reprezintă un tip de mediu online interactiv care permite părților să comunice instantaneu între ele sau să facă schimb de date într-un forum public. Aceasta include forumurile interne ale angajaților și forumurile sociale online, cum ar fi Core360 Live! X, Facebook și LinkedIn. Mass-media socială include, de asemenea, blogurile și site-urile de partajare de imagini sau videoclipuri, cum ar fi YouTube și TikTok și aplicații de mesagerie instantanee, cum ar fi WhatsApp. Aceasta listă nu este una exhaustivă, întrucât noi platforme de socializare sunt lansate în mod regulat.

3. SCOP

Această politică se aplică tuturor angajaților Gallagher, inclusiv angajaților companiilor achiziționate și companiilor în care Gallagher deține o cotă de participație majoritară sau în care Gallagher deține în alt mod controlul de gestiune. Prezenta politică se aplică, de asemenea, agenților, contractorilor, lucrătorilor contingent, resurselor contractate și terților, în măsura în care implicării acestora în activități legate de rețelele de socializare efectuate în numele Gallagher sau al oricăreia dintre diviziile sale, unitățile de afaceri sau altor afiliați ai Gallagher. În cadrul acestei politici, angajații și contractanții vor fi denumiți în mod colectiv „angajați”, cu excepția cazului în care sunt menționați separat.

Angajații trebuie să respecte această politică atunci când utilizează orice formă de social media. Este esențial ca angajații să înțeleagă așteptările companiei cu privire la modul în care pot utiliza rețelele de socializare, precum și riscurile și consecințele asociate cu orice încălcare a acestei politici, atât pentru Gallagher, cât și pentru persoanele fizice.

4. ASPECTE GENERALE

Această politică stabilește abordarea generală pe care Gallagher o urmează. Putem modifica sau face excepții de la această politică din când în când (inclusiv, dar fără a ne limita la, modificarea circumstanțelor în care se aplică politica; de exemplu, accesul la anumite site-uri web sau materiale multimedia) la propria și absolută noastră discreție.

5. ACCES LA REȚELELE DE SOCIALIZARE

Conturi și site-uri personale de socializare

Gallagher recunoaște că mulți angajați folosesc rețelele de socializare, aplicațiile de mesagerie instantanee și forumurile comunității online în scop personal. Următoarele reguli se aplică în cazul utilizării rețelelor de socializare în scop personal.

- Chiar dacă este posibil să nu vorbiți în mod specific despre sau în numele companiei pe aceste canale, această politică se aplică în continuare, deoarece utilizarea de către dvs. a rețelelor de socializare în scop personal și a aplicațiilor de mesagerie instantanee ar putea dăuna intereselor noastre de afaceri sau reputației, direct sau indirect.
- Angajații pot promova faptul că lucrează pentru Gallagher pe conturile personale de socializare și sunt încurajați să se implice și să partajeze conținutul Gallagher autorizat care a fost publicat pe canalele oficiale de socializare ale companiei.
- Angajații sunt responsabili pentru tot conținutul pe care îl publică online, fie că este vorba de un blog, de o rețea de socializare sau de orice altă formă de media generată de utilizatori, inclusiv, dar fără a se limita la, LinkedIn, X, Facebook, Instagram, Snapchat, WhatsApp, Messenger, TikTok, YouTube, Pinterest și alte site-uri și bloguri. Angajații trebuie să înțeleagă și să respecte la termenii și condițiile fiecărui site.

Conturi și site-uri de socializare ale companiei

- Numai angajații autorizați din domeniul social media sau terți autorizați de aceștia au voie să înființeze, să administreze sau să mențină conturi și/sau site-uri de socializare folosind oricare dintre mărcile Gallagher sau oricare dintre mărcile noastre subsidiare sau afiliate și numai în scopul convenit.
- Uneori, compania Gallagher oferă, de asemenea, acces la platformele de socializare angajaților care sunt autorizați să comenteze sau să scrie pe blog despre aspecte de afaceri ca parte a inițiativelor de marketing sau de vânzări, inclusiv comunicări corporative.
- Toate solicitările pentru și accesul la conturile și site-urile companiei trebuie trimise la socialmedia@ajg.com.

6. UTILIZAREA REȚELELOR DE SOCIALIZARE

Indiferent dacă rețelele de socializare sunt accesate prin intermediul resurselor IT ale companiei pentru activități legate de afaceri sau din motive personale, următoarele standarde se aplică tuturor angajaților.

