

LIIKETOIMINNA GLOBAALIT

TOIMINTASTANDARDIT

The Gallagher Way. Since 1927.



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Viesti PatGallagherilta	3
KirjeJenniferRyderilta	4
Yhteiset Arvot	5
The Gallagher Way	6
Johdanto	8
Kysymykset, avun saaminen ja raporttien tekeminen	9
Kostotoimien vastainen käytäntö	10
Esimiesten Vastuut	10
TYÖSKENTELEMINEN	12
Y H D E S S Ä	12
Häirintä jaSyrjintä	13
Tasa-arvoiset yöllistymismahdollisuudet	14
Turvalliset työpaikat	14
Ihmisoikeudet ja laki	15
Osallisuus ja Monimuotoisuus	15
Palvelemme Asiakkaitamme	16
Vilpitön usko ja oikeudenmukainen kohtelu	17
Reilu kilpailu	17
Tietosuoja ja tietosuoja	18
Kolmannen Osapuolen Viestit	19
Tekoäly	19
OSAKKEENOMISTAJIEMME SUOJAAMINEN JA MEIDÄN YRITYS	21
Eturistiriidat	22
Lahjat ja viihde	22
Yritysten mahdollisuudet	22
Sisäpiirikauppa	24
Asiakirjojen hallinta	25
Yrityksen maineen suojeleminen	25
Osallistuminen tarkastuksiin ja tutkimuksiin	26
Asianmukainen teknologian käyttö	27
Gallagherin immateriaalioikeuksien, omaisuuden ja luottamuksellisten tietojen suojaaminen	28
TUKEMME	30
GLOBAALEJA	30
Y H T E I S Ö J Ä M M E	30
Korruption vastainen toiminta	31
Petos	32
Kansainväliset pakotteet, boikotit ja rahanpesu	33
Yrityskansalaisuus	33
Poliittiset Toiminnot	34

Viesti Pat Gallagherilta

Gallagherilla uskomme liiketoiminnan tekemiseen oikealla tavalla, rehellisesti ja täysin noudattaen kaikkia lakeja ja säädöksiä niissä maissa, joissa toimimme. Sitoutumisemme näihin periaatteisiin on erottanut meidät alalla, ansainnut asiakkaidemme luottamuksen ja raivannut tietä merkittäville kasvullemme. Siitä lähtien, kun Gallagher perustettiin vuonna 1927, rehellisyys on ollut kulttuurimme perusta, ja olen ylpeä voidessani sanoa, että tänään kulttuurimme on vahvempi kuin koskaan.

Globaalit liiketoiminnan käytännesäännöt ovat tärkeä resurssi työntekijöillemme. Ne ilmaisevat yhteisen sitoutumisemme etiikkaan ja rehellisyyteen, tarjoten puitteet sille, miten työskentelemme keskenämme, asiakkaidemme ja liikekumppaneidemme kanssa. Kun jatkamme kasvua ja laajentumista uusiin alueisiin ja liiketoimintoihin, on yhä tärkeämpää, että jokainen meistä ymmärtää ja omaksuu nämä globaalit käytännesäännöt. Kun kaikki työntekijät käyttävät globaaleja käytännesääntöjä työnsä ohjaamiseen, voimme varmistaa, että elämme arvojemme mukaisesti ja harjoitamme liiketoimintaa eettisesti.

Kannustan sinua käyttämään aikaa tämän asiakirjan lukemiseen ja ymmärtämään, miten voit soveltaa globaaleja käytännesääntöjämme roolissasi Gallagherilla. Jos sinulla on kysymyksiä tai kohtaat haastavia tai tuntemattomia tilanteita, hyödynnä tämän asiakirjan resursseja ja muista, että Gallagherin kokenut Compliance-tiimi on aina valmis auttamaan.

Olen ylpeä tästä yrityksestä ja vahvasta sitoutumisestamme etiikkaan ja rehellisyyteen. Yhdessä, noudattamalla globaaleja käytännesääntöjä ja yhteisiä arvojamme, pidämme kulttuurimme elinvoimaisena vuosiksi eteenpäin. Kiitos.



J. Patrick Gallagher, Jr.
Chairman and CEO

Kirje Jennifer Ryderilta

Pidän etuoikeutena työskennellä Gallagherilla. Työntekijämme, asiakkaamme ja sidosryhmämme luottavat meihin valtavasti, että toimimme rehellisesti. Jokainen meistä ansaitsee tuon luottamuksen ottamalla vastuun eettisestä ja ammattimaisesta käyttäytymisestä työpaikalla.

Eettinen toiminta vaatii meiltä tietoa siitä, mikä on oikein tehdä, ja sen tekemistä, vaikka se olisi vaikeaa. Tämä on aina ollut keskiössä Gallagherilla. Tuloksena on organisaatio, josta olemme ylpeitä ja joka houkuttelee myös samanhenkisiä.

Aina kun olet epävarma, voit viitata globaaleihin liiketoiminnan käytännesääntöihin löytääksesi työtämme ohjaavat käytännöt ja menettelytavat. Muista, että jokainen meistä on vastuussa valinnoistaan ja eettisen työpaikan edistämisestä — The Gallagher Way.



Jennifer Ryder
Vice President and
Chief Compliance Officer



Yhteiset Arvot

Arthur J. Gallagher & Co. ja sen maailmanlaajuiset tytäryhtiöt (yhteisesti "Gallagher" tai "Yritys") ovat kansainvälinen myynti- ja markkinointiryhmä, joka suunnittelee ja hallinnoi kustannustehokkaita, eriytettyjä omaisuus-, vahinko- ja henkilöstöriskien hallintaohjelmia välittäjinä, konsultteina ja kolmannen osapuolen hallinnoijina. Työntekijämme jakavat tiettyjä arvoja, jotka muodostavat kulttuurimme perustan ja ohjaavat toimintaamme joka päivä. Alla esitetty Gallagher Way on näiden yhteisten arvojen ilmentymä. Keskittyen vahvasti rehellisyyteen, yhteiset arvomme ovat muokanneet ja ohjanneet meitä monien vuosien kasvun ja muutoksen aikana:

Rehellisyys — Harjoitamme horjumatonta rehellisyyttä aina, noudattaen lakien ja yrityksen käytäntöjen kirjainta ja henkeä.

Osallisuus ja tiimityö — Kohtelemme toisiamme kunnioittavasti ja otamme vastuun tiimitavoitteiden tukemisesta, muiden kehittämisestä ja toistemme inspiroimisesta parempiin suorituksiin.

Asiakastyytyväisyys — Mittaamme suoritustamme asiakkaidemme näkökulmasta arvostamalla, ennakoimalla ja varmistamalla heidän tarpeidensa täyttymisen.

Johtajuus — Näytämme johtajuutta sekä yrityksemme sisällä että sen ulkopuolella, edistäen lahjakkuuden kehittämistä ja asettaen standardin.

Asiantuntemus — Kehitämme asiantuntemusta, käyttäen kokemuksen syvyyttä luottamuksen lähteenä.

Innovaatio — Luomme uusia ideoita, teemme tuoreita yhteyksiä ja meillä on rohkeutta toimia ja taistella kasvun puolesta.



The Gallagher Way

Yhteiset arvot Arthur J. Gallagher & Co.:ssa ovat yrityksen ja kulttuurimme peruskallio. Mitä ovat yhteiset arvot? Ne ovat käsitteitä, joihin yrityksen merkittävien vaikuttajien enemmistön on intohimoisesti sitouduttava, ja ne sisältävät seuraavat::

1. Olemme myynti- ja markkinointiyritys, joka on omistautunut tarjoamaan asiakkaillemme erinomaisia riskienhallintapalveluja.
2. Tuemme toisiamme. Uskomme toisiimme. Tunnustamme ja kunnioitamme toistemme kykyjä.
3. Pyrimme ammatilliseen erinomaisuuteen.
4. Voimme kaikki kehittyä ja oppia toisiltamme.
5. Ei ole toisen luokan kansalaisia, kaikki ovat tärkeitä ja jokaisen työ on tärkeää.
6. Olemme avoin yhteisö.
7. Empatia toista kohtaan ei ole heikkous
8. Epäluulo synnyttää lisää epäluuloa. Luottamus ja luotettavuus ovat elintärkeitä.
9. Johtajat tarvitsevat seuraajia. Se, miten johtajat kohtelevat seuraajiaan, vaikuttaa suoraan johtajan tehokkuuteen.
10. Ihmisten välisiä liiketoimintasuhteita tulisi rakentaa.
11. Tarvitsemme kaikki toisiamme. Olemme kaikki osia kokonaisuudessa.
12. Mikään osasto tai henkilö ei ole saari.
13. Ammatillista kohteliaisuutta odotetaan.
14. Älä koskaan pyydä ketään tekemään jotain, mitä et itse tekisi.
15. Pidän itseäni myynnin ja markkinoinnin tukena. Emme voi saada asioita tapahtumaan ilman toisiamme. Olemme tiimi.
16. Uskollisuus ja kunnioitus ansaitaan, ei määrätä.
17. Pelko on karkote.
18. Ihmissuhdetaidot ovat erittäin tärkeitä Arthur J. Gallagher & Co.:ssa.
19. Olemme erittäin kilpailuhenkinen ja aggressiivinen yritys.
20. Kohtaamme ongelmat, emme pakene niitä.
21. Noudatamme korkeimpia moraalisia ja eettisiä käyttäytymisstandardeja.
22. Ihmiset työskentelevät kovemmin ja ovat tehokkaampia, kun he ovat innostuneita eivätkä lannistuneita.
23. Olemme lämmin, läheinen yritys. Tämä on vahvuus, ei heikkous.
24. Meidän on jatkettava ammatillisen yrityksen rakentamista yhdessä tiiminä.
25. Yhteisiä arvoja voidaan muuttaa olosuhteiden mukaan, mutta huolellisesti ja hienovaraisesti ottaen huomioon toistemme tarpeet.

Kun hyväksyttyjä yhteisiä arvoja muutetaan tai kyseenalaistetaan, tunteellinen vaikutus ja negatiiviset tunteet voivat vahingoittaa yritystä.

— Robert E. Gallagher, May 1984



Käyttäen

LIIKETOIMINNA

**GLOBALIT
TOIMINTASTANDARDIT**

Johdanto

Globaalit liiketoiminnan käytännesäännöt selittävät tärkeimmät oikeudelliset ja vaatimusten mukaisuuteen liittyvät velvoitteemme. Ne kuvaavat myös yhteisiä arvoja, jotka motivoivat päätöksentekoamme ja ohjaavat toimintaamme joka päivä. Tukeakseen työntekijöitämme globaalien standardien noudattamisessa Gallagher on ottanut käyttöön maailmanlaajuisia käytäntöjä ja perustanut vahvan Compliance-tiimin, joka vastaa näiden käytäntöjen valvonnasta.

Meillä jokaisella on vastuu ymmärtää ja noudattaa lakeja, käytäntöjä, sääntöjä ja määräyksiä, jotka vaikuttavat työhömmme ja Gallagheriin. Kansainvälisenä vakuutusvälitys- ja riskienhallintayrityksenä olemme alttiina lukuisille laeille, säännöille ja määräyksille, jotka on asetettu eri maissa, joissa toimimme. Tämän vuoksi työhösi vaikuttavat todennäköisesti muiden kuin asuin- ja työskentelymaasi lait.

Meillä jokaisella on myös vastuu ymmärtää ja elää niiden yhteisten arvojen mukaisesti, jotka ovat yrityksemme perusta. Noudattamalla sekä sovellettavien lakien kirjainta että henkeä ja yhteisiä arvojamme autamme suojelemaan asiakkaitamme ja yritystämme sekä rakentamaan mainettamme rehellisyydestä.

Globaalit standardit ja maailmanlaajuiset käytännöt koskevat kaikkia Gallagherin johtajia, virkailijoita ja työntekijöitä (olivatpa he sitten tilapäisiä, määräaikaista tai pysyviä). Odotamme, että Gallagher Global Network -kumppanit, strategiset toimittajat, alihankkijat ja muut liikekumppanit tai edustajat, jotka toimivat puolestamme, noudattavat samankaltaisia korkeita käyttäytymisstandardeja. Tietenkään mikään yksittäinen asiakirja ei voi käsitellä jokaista tilannetta. Sen sijaan näiden globaalien standardien tulisi ohjata ymmärrystäsi erilaisissa tilanteissa. Joillakin Gallagherin liiketoimintayksiköillä voi olla tiukempia tai yksityiskohtaisempia standardeja paikallisten lakien tai erityisten liiketoiminta- tai sääntelyvaatimusten vuoksi.

Jos tarvitset koskaan selvennystä siitä, miten laki tai säädös voisi vaikuttaa työhösi, tai jos koaat eettisen dilemman, keskustele siitä esimiehesi tai jonkun muun tässä asiakirjassa mainitun resurssin kanssa. Lisäksi sinun on oltava harkitsevainen ja käytettävä henkilökohtaista hyvää harkintaa auttaaksesi meitä tekemään liiketoimintaa The Gallagher Way -tavalla.

Globaalien standardien, Gallagherin käytäntöjen tai lain rikkomisella voi olla vakavia seurauksia Gallagherille ja osallisille henkilöille. Lisäksi tällainen käyttäytyminen asettaa Gallagherin alttiiksi maineen vahingoittumiselle, sakoille ja mahdolliselle siviili- tai jopa rikosoikeudelliselle vastuulle. Eettiseen, laittomaan tai lainvastaiseen käyttäytymiseen syyllistyneet voivat joutua syytteeseen ja heihin kohdistetaan korjaavia toimenpiteitä, mukaan lukien työsuhteen päättäminen.

Riippumatta siitä, kuinka pieni tai merkityksetön teko saattaa vaikuttaa, meillä jokaisella on velvollisuus ilmoittaa välittömästi Compliance-tiimille kaikista tunnetuista tai epäilyistä globaalien standardien tai käytäntöjemme rikkomuksista, joita Gallagherin työntekijä, virkailija, johtaja tai puolestamme toimiva kolmas osapuoli on tehnyt. Kun Gallagherin kollegat tuovat esiin huolenaiheen vilpittömässä mielessä, he voivat olla varmoja siitä, että he ovat turvassa kostotoimilta.



Kysymykset, avun saaminen ja raporttien tekeminen

Sinulla on velvollisuus raportoida epäilystä väärinkäytöksestä ja esittää kysymyksiä, kun tarvitset apua tai ohjausta. Näin tekemällä autat Gallagheria minimoimaan tai välttämään oikeudellisten tai eettisten väärinkäytösten seuraukset ennen kuin niistä tulee ongelma. Ajankohtainen raportointi voi myös estää tilanteen eskaloitumisen. Lopuksi raportointi auttaa Gallagheria paljastamaan ongelmia ja ryhtymään toimenpiteisiin tulevien väärinkäytösten estämiseksi.

Haluamme olla ensimmäisiä, jotka saavat tietää, jos jokin on vialla. Mikään globaalissa standardissa ei kuitenkaan estä sinua kommunikoimasta tai raportoimasta mahdollisesta lain rikkomisesta mille tahansa valtion virastolle tai taholle ilman, että ensin ilmoitat siitä Gallagherille, tai tekemästä muita ilmoituksia, jotka ovat suojattuja sovellettavien ilmiintajalakien nojalla.

Raportin tekemiseksi tai ohjauksen pyytämiseksi voit aina ottaa yhteyttä paikallisiin resursseihin, kuten esimieheesi, mihin tahansa esimieheen, jonka kanssa tunnet olosi mukavaksi, paikalliseen henkilöstöhallintoon (HR) tai mihin tahansa Compliance-tiimin jäseneen. Voit myös aina tehdä raportin Gallagherin etiikka- ja vaatimustenmukaisuuspuhelinlinjan kautta, joka on saatavilla 24 tuntia vuorokaudessa, 7 päivää viikossa useilla kielillä.

Yritys harkitsee näiden globaalien standardien poikkeuksia vain rajoitetuissa olosuhteissa. Vain yrityksen hallitus voi hyväksyä poikkeuksen johtajille ja toimihenkilöille, ja tällainen poikkeus on asianmukaisesti ilmoitettava sovellettavien lakien tai määräysten mukaisesti.