Comportament și conduită

- Utilizarea rețelelor de socializare trebuie să fie în concordanță cu legislația aplicabilă, cu cerințele din **Standardele globale de conduită în afaceri** și cu alte politici ale companiei referitoare la intimidare, hărțuire, discriminare, egalitate de șanse și confidențialitate. Această listă nu este exhaustivă și poate include și alte politici și standarde de conduită și comportament.
- Trebuie să înțelegeți aceste standarde și să vă comportați în concordanță cu acestea.
- Fiți conștient(ă) de faptul că puteți fi tras(ă) la răspundere pentru tot ceea ce scrieți sau prezentați online.

Continuitatea afacerii/Comunicații în situații de criză

- Rețelele de socializare pot fi utilizate numai cu aprobarea companiei și împreună cu alte sisteme de notificare în caz de urgență pentru a comunica cu angajații și clienții atunci când sunt necesare informații critice în timp real pentru a asigura continuitatea activității.
- Este deosebit de important să nu comentăm în timpul evenimentelor, incidentelor sau controverselor foarte mediatizate la nivel mondial sau de afaceri. Rețelele de socializare pot ajuta, dar și dăuna într-o situație de criză. Ca atare, orice comentariu făcut pe rețelele de socializare în legătură cu o situație de criză trebuie să fie evaluat înainte de a fi publicat, pentru a aborda potențialele riscuri juridice, financiare și de reputație.
- Toate interacțiunile cu mass-media ar trebui să fie verificate de către echipa **Comunicare corporativă**.

Confidențialitate

- Este interzisă dezvăluirea de informații cu caracter confidențial despre companie sau despre orice afiliat al Gallagher fără acordul prealabil scris al personalului autorizat al companiei. Informațiile sunt considerate confidențiale când nu sunt gata a fi disponibile pentru public sau sunt proprietatea Gallagher. În plus, anumite legi și regulamente interzic partajarea unor astfel de informații.
- Angajații nu trebuie să împărtășească nicio informație confidențială referitoare la un client, la un potențial client, la transportatori, la vânzători sau la alte contacte de afaceri sau la colegi prin intermediul oricărui canal personal de socializare sau aplicație de mesagerie instantanee.

Conținut

- Conținutul publicat de către angajați se răsfrânge asupra mărcii și reputației companiei. Asigurați-vă că conținutul este corect, informativ și respectă toate standardele legale și de reglementare aplicabile. Orice eroare ar trebui să fie identificată și corectată cât mai curând posibil.
- Rețelele de socializare nu trebuie folosite niciodată, fie singure, fie în legătură cu alte mijloace, ca metodă de diseminare de materiale sensibile din punct de vedere comercial, informații nepublice referitoare la companie.
- Nu utilizați rețelele de socializare pentru a furniza citate sau pentru a dezvălui informații de natură financiară, operațională sau juridică. Aceasta include rezultate financiare sau vânzări neanunțate, chestiuni legate de crize, produse în curs de lansare, strategii de afaceri, date despre clienți, reclamații în curs de soluționare sau chestiuni juridice sau orice alte informații importante care nu au fost raportate anterior.
- Nu faceți previziuni (declarații anticipative) cu privire la companie sau la viitoarele sale perspective financiare sau de altă natură.

Proprietate intelectuală și drepturi de autor

- Angajații trebuie să obțină în prealabil permisiunea scrisă din partea clienților, partenerilor, furnizorilor sau colegilor înainte de a publica proprietatea intelectuală, logo-urile, denumirile comerciale, mărcile comerciale sau alte informații de proprietate ale acestora și nu trebuie să publice niciodată acest tip de informații fără aprobarea scrisă prealabilă a **Departamentului de marketing**, chiar dacă considerați că ați obținut permisiunea scrisă din partea clientului, partenerului, furnizorului sau colegului respectiv. De asemenea, nu citați niciodată colegi, clienți, parteneri sau furnizori fără aprobarea prealabilă scrisă a acestora și a **Departamentului de marketing**.
- Utilizarea materialelor create de alții trebuie să fie citate și menționate în mod corespunzător. Informațiile nu trebuie să fie publicate cu încălcarea drepturilor de autor, a mărcilor comerciale sau a altor drepturi de proprietate intelectuală. Trebuie furnizate linkuri către sursă.
- În general, drepturile de autor protejează operele creative împotriva reproducerii sau distribuirii către public. Atunci când căutați imagini pentru postările din rețelele de socializare, asigurați-vă că obțineți aprobarea pentru utilizarea imaginilor, selectați imagini fără drepturi de autor sau imagini care nu creează probleme legate de drepturile de autor.