Voit myös ottaa yhteyttä johonkin seuraavista Gallagherin resursseista:

Gallagherin etiikka- ja vaatimustenmukaisuuspuhelinlinja

United States Domestic (US Only): 1 (888) 878 6236

United States POTS: 1 (770) 582 5298
<https://gallagher.ethicspoint.com>

Maan sisäinen puhelinlinja

Antigua ja Barbuda 833 398 8259

Australia ITFS: 1 800 875 316

Barbados: 246 367 8852

Belgia 0800 72 680

Bermuda: 1 833 699 1465

Brasilia: 0800 729.2337

Kanada: (833) 255 8773

Cayman saaret: 1 833 512 1566

Chile: 800 914 447

Kolumbia: 01 800 519 0897

Ranska 0800 902500

Tanska 80 882809

Dominica 1 833 449 3631

Saksa 0800 1016582

Gibraltar: 8800 (englanninkielisessä kehotteessa valitse (844) 539 2150)

Grenada 473 230 0343

Hongkong 800902036

Intia: 000 800 050 3374

Intia ITFS: 000 800 040 1280

Irlanti 1800851033

Italia 800974754

Jamaika: 844 411 0079

Japani 0800 5008723

Etelä-Korea 080 870 1681

Liechtenstein 800 005 719

Malesia 1800 81 0776

Malta: 8006 5103

Alankomaat 0800 0227547

Uusi-Seelant: GIS 0508 658 308

Norja: 800 62 568

Peru: (0800) 80420

Romania 0800 890 575

(englanninkielisessä kehotteessa valitse (888) 878 6236)

Singapore: 800 492 2604

Etelä-Afrikka 080 001 0733

Espanja 900751374

Sri Lanka (Colombo) 072 010 3887

(englanninkielisessä kehotteessa valitse (844) 539 2150)

St. Kitts ja Nevis 1 844 589 1460

St. Lucia: 1 704 916 8929

St. Vincent's ja Grenadiinit 1 844 200 0179

Ruotsi: 020 043 99 31

Sveitsi: 0800 121 170

Trinidad ja Tobago: 18682244816

(englanninkielisessä kehotteessa valitse (844) 539 2150)

Turkki 0811.288.0001 (englanninkielisessä kehotteessa valitse (888) 288 0001)

Yhdistyneet arabiemiirikunnat 8000120200

Yhdistynyt Kuningaskunta ja Pohjois-Irlanti: 0800 102 6438

Yhdistynyt kuningaskunta ITFS: 0808 234 3646

Vietnam 024 4458 2015

Päävastuullisuusjohtaja

Jennifer Ryder
jennifer_ryder@ajg.com
1 (630) 285 3833

Compliance

GallagherEthicsandCompliance@ajg.com

HR-tukipuhelinlinja
HRComplianceQuestions@ajg.com
1 (630) 285 3888

Divisioonan HR-johtaja
ota yhteyttä suoraan divisioonan HR-johtajaan.

Oikeudellinen
1 (630) 773 3800



Kun teet raportin jollekin Gallagherin edellisellä sivulla luetelluista resursseista, voit odottaa seuraavaa:

- Raporttisi käsitellään nopeasti, perusteellisesti, oikeudenmukaisesti ja luottamuksellisesti.
- Raporttisi tarkistetaan tarkkuuden ja täydellisyyden varmistamiseksi.
- Saatat saada seurantatietoa siitä, miten raporttisi käsiteltiin, kun se on mahdollista.

Etiikka- ja vaatimustenmukaisuuspuhelinlinjamme (Helpline) on ulkopuolisen riippumattoman yrityksen hallinnoima, joka on koulutettu käsittelemään arkaluonteisia puheluita ja on saatavilla 24 tuntia vuorokaudessa, 7 päivää viikossa. Tulkkeja on myös saatavilla, joten voit tehdä raportin paikallisella kielelläsi.

Muista, että jos teet raportin puhelinlinjan kautta, voit valita tehdä sen nimettömästi, jos paikallinen laki sen sallii. Vaikka et valitsisi pysyä nimettömänä, Gallagher ryhtyy kaikkiin kohtuullisiin varotoimiin pitääkseen henkilöllisyytesi luottamuksellisena, johdonmukaisesti perusteellisen ja oikeudenmukaisen tutkinnan tarpeen kanssa. Huomaa kuitenkin, että Gallagherille voi olla vaikeampaa tutkia perusteellisesti nimettömästi tehtyjä raportteja. Tästä syystä sinua rohkaistaan (mutta ei koskaan vaadita) jakamaan henkilöllisyytesi raporttia tehdessäsi.

Kostotoimien vastainen käytäntö

Gallagher on sitoutunut avoimeen viestintään, läpinäkyvyyteen ja "speak-up" -kulttuuriin. Voit olla varma, että voit turvallisesti raportoida mahdollisesta globaalien standardien, Gallagherin käytäntöjen tai lain rikkomisesta ilman pelkoa kostotoimista tai negatiivisesta vaikutuksesta työllistymiseesi. Kostotoimet voivat ilmetä monin tavoin, kuten uhkauksina, pelotteluna, häirintänä, kiusaamisena, nöyryytyksenä, työtehtävien tai -olosuhteiden muuttamisena tai jonkun vastaan esitettyjen asioiden esittämisenä pahantahtoisesti tai vilpillisesti

Gallagher kieltää tiukasti kostotoimet ketään kohtaan, joka raportoi mahdollisesta rikkomuksesta tai esittää huolenaiheen vilpittömässä mielessä tai avustaa mahdollisen väärinkäytöksen tutkinnassa, vaikka raportoitu rikkomus tai huolenaihe osoittautuisi lopulta perusteettomaksi. Toimiminen "vilpittömässä mielessä" tarkoittaa, että tuot esiin kaiken tiedon, joka sinulla on, ja uskot antavasi vilpittömän ja täydellisen raportin. Toisin sanoen, ei ole väliä, osoittautuuko raporttisi tarkaksi, kunhan toimitat sen rehellisesti. Henkilöt, jotka ryhtyvät haitallisiin toimiin henkilöä kohtaan, joka tekee raportin vilpittömässä mielessä tai avustaa tutkinnassa, joutuvat korjaaviin toimenpiteisiin, mukaan lukien työsuhteen päättäminen. Jos uskot, että joku on costanut sinulle, sinun tulee viipymättä raportoida siitä paikalliselle henkilöstöhallinnolle, Compliance-tiimille tai puhelinlinjan kautta.

Esimiesten Vastuut

Vaikka meiltä kaikilta odotetaan maalaisjärkeä ja hyvää harkintaa, pidämme esimiehiämme vastuullisina vaatimustenmukaisuuskulttuurin luomisesta ja erinomaisuuden esimerkin asettamisesta käyttäytymisessään ja toiminnassaan.

- Esimiesten on pyrittävä saamaan työntekijät ymmärtämään vastuunsa ja luomaan ja edistämään "avoimen oven" ympäristöä, jossa työntekijät tuntevat aidosti olonsa mukavaksi esittääkseen asioita ja kysymyksiä.
- Esimiesten on vietävä työntekijöiden raporttoimat huolenaiheet eteenpäin asianmukaisten kanavien kautta.



KYSYMYKS

Abby on myyntitiimin
esihenkilö, ja yksi
hänen

tiiminsä jäsenistä, Jessica, istui juuri alas keskustelemaan hänen kanssaan. Keskustelun aikana Jessica kertoo Abbylle, että hänen täytyy raportoida häirintätapauksesta, mutta hän on huolissaan siitä, että "häiritsijä" saa tietää ja kostaa hänelle raportin tekemisestä. Miten Abby pitäisi vastata?

VASTAUS

Abbyn tulisi muistuttaa Jessicaa siitä, että jokaiselta työntekijältä odotetaan väärinkäytösten raportointia. Abbyn tulisi lisäksi selittää, että esihenkilönä hän on vastuussa Gallagherin kostotoimien vastaisen käytännön noudattamisesta. Hänen tulisi kerätä kaikki tiedot, jotka Jessica voi antaa tapauksesta, ja noudattaa Gallagherin menettelytapoja tapauksen raportoinnissa. Abbyn tulisi myös vakuuttaa Jessicalle, että jos Jessica kokee kostotoimia, hänen tulisi raportoida siitä heti, jotta Gallagher voi ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin.



TYÖSKENTELEMINEN YHDESSÄ



Häirintä ja Syrjintä

Gallagher on sitoutunut tarjoamaan tiimiorientoituneen ympäristön, joka on vapaa häirinnästä, syrjinnästä, kiusaamisesta tai muusta sopimattomasta käytöksestä kaikissa työhön liittyvissä asioissa. Häirintä voi ilmetä monin tavoin, kuten sanallisina huomautuksina, fyysisinä lähentelyinä tai visuaalisina esityksinä, ja se voi olla peräisin työtovereilta tai esimiehiltä tai ulkoisesti asiakkailta tai toimittajilta. Gallagher ei siedä häirintää. Häirinnän oikeudellinen määritelmä voi vaihdella sen mukaan, missä toimimme, mutta se sisältää aina käyttäytymisen, jonka tarkoituksena tai vaikutuksena on luoda toiselle henkilölle pelottava, loukkaava tai alentava ympäristö. Häirintä voi perustua sukupuoleen tai muuhun suojattuun luokkaan.

Pitääksemme häirinnän poissa työpaikaltamme, kommenttimme ja toimintamme tulisi aina olla asianmukaisia ja kunnioittavia. Jos koet tai havaitset syrjivää tai häiritsevää käyttäytymistä tai muuta häirinnän vastaisen käytännön rikkomista,

kannustamme sinua raportoimaan tilanteen välittömästi esimiehellesi tai jollekin muulle yllä luetelluista Gallagherin resursseista.

Lisätietoja saat tutustumalla paikalliseen häirinnän vastaiseen käytäntöön.



Tasa-arvoiset työllistymismahdollisuudet

Olemme syvästi sitoutuneet edistämään tasa-arvoisia työllistymismahdollisuuksia hakijoille ja työntekijöille kaikilla tasoilla Gallagherilla. Tätä varten Gallagher kieltää ehdottomasti häirinnän, syrjinnän tai kostotoimet kaikissa päätöksissä, jotka koskevat palkkaamista, sijoittamista, ylentämistä, alentamista, siirtoa, koulutusta, palkitsemista, etuja tai työsuhteen päättämistä.

Lisäksi emme siedä syrjintää ketään työntekijää tai työnhakijaa kohtaan rodun, sukupuolen, ihonvärin, fyysisen tai henkisen vamman, terveydentilan, geneettisen tiedon, kansallisen alkuperän tai syntyperän, uskonnon, vakaumuksen, iän, siviilisäädyn, kansalaisuuden, sotilas- tai veteraanistatuksen, sukupuolen, sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun, todellisen tai oletetun seksuaalisen suuntautumisen tai minkä tahansa muun lain suojaaman luokan perusteella. Työllistymispäätökset perustuvat yksinomaan liiketoiminnan tarpeeseen ja yksilön ansioihin, eivät mihinkään suojattuun luokkaan.

Gallagherin täydellinen sitoutuminen rehellisyyteen ja osallisuuteen on avain jatkuvaan menestykseen.



KYSYMYS

osallistumisessa ja ehkä jopa ylennysmahdollisuudessa, koska hän on vanhempi kuin hänen tiimikaverinsa ja esimiehensä. Hän nauttii työstään ja kunnioittaa kollegoitaan, mutta Chrisin on yhä vaikeampaa sivuuttaa nämä epäilykset. Mitä hänen pitäisi tehdä?

VASTAUS

Chrisin tulisi viipymättä ilmaista huolensa.

Hänen tulisi raportoida huolensa tässä asiakirjassa luetelluille Gallagherin resursseille.

Chris tuntee, että hänet on ohitettu erityisprojekteihin

Turvalliset työpaikat

Kansainvälinen turvallisuuskeskus

1.630.647.6080

Global.HQ.SecurityOperationsCenter@ajg.com

Turvallisuus on yhteinen vastuu Gallagherilla. Gallagher on sitoutunut noudattamaan korkeita terveys-, turvallisuus-, suoja- ja ympäristöstandardeja. Tämä tarkoittaa, että noudatamme kaikkia sovellettavia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä sekä kaikkia toiminta-alueillamme julkaistuja turvallisuusmenettelyjä. Mikään toiminta ei ole niin kiireellistä, ettemme voisi ottaa aikaa tehdä se turvallisesti. Edistämme johdonmukaisesti turvallisista työskentelytapoja ja vältämme riskejä työtovereillemme, liikekumppaneillemme, naapureillemme ja ympäristölle. Toteutamme myös ohjelmat, koulutukset ja sisäiset valvontatoimenpiteet, jotka ovat tarpeen näiden tavoitteiden saavuttamiseksi. Jos sinulla on huolenaiheita työpaikan terveydestä, turvallisuudesta tai suojasta, ota yhteyttä esimieheesi, yritysturvallisuuden johtajaan tai johonkin muuhun yrityksen resursseista, jotka on lueteltu globaalissa standardeissa.

Meiltä odotetaan, että olemme työkykyisiä ja kykeneviä suorittamaan työtehtävämme mahdollisimman turvallisesti. Siksi emme saa työskennellä alkoholin vaikutuksen alaisena tai laittomien tai laillisten huumaiden vaikutuksen alaisena. Tämä pätee riippumatta siitä, tapahtuuko käyttö työaikana tai Gallagherin tiloissa. Lisätietoja saat tutustumalla paikalliseen huumeettoman työpaikan käytäntöön.

Emme myöskään osallistu tai siedä minkäänlaista väkivaltaa (mukaan lukien uhkaukset tai väkivallanteot), kiusaamista tai pelottelua. Aseet eivät ole sallittuja työpaikalla tai yrityksen asioilla, sovellettavien lakien mukaisesti. Jos tiedät tai epäilet työpaikkaväkivallan tapauksia tai uhkia, sinun on välittömästi raportoitava huolenaiheesi. Lisätietoja saat tutustumalla paikalliseen työpaikkaväkivallan ja raportointimenettelyyn sekä paikalliseen asepolitiikkaan.

Gallagher Global Resiliency Operations Center (GROC) on 24/7 liiketoiminnan jatkuvuuskeskus Gallagherille maailmanlaajuisesti ja toimii keskuksena kaikelle turvallisuuteen ja suojeluun, kriisinhallintaan ja liiketoiminnan jatkuvuuteen liittyvälle viestinnälle. Kaikki tähän aiheeseen liittyvät tapaukset ja liiketoiminnan häiriöt tulee raportoida käyttämällä alueellisia numeroita, jotka mahdollistavat haarajohtajien yhteydenoton GROC:iin.

Ihmisoikeudet ja laki

Gallagher on sitoutunut harjoittamaan liiketoimintaamme tavalla, joka on yhdenmukainen kaikkien sovellettavien työllisyys- ja ihmisoikeuslakien, sääntöjen ja määräysten kanssa kaikkialla, missä toimimme. Tämä tarkoittaa osittain sitä, että tarjoamme kohtuulliset työajat, oikeudenmukaiset palkat ja turvalliset työolosuhteet niille, jotka työskentelevät puolestamme. Gallagherilla on myös nollatoleranssipolitiikka lapsityövoiman, orjatyövoiman, pakotetun tai velkaorjuuden tai ihmiskaupan käytäntöjen suhteen. Emme tietoisesti tee liiketoimintaa liikekumppaneiden, toimittajien tai tavarantoimittajien kanssa, jotka harjoittavat näitä käytäntöjä. Jos sinulla on syytä uskoa, että kolmas osapuoli harjoittaa jotakin yllä mainituista käytännöistä, ilmoita väärinkäytöksestä välittömästi esimiehellesi tai jollekin muulle Gallagherin resurssille.



KYSYMYS

Margaret, ratkaisupäällikkö, sai juuri puhelun vihaiselta

vaatimuksen esittäjältä. Vaatimuksen esittäjä huusi ja käytti uhkaavaa kieltä. Margaret on järkyttynyt, mutta ei ole varma, mitä tehdä. Hän pelkää, että jos hän raportoi tapahtumasta, häntä ei ehkä oteta vakavasti. Hän pelkää, että hänelle sanotaan, että vaatimuksen esittäjä vain "päästi höyryä". Mitä Margaretin pitäisi tehdä?

VASTAUS

Gallagher ei siedä kiusaamista tai väkivallan uhkaa Gallagherin sisä- tai ulkopuolelta. Margaret voi raportoida tapahtumasta esimiehelleen tai jollekin muulle Global Standards -asiakirjassa luetelluista Gallagherin resursseista, jotta asianmukaiset toimenpiteet voidaan toteuttaa.

Osallisuus ja Monimuotoisuus

Gallagher on sitoutunut edistämään, vaalimaan ja säilyttämään monimuotoisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden kulttuuria.

Työvoimamme on arvokkain voimavaramme, ja yksilöllisten erojen, elämäkokemusten, tiedon, kekseliäisyyden, innovaation, ainutlaatuisen kyvykkyyksien ja lahjakkuuden kollektiivinen summa, jonka työntekijämme tuovat työhönsä, edustaa merkittävää osaa paitsi Gallagherin kulttuurista, myös yrityksen maineesta ja saavutuksista.