Limba, scris și vizual

- Folosirea unui limbaj jignitor, a insultelor rasiale, insultelor personale, obscenităților sau a oricăror altor comentarii și imagini ilegale, jignitoare sau degradante este inacceptabilă și este strict interzisă.
- Luați în considerare publicul și adaptați utilizarea limbajului și a imaginilor pentru a fi adecvate publicului țintă și asigurați-vă că acestea respectă standardele așteptate de comportament și conduită adecvată.
- Politica Gallagher presupune faptul de a vă păstra neutralitatea din punct de vedere politic, iar dumneavoastră sunteți responsabil(ă) pentru respectarea acestei politici.

Confidențialitate

- Țineți cont de confidențialitatea celorlalți și nu divulgați informații cu caracter personal și/sau sensibile despre companie, clienți, transportatori, parteneri, furnizori sau alți angajați. Sunteți responsabil(ă) pentru respectarea tuturor cerințelor aplicabile în materie de confidențialitate și de protecție a datelor și pentru consultarea

Responsabilul principal pentru confidențialitate la nivel mondial sau a [resurselor locale](#) în materie de confidențialitate în cazul în care aveți întrebări.

Reputație și branding

- Angajații sunt încurajați să ia în considerare modul în care conținutul se reflectă asupra propriei imagini și reputații, inclusiv modul în care clienții, clienții, angajații și alte părți interesate îi vor percepe. Aceasta include postarea de imagini sau conținut video, inclusiv fotografii de la evenimente și ocazii sociale sponsorizate de companie.
- Orice marcă a companiei, inclusiv logo-uri, copii ale materialelor promoționale și alte documente pot fi utilizate numai cu permisiunea și aprobarea Gallagher.
- Numele, adresa și URL-ul contului dvs. personal de pe rețelele de socializare nu trebuie să includă niciunul dintre numele sau logo-urile companiei noastre, cu excepția cazului în care este aprobat în prealabil de Gallagher.
- În cazul în care un cont de social media identifică o persoană ca fiind angajat(ă), includeți o clauză de renunțare pe profilul/biografia contului sau într-o postare care are legătură cu activitatea noastră, cu următorul text: „*opiniile exprimate sunt ale mele și nu le reflectă neapărat pe cele ale angajatorului meu*”. Atunci când spațiul este limitat, folosiți „*opiniile îmi aparțin*”.
- La încetarea contractului de muncă, angajații sunt de acord să își actualizeze rețelele de socializare pentru a reflecta faptul că nu mai sunt angajați ai companiei.

Securitate

- Toate postările pe rețelele de socializare ale companiei trebuie să se facă prin intermediul platformei de gestionare a rețelelor de socializare aprobate de companie, numai de către persoane autorizate.
- În cazul unei încălcări reale sau suspecte a unui canal de socializare aprobat de companie, schimbați parola și informați Responsabilul principal cu securitatea informațiilor și Departamentul Comunicări corporative.

Transparență

- Angajații trebuie să se identifice (inclusiv numele, funcția și natura relației de muncă sau a relației contractuale cu compania) atunci când discută despre companie sau despre chestiuni legate de afaceri.
- Angajații trebuie să dezvăluie dacă comentariile sunt făcute în nume personal sau dacă sunt comentarii autorizate făcute în numele companiei.
- Angajații nu trebuie să editeze nicio pagină Wikipedia legată de oricare dintre companiile noastre.

7. MONITORIZAREA REȚELELOR DE SOCIALIZARE

Ne rezervăm dreptul de a monitoriza, intercepta sau revizui, fără notificare prealabilă, activitățile angajaților pe rețelele de socializare și utilizarea de către aceștia a resurselor noastre IT și a sistemelor noastre de comunicații, în conformitate cu **Manualul de politici IT și Politică globală privind Utilizarea acceptabilă a Tehnologiei informației**.

Aceasta include, dar nu se limitează la postările și activitățile de pe rețelele de socializare pentru a se asigura că angajații și alți utilizatori respectă regulile noastre și în scopul legitim de a proteja reputația, informațiile confidențiale



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

și interesele afacerii noastre, ale angajaților, ale clienților potențiali, actuali și trecuți, ale furnizorilor și ale altor părți terțe relevante.

Compania va monitoriza conformitatea cu legislația aplicabilă, cu **Standardele Globale de Conduită în Afaceri**, cu politicile companiei referitoare la standardele de comportament și conduită și cu prezenta politică.

8. ÎNCĂLCĂRI ALE PREZENTEI POLITICI

Utilizarea rețelelor de socializare într-o manieră neconformă cu această politică poate duce la măsuri disciplinare, inclusiv la concedierea, precum și la posibile acțiuni în justiție. Vă rugăm să raportați orice încălcări ale prezentei politici la socialmedia@ajg.com.

9. ÎNTREBĂRI GENERALE ȘI PERMISIUNI

Luați legătura cu socialmedia@ajg.com pentru întrebări sau excepții referitoare la prezenta politică.