Me omaksumme ja rohkaisemme työntekijöidemme eroja rodussa, ihonvärissä, uskonnossa, uskossa, sukupuolella (mukaan lukien raskausstatus), seksuaalisessa suuntautumisessa, sukupuoli-identiteetissä (mikä sisältää transsukupuoliset ja muut sukupuolen moninaisuutta edustavat henkilöt), sukupuolen ilmaisussa, hiusten ilmaisussa, siviilisäädystä, vanhemmuuden tilassa, iässä, kansallisessa alkuperässä, syntyperässä, vammaisuudessa, terveydentilassa, geneettisessä tiedossa, veteraani- tai sotilastilassa, kansalaisuudessa tai muissa ominaisuuksissa, jotka tekevät työntekijöistämme ainutlaatuisia.

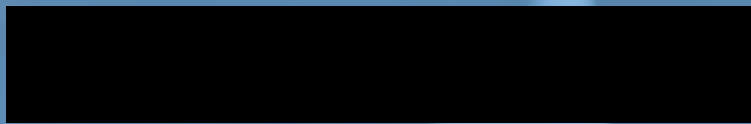
Gallagherin monimuotoisuusaloitteet koskevat kaikkia työpaikkamme käytäntöjä ja toimintatapoja. Pyrimme myös jatkuvasti rakentamaan ja ylläpitämään työympäristöä, joka rohkaisee ja tukee:

- Kaikilla Gallagherin työntekijöillä on vastuu kohdella muita arvokkaasti ja kunnioittavasti aina. Kaikkien työntekijöiden odotetaan osoittavan käytöstä, joka heijastaa osallisuutta työssä, työtoiminnoissa työpaikalla tai sen ulkopuolella sekä kaikissa muissa yrityksen sponsoroimissa ja osallistuvissa tapahtumissa.
- Kunnioittavaa viestintää ja yhteistyötä kaikkien työntekijöiden välillä. Tiimityötä ja työntekijöiden osallistumista, joka mahdollistaa kaikkien ryhmien ja työntekijöiden näkökulmien edustamisen. Työ-/elämäntasapainoa työntekijöiden vaihtelevien tarpeiden huomioimiseksi. Työnantajan ja työntekijän panostuksia palvelemissa yhteisöihin.

Jokainen työntekijä, jonka todetaan osoittaneen sopimatonta käytöstä tai käyttäytymistä muita kohtaan, voi joutua kurinpitotoimenpiteiden kohteeksi.

A blue-tinted background image showing a group of business professionals. In the foreground, two people are shaking hands. In the background, a woman is smiling and looking towards the camera, and a man is also smiling. The overall atmosphere is professional and positive.

Palvelemme
Asiakkaitamme



Vilpitön usko ja oikeudenmukainen kohtelu

Liiketoiminnassamme luottamus on olennaista. Ansaitsemme tämän luottamuksen tarjoamalla ylivoimaisia, kustannustehokkaita vakuutusmeklari-, neuvonta- ja riskienhallintapalveluja, jotka vastaavat nykyisten ja tulevien asiakkaidemme muuttuviin tarpeisiin ja pyrkivät samalla korkeimpaan ammatilliseen huippuosaamiseen näiden palvelujen tarjoamisessa.

Kilpailemme liiketoiminnasta voimakkaasti, tehokkaasti ja reilusti sekä kaikkien sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että meidän on toimittava vilpittömässä mielessä asiakkaiden, sidosryhmien, vakuutusyhtiöiden, kilpailijoiden ja toistemme kanssa. Rehellisyyden ja oikeudenmukaisuuden on ohjattava meitä joka askeleella.

Tätä varten annamme vain täydellisiä, tosiasioihin perustuvia ja totuudenmukaisia lausuntoja Gallagherista, asiakkaidemme vakuutusturvasta, tarjoamistamme palveluista ja saamistamme korvauksista (mukaan lukien ilmoitus siitä, että saatamme osallistua vakuutusyhtiöiden kanssa tehtäviin provisiojärjestelyihin). Emme luovuta sopimattomia tai harhaanjohtavia tietoja vakuutusenantajille, vakuutusenantajille tai muille liikeympäristöön tarjoutuneiden, tarjoutuneiden valmistelun tai sopimusneuvottelujen aikana. Emme luovuta asiakkaidemme luottamuksellisia tietoja ilman erillistä ilmoitusta asiakkaillemme tai ilman asiakkaidemme lupaa.

Emme tietoisesti sijoita asiakkaidemme vakuutusliiketoimintaa tukkuvälittäjän kautta paljastamatta kaikkia seuraavista: korvauksemme asiakkaalle; kaikki intressit, joita Gallagherilla voi olla tukkukauppiaseen; ja kaikki vaihtoehdot, jotka ovat asiakkaan käytettävissä tukkukauppiaan käytön lisäksi. Emme myöskään tee halventavia huomautuksia kilpailijoistamme emmekä vertaile epäreilusti kilpailijoiden palveluita omiin palveluihimme.

Reilu kilpailu

Gallagher on sitoutunut harjoittamaan liiketoimintaa oikeudenmukaisesti ja vapaan ja avoimen kilpailun kautta, mikä tarkoittaa, että Gallagher on sitoutunut noudattamaan sovellettavia kilpailu- ja kilpailulakeja. Kilpailu- ja kilpailulakien rikkomisella on vakavia seurauksia, mukaan lukien rangaistukset sinulle ja Gallagherille. Sinun on perehdyttävä niiden maiden reiluun kilpailuun ja kilpailulakeihin, joissa harjoitat liiketoimintaa, ja vältettävä edes vaikutelmaa tällaisten lakien rikkomisesta, varsinkin jos olet mukana myynnissä ja markkinoinnissa

työsi asettaa sinut kosketuksiin Gallagherin kilpailijan kanssa; olet mukana Gallagherin suhteissa myyjiin tai toimittajiin; tai olet henkilöstöhallinnossa. Kilpailu- ja kilpailulait ovat monimutkaisia, joten jos olet epävarma siitä, ovatko nämä lait merkityksellisiä toimintasi kannalta, pyydä ohjeita lakiosastolta ennen kuin ryhdyt mihinkään lisätoimiin.

Ole erityisen varovainen ollessasi vuorovaikutuksessa vakuutusyhtiöiden ja kilpailijoidemme kanssa varmistaaksesi, että toimit sovellettavien kilpailulakien mukaisesti. Emme saa tehdä kiellettyjä sopimuksia kilpailijoiden kanssa tai vakuutuksenantajain.

Esimerkkejä näistä kielletyistä järjestelyistä ovat seuraavat:

- Hintojen vahvistaminen – Kiellämme kilpailijoiden tai vakuutuksenantajien kanssa tehdyt sopimukset vakuutusten tai palveluidemme (tai vakuutusturvan tai minkä tahansa palvelumme) hinnan vahvistamisesta, ylläpitämisestä, korottamisesta, alentamisesta tai valvonnasta. "Hinta" ei viittaa vain tiettyyn dollarimäärään, vaan se sisältää myös hintaluokat, alennukset, voittomarginaalit, hintojen laskentamenetelmät ja maksuehdot.
- Tarjousten manipulointi – Kiellämme pyytämästä tai hyväksymästä vakuutuksenantajilta tai sopimasta kilpailijoiden kanssa väärin, kuvitteellisten, liioiteltujen, keinotekkoisten tai "poisheitettävien" tarjousten antamisesta. Kiellämme myös tarjousprosessin koordinoimista tietyn tarjouksen voittajan ennalta määrittämiseksi tai tarjousten vuorottelujärjestelmän hyväksymisen, jossa yritykset kiertävät peräkkäisten tarjousten voittajaa.
- Markkinoiden allokointi – Kiellämme vakuutuksenantajien tai kilpailijoiden kanssa tehtävät sopimukset myynnin, asiakkaiden, maantieteellisten alueiden tai muiden markkinoiden (esim. tiettyjen tuotteiden tai palvelujen) jakamisesta.
- Ryhmäboikotit – Kiellämme sopimasta vakuutuksenantajien tai kilpailijoiden kanssa, että emme tee liiketoimintaa kenenkään henkilön, yrityksen, toimittajan, myyjän tai muun kilpailijan kanssa sovellettavien pakotteiden tai vientivalvontalakien edellyttämällä tavalla.
- Pay-to-Play — Kiellämme korvauksen vastaanottamisen vastineeksi vakuutuksenantajien valinnasta, joilta pyydetään tarjouksia tietyille asiakkaalle.
- Vipuvaikutus – Kiellämme pyytämästä tai hyväksymästä vakuutuksenantajilta lupauksia tai sitoumuksia käyttäen mitä tahansa seuraavia: palveluihimme.

Muista, että vaikka kirjallista sopimusta ei olisikaan, menettelystämme voidaan päätellä sopimuksia asiakkaiden tai muiden liikekumppaneiden kanssa.

KYSYMYS

Sam tietää, että hänen asiakkaansa

käyttää Gallagherin kilpailijaa työntekijäetujen konsultoinnissa. Hän joskus vitsailee heidän kanssaan huonosta palvelun laadusta, jota heidän täytyy saada, ja siitä, kuinka kilpailijan osakkeet jatkavat laskuaan. Hän vain vitsailee, ja niin kauan kuin Gallagher hyötyy lopulta, eikö tämä ole hyväksyttävä taktiikka?

VASTAUS

Ei. Velvollisuutemme toimia eettisesti

tarkoittaa, että olemme aina totuudenmukaisia emmekä saa tehdä epäoikeudenmukaisia vertailuja muiden palveluihin. Kilpailijan palveluiden halventaminen on vähintään epäammattimaista ja saattaa rikkoa useita lakeja. Sen sijaan meidän tulisi keskittyä selkeästi viestimään omista kyvyistämme ja vahvuksistamme.

Tietosuoja ja tietosuoja

Gallagher kunnioittaa kaikkien niiden osapuolten yksityisyyttä, joiden henkilötietoja se kerää, käyttää tai jakaa. Työntekijämme maailmanlaajuisesti olemme vastuussa kollegoidemme ja ulkoisten sidosryhmiemme henkilötietojen suojaamisesta ja niiden laillisesta käytöstä Gallagherin henkilötietojen käsittelyä koskevien käytäntöjen ja menettelytapojen mukaisesti. Henkilötiedot ovat tietoja, joiden avulla henkilö voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, mukaan lukien työntekijät, urakoitsijat, johtajat, osakkeenomistajat, potentiaaliset asiakkaat, asiakkaat ja heidän työntekijänsä, kantajat ja muut henkilöt, joiden kanssa Gallagher on vuorovaikutuksessa. Henkilötiedot ovat tärkeä voimavara, ja tapa, jolla käsittelemme näitä tietoja, on ratkaisevan tärkeää menestyksemme kannalta, osoittaa kunnioitusta ja edistää luottamusta. Henkilötietoihin sovelletaan myös erilaisia maailmanlaajuisista suojalajeista, jotka säätelevät sitä, miten keräämme, käytämme, jaamme ja hävitämme henkilötietoja. Näiden lakien noudattamatta jättäminen voi johtaa merkittäviin sakkoihin ja seuraamuksiin Gallagherille ja mahdollisiin rikosoikeudellisiin seuraamuksiin työntekijöille.

Meidän kaikkien odotetaan:

- Ole läpinäkyvä ja avoin sen suhteen, miten käsittelemme henkilötietoja.
- Käsittele henkilötietoja tiettyihin, nimenomaisiin ja laillisiin tarkoituksiin ja älä käsittele niitä tavalla, joka on ristiriidassa näiden tarkoitusten kanssa, sovellettavien Suomen ja maailmanlaajuisien tietosuojalakien, sopimusvelvoitteiden, tietosuojakäytäntömme, työnhakijamme ja kolmansien osapuolten tietosuojailmoitusten sekä kaikkien muiden henkilötietojen käsittelyä koskevien Gallagherin käytäntöjen ja menettelytapojen mukaisesti.
- Kerää ja käytä vain käsillä olevaan tehtävään tarvittavia henkilötietoja.
- Suojaamme henkilötietoja ja muita tietoja, joita työntekijämme ja asiakkaamme uskovat meille, noudattamalla Gallagherin tietosuojakäytäntöjä ja suuntaviivoja. Nämä edellyttävät kohtuullisia turvamenettelyjä ja -käytäntöjä, jotka ovat asianmukaisia henkilötietojen luonteeseen ja määrään, ja ne edellyttävät lisäsuojatoimia, joita sovellettava laki muutoin edellyttää.
- Tue Gallagheria kyberturvallisuushkin vastaamisessa ja niiden korjaamisessa.
- Lähetä pyynnöt henkilöiltä, jotka haluavat käyttää tietosuojalakien mukaisia oikeuksiaan, paikalliselle tietosuoja-/tietosuojatoimistolle, vaatimustenmukaisuudelle tai lakiasiainosastolle.

Tietosuojakäytäntömme, tietojen luokittelu- ja käsittelykäytäntömme sekä maailmanlaajuisen IT-käytäntöjen ja -standardien käsikirja kuvaavat toimenpiteet, joihin ryhdymme henkilötietojen ja asiakastietojen lailliseksi ja turvalliseksi käsittelemiseksi, tallentamiseksi, jakamiseksi ja tuhoamiseksi. Jos epäilet rikkomusta tai saat tietää henkilötietojen tai asiakastietojen tietoturvan todellisesta tai epäilystä rikkomisesta, sinun on ilmoitettava siitä välittömästi Gallagher One -kotisivulla olevan tapahtumaraportointityökalun kautta (on oltava verkkoyhteydellä), ja joku Gallagherissa neuvoo sinua, mihin toimiin sinun on ryhdyttävä.

Kolmannen Osapuolen Viestit

Kolmannen osapuolen viestintäalustojen käyttö yrityksen liiketoiminnan harjoittamiseen voi aiheuttaa riskejä yksityisyydelle, turvallisuudelle ja tiedonhallinnalle ja häiritä yrityksen kykyä noudattaa lakisääteisiä velvoitteita tietojen säilyttämisestä ja säilyttämisestä. Kolmannen osapuolen huolestuttavia viestintäalustoja ovat muun muassa mobiiliviestit, kuten tekstiviestit, lyhytaikaiset/katoavat viestit, kuten WhatsApp®, sosiaalinen media, kuten X® (tunnettiin aiemmin nimellä Twitter®) ja muut online-viestintäalustat, kuten henkilökohtainen sähköposti. Varmistaaksemme, että täytämme velvollisuutemme, et saa käyttää kolmannen osapuolen viestintäalustoja liikeviestintään tai Gallagher-tietojen välittämiseen, mukaan lukien henkilökohtaisilla laitteilla.

Gallagher-tiedot tarkoittavat kaikkia tietoja ja tietueita, jotka liittyvät yritykseen tai liiketoimintaan tai yrityksen toimintaan tai asioihin, mukaan lukien muun muassa taloudelliset tiedot, strategiset suunnitelmat, sisäiset liiketoimintakäytännöt, asiakasluettelot, prospektuluettelot, hintatiedot ja kaikki tiedot asiakkaistamme, potentiaalisista asiakkaistamme, markkinoistamme, työntekijöistämme ja toimittajistamme (mukaan lukien tiedot, joita he jakavat kanssamme). Kolmansien osapuolten viestintäalustoja saa käyttää vain puhtaasti henkilökohtaiseen ja ei-olennaiseen liiketoimintaan liittyvään viestintään. Esimerkkejä ovat perustervehdykset ja kyselyt (esim. "mitä sinulle kuuluu tänään?") ja logistiseen suunnitteluun liittyvät viestit (esim. puheluiden tai tapaamisten ajoittaminen).

On sinun vastuullasi varmistaa, että kaikki muu viestintä, joka liittyy Gallagherin työsuhteellisiin suhteisiin ja Gallagherin liiketoimintaan (mukaan lukien kaikki Gallagher-tietojen jakaminen), myös ystävien ja tuttavien kanssa, tapahtuu vain Gallagherin hyväksymissä sovellus-/viestijärjestelmissä, kuten Gallagher-sähköpostissa, Gallagher Microsoft Teamsissa® tai Gallagherin asiakasportaaleissa.

Tekoäly

Tekoälyn (AI) tekninen kehitys, mukaan lukien ChatGPT ja muut generatiiviset tekoälytyökalut, voivat vaikuttaa myönteisesti liiketoimintaamme. Vaikka hyödynnämme tekoälyn voimaa, meidän on otettava huomioon riskit ja varmistettava, että lähestymme tekoälytyökaluja vaatimustenmukaisuutta, yksityisyyttä ja kyberturvallisuutta ajatellen. Jos sinä tai tiimisi harkitsette uusia projekteja, joihin liittyy tekoäly- tai koneoppimisominaisuuksia ja joihin liittyy "luottamukselliseksi" tai "rajoitetuksi" luokiteltuja Gallagher-tietoja, sinun on lähetettävä tekoälyn käyttötapauksesi AIUseCases@ajg.com, jotta IT-, kyber-, tietosuojat-, HR- ja lakitiimimme voivat työskennellä kanssasi varmistaakseen, että projektisi on lakisääteisten ja tietosuojavelvoitteidemme mukainen. Etenkin:

- Et saa syöttää mitään Gallagherin tietoja, jotka on luokiteltu "luottamukselliseksi" tai "rajoitetuksi" mihinkään hyväksymättömiin AI-järjestelmiin. Kaikki julkisesti saatavilla olevat tekoälyjärjestelmät ovat hyväksymättömiä tekoälyjärjestelmiä. GallagherAI on hyväksytty tekoälyjärjestelmä.
- Et saa käyttää hyväksymättömiä tekoälyjärjestelmiä Gallagherin liiketoiminnan harjoittamiseen. Seuraamme aktiivisesti Gallagher-tietojen latauksia Gallagher-verkosta julkisesti saatavilla oleviin tekoälytyökaluihin ja pidätämme oikeuden ryhtyä toimiin ja/tai estää käytön.
- Jos käytät Gallagherin hyväksymää tekoälyjärjestelmää, järjestelmän tulos on yrityksen omistusoikeudellista tietoa.
- Käytä Gallagherin hyväksymiä tekoälyjärjestelmiä vain (i) valtuutettuihin liiketoimintatarkoituksiin Gallagherin liiketoiminnan harjoittamiseen tai Gallagher-tietojen käsittelyyn tai (ii) rajoitettuihin, satunnaisiin henkilökohtaisiin tarkoituksiin. Älä koskaan lataa tai käsittele muita kuin Gallagheriin liittyviä henkilötietoja tai kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia Gallagherin hyväksymiin tekoälyjärjestelmiin, kun käytät niitä satunnaisiin henkilökohtaisiin tarkoituksiin.
- Tarkista ja vahvista aina tekoälyjärjestelmien tulos ennen kuin luotat siihen päätöksissä tai ryhdyt toimiin, mukaan lukien oikeinkirjoituksen, kieliopin, faktojen, lähteen todentamisen ja näyttöön perustuvien väitteiden tarkistukset.

Apua ja neuvoja: Jos olet epävarma paikallisista tekoälyvaatimuksista tai sinulla on kysyttävää tekoälyn vaatimustenmukaisuudesta henkilötietojen asianmukaisesta suojauksesta ja käsittelystä, ota yhteyttä esimieheesi, paikalliseen tietosuoja-/tietosuojavastaavaan/paikalliseen vaatimusten mukaisuuteen tai maailmanlaajuiseen tietosuojatoimistoon.

Puhu: Jos uskot vilpittömästi, että Gallagherin liiketoimien yhteydessä joku saattaa tehdä jotain, joka rikkoo tekoälyä, tietosuojaa tai kyberturvallisuutta koskevaa lakia, puhu käyttämällä tässä asiakirjassa mainittuja kanavia.

KYSYMYKSIÄ

Kelly on kopioitu

sähköpostiin, jonka Jim on lähettänyt liikeyhteistyöparille, ja sähköpostissa on liitteenä taulukko, joka sisältää satojen henkilöiden nimet, osoitteet ja korvausnumerot. Jim ei mainitse sähköpostissaan mitään liitteestä, ja Kelly uskoo, että taulukko on vahingossa liitetty mukaan (varsinkin kun taulukko oli merkitty luottamukselliseksi ja vain sisäiseen käyttöön). Mitä hänen pitäisi tehdä?

VASTAUKSET

Kelly tulisi välittömästi raportoida tapaus

Incident Reporting Tool -työkalun kautta Gallagher One -etusivulla (pääsy vaatii verkossa olemista). Tämä tilanne saattaa muodostaa henkilökohtaisten tietojen ja/tai asiakastietojen turvallisuuden rikkomuksen, ja Gallagher haluaa tarkistaa tapauksen ja siihen liittyvät olosuhteet sekä korjata tilanteen tarvittaessa.





OSAKKEENOMISTAJIEMME SUOJAAMINEN JA MEIDÄN YRITYKSEMME

The Gallagher Way

Eturistiriidat

Olemme kukin vastuussa siitä, että toimimme aina Gallagherin edun mukaisesti. Meidän on vältettävä tilanteita, joissa henkilökohtaiset etumme ja lojaaliutemme ovat – tai näyttävät olevan – ristiriidassa Gallagheria kohtaan tuntemiemme velvoitteiden etujen kanssa. Vaikka mitään sopimatonta ei olisi tarkoitettu, jopa eturistiriidan vaikutelma voi vahingoittaa Gallagheria vahingoittamalla mainettamme tai liikesuhteitamme. Sinun on ilmoitettava kaikista todellisista tai mahdollisista eturistiriidoista vaatimustenmukaisuudelle syöttämällä tosiasiat vaatimustenmukaisuusportaalii osoitteessa <https://gallagher.navexone.com/home>. Nopean ilmoituksen avulla Compliance voi tarkastella tilannettasi ja varmistaa, että se dokumentoidaan ja ratkaistaan asianmukaisesti. Jos sinulla on kysyttävää siitä, aiheuttaako tilanteesi ristiriitaa, ota yhteyttä vaatimustenmukaisuuteen.

Jos tosiasioissa tai olosuhteissa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat ilmoitettuun ristiriitaan, olet vastuussa ilmoituksen päivittämisestä vaatimustenmukaisuusportaalissa. Johdon vaihtuessa olet vastuussa siitä, että ilmoitat tilanteesta viipymättä uudelle esimiehellesi.

Lahjat ja viihde

Kilpailimme reilusti liiketoiminnasta ja teemme kovasti töitä kehittääksemme ja kannustaaksemme vahvoja työsuhteita asiakkaidemme ja muiden liikekumppaneidemme kanssa.

Emme lahjoja tai käytä lahjoja, ateroita, viihdettä, hyväntekeväisyys- tai poliittisia lahjoituksia, työtarjouksia tai muita keinoja vaikuttaaksemme sopimattomasti valtion virkamiehiin, asiakkaisiimme tai muihin liikekumppaneihimme tai varmistaaksemme sopimattoman edun Gallagherille. Emme myöskään pyydä, pyydä tai ota vastaan lahjoja, palveluita tai mitään muutakaan liikekumppanilta tai kolmannelta osapuolelta, joka voi antaa vaikutelman sopimattomasta vaikuttamisesta tai heikentää harkintaa. Jos et ole varma, onko asianmukaista tarjota tai hyväksyä liiketoiminnallinen kohteliaisuus, keskustele siitä esimiehesi tai vaatimustenmukaisuusosaston kanssa.

Yritysten mahdollisuudet

Meillä jokaisella on velvollisuus tehdä objektiivisia liiketoimintapäätöksiä, jotka hyödyttävät Gallagheria. Siksi emme saa koskaan joutua tilanteeseen, jossa kilpailimme Gallagherin kanssa. Tämä tarkoittaa, että emme saa ottaa itsellemme liiketoiminta- tai sijoitusmahdollisuuksia, jotka kuuluvat Gallagherille tai jotka löydämme asemamme tai Gallagher-suhteiden, omaisuuden tai tiedon kautta. Emme myöskään saa käyttää yrityksen omaisuutta, tietoja tai asemaamme henkilökohtaisen hyödyn tavoitteluun, liiketoiminta- tai sijoitusmahdollisuuksiin, jotka kuuluvat Gallagherille tai jotka saamme tietoomme roolissamme tai yhteyksissämme Gallagherin sisällä eri tavoin. Emme saa käyttää yhtiön omaisuutta tai yhtiölle kuuluvaa tietoa oman edun tavoitteluun.

KYSYMYKSIÄ

Yksi vakuutusyhtiöstä, joiden kanssa Ann työskentelee, on aikeissa luopua pienestä henkilökohtaisen vakuutuksen välitystoiminnasta. Hän tietää, että sekä Gallagher että hänen serkkunsa omistama yritys saattavat olla kiinnostuneita hankkimaan tämän liiketoiminnan, kun se tulee markkinoille. Kuinka hänen tulisi käsitellä tätä tietoa?

VASTAUS

Jos Ann harkitsee kertovansa serkulleen tästä mahdollisuudesta, hänen tulisi ensin ilmoittaa asiasta esimiehelleen ja odottaa Gallagherin päätöstä siitä, aikooko yritys tavoitella mahdollisuutta. Hän voi kertoa serkulleen mahdollisuudesta vain, jos hän varmistaa, että Gallagher ei ole kiinnostunut tavoittelemaan sitä.

Ulkopuolinen työsuhte tai hallituspalvelu

Ulkopuolisen työn vastaanottaminen tai ulkopuolisessa hallituksessa toimiminen voi toisinaan aiheuttaa eturistiriidan. Tällaisen tilanteen välttämiseksi et saa ottaa vastaan toista työtä tai roolia, joka häiritsee kykyäsi tehdä työsi uskollisesti ja asiantuntevasti Gallagherille. Tämä tarkoittaa, että et saa harjoittaa ulkopuolista liiketoimintaa työaikana tai käyttää Gallagherin omaisuutta, laitteita tai tietoja mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin Gallagherin liiketoimintaan. Et myöskään voi ottaa vastaan sivutyötä vakuutusyhtiössä tai Gallagher-myyjässä, asiakkaassa, toimittajassa tai kilpailijassa. Koska ulkopuolinen työsuhte tai hallituspalvelu voi aiheuttaa eturistiriidan velvoitteidesi kanssa Gallagheria kohtaan, sinun on ilmoitettava asiasta esimiehellesi ennen kuin otat vastaan ulkopuolisen tehtävän tai toimit ulkopuolisessa hallituksessa (mukaan lukien voittoa tavoittelemattomien organisaatioiden hallitukset) ollessasi Gallagherin palveluksessa.

Liiketoiminta perheen ja ystävien kanssa

Vakuutusala koostuu lukuisista perheyrittäjistä. Vuosien varrella Gallagher on ostanut suuren määrän näistä yrityksistä sekä niiden sisäänrakennetut perhesuhteet. Lisäksi työntekijämme suosittelivat Gallagheria usein ystävilleen ja perheenjäsenilleen hyvänä työpaikkana. Uskomme, että työntekijämme ovat parhaita rekrytoijiamme ja tuntevat todennäköisesti ihmisiä, jotka jakavat heidän henkensä ja työmoraalinsa. Joissakin tapauksissa useat sukupolvet samasta perheestä ovat työskennelleet Gallagherille, mikä on syventänyt sitoutumistamme yhteisiin arvoihin.

Vaikka pidämme tätä vahvuutena, ymmärrämme myös, että eturistiriitojen syntyminen on mahdollista.

- Ole erityisen varovainen, kun palkkaat, valvot tai jaat suoran tai epäsuoran raportointilinjan perheenjäsenen, läheisen ystävän tai jonkun kanssa, jonka kanssa sinulla on

romanttinen suhde. Näissä tilanteissa meidän on vältettävä jopa puolueellisuuden tai epäasianmukaisuuden vaikutelmaa

- Ole myös erityisen varovainen, jos sinulla, perheenjäsenelläsi tai läheisellä ystävälläsi on henkilökohtainen tai taloudellinen intressi myyjään, toimittajaan, asiakkaaseen, potentiaaliseen asiakkaaseen, kilpailijaan tai vakuutusyhtiöön.
- Jos olet korvauskäsittelijä ja Gallagher käsittelee korvausvaatimusta jollekin perheenjäsenellesi, ystävällesi tai tuttavallasi, sinun on ilmoitettava asiasta esimiehellesi ja vältettävä kyseisen vaatimuksen käsittelyä tai siihen pääsyä.

Perhe-/taloussuhteet kollegoiden, asiakkaiden, vakuutuksenantajien, myyjien tai muiden liikeyhteisöjen kanssa voivat aiheuttaa eturistiriidan. Ilmoita näistä suhteista viipymättä Compliance-osastolle.

Lisätietoja työntekijöiden välisiin henkilökohtaisiin suhteisiin liittyvistä ristiriidoista saat tutustumalla paikalliseen työntekijöiden välisten henkilökohtaisten suhteiden politiikkaan.

Taloudelliset Intressit

Gallagher kunnioittaa oikeuttasi hallita henkilökohtaisia talousasioitasi. Jotkut ulkopuoliset taloudelliset intressit saattavat kuitenkin vaikuttaa epäasianmukaisesti – tai muiden mielestä vaikuttaa – työtehtäviisi tai palveluusi Gallagherilla. Esimerkiksi tämä vaikutus voisi johtua taloudellisesta sijoituksesta, lainasta tai muusta intressistä, joka sinulla, perheenjäsenelläsi tai läheisellä ystävälläsi on jossakin seuraavista:

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| • Kilpailija | • Potentiaalinen asiakas |
| • Toimittaja | • Muu liikeyhteisö |
| • Asiakas | • Myyjä |
| • Vakuutusyhtiö | |



Sisäpiirikauppa

Työskennellessäsi Gallagherin puolesta saatat saada tietoa olennaisista, ei-julkisista tiedoista Gallagherista, asiakkaistamme, kauppakumppaneistamme tai muista, jotka voisivat vaikuttaa päätöksiin ostaa, myydä tai pitää Gallagherin tai muiden yritysten arvopapereita (kuten osakkeita tai joukkovelkakirjoja). Gallagherin maineen suojelemiseksi rehellisyydestä ja eettisestä toiminnasta sinun on aina toimittava asianmukaisella pidättävyysydellä käsitellessäsi tällaisia olennaisia, ei-julkisia tai "sisäpiiri" tietoja.

Et saa käyttää tällaisia tietoja henkilökohtaiseen taloudelliseen hyötyyn, etkä saa ostaa tai myydä Gallagherin tai minkään liikekumppanin arvopapereita. Tällainen toiminta rikkoisi asiakkaidemme ja muiden liikekumppaneiden Gallagheriin kohdistamaa luottamusta ja voisi altistaa sinut vakaville oikeudellisille seuraamuksille.

Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä lakiosastoon. Lisätietoja saat tutustumalla sisäpiirikauppapolitiikkaamme

KYSYMYS

Jack työskentelee tiimissä, joka tarjoaa

huolellisuuspalveluja yritysasiakkaille, jotka ovat mukana yritysostoissa ja -fuusioissa. Työnsä aikana hän saa tietää, että yksi asiakkaistamme aikoo ostaa tunnetun julkisesti noteeratun yrityksen. Hän tutkii yritystä ja pääättelee, että heidän osakekurssinsa nousee todennäköisesti merkittävästi, kun kauppa julkistetaan. Jackia houkuttelee ostaa muutama osake ja tehdä voittoa, kun hinta nousee. Voiko hän tehdä tämän?

VASTAUS

Ei. Osakkeiden ostaminen näissä olosuhteissa

rikkoisi lakia ja voisi johtaa vankeusrangaistukseen ja vakaviin rahallisiin sakkoihin. Se rikkoisi myös yrityksen politiikkaa. Jack voisi kohdata Gallagherin kurinpitotoimia, mukaan lukien työsuhteen päättäminen.



Asiakirjojen hallinta

Tarkka ja rehellinen kirjanpito

On olennaista varmistaa, että Gallagherin julkisuuteen antamat taloudelliset tiedot ovat aina tarkkoja ja rehellisiä. Vaikka saattaa vaikuttaa siltä, että osa tuottamastamme tiedosta ei vaikuta Gallagherin taloudellisiin asiakirjoihin, on tärkeää muistaa, että meillä kaikilla on rooli tämän tärkeän velvollisuuden täyttämässä. Siksi jokaisen tiedon tai datan, jonka toimitamme Gallagherin asiakirjoihin — mukaan lukien vaatimustiedot, kuluraportit, laskujen hyväksynnit sekä henkilöstö-, aika- ja kulutiedot — on oltava täysin rehellisiä, tarkkoja, täydellisiä ja sisällettävä asianmukainen määrä yksityiskohtia, jotta ne heijastavat tapahtuman todellista luonnetta. Meidän on noudatettava Gallagherin sisäisiä valvontajärjestelmiä ja kaikkia sovellettavia kirjanpitovaatimuksia, kun kirjaamme nämä tiedot.

Taloudelliset ilmoitukset

Lisäksi olemme vastuussa taloudellisten tapahtumien raportoisesta tarkasti, täydellisesti, oikeudenmukaisesti ja ajallaan sekä ymmärrettävällä tavalla. Meidän odotetaan varmistavan, että tiedot, joita annamme tilinpäätösten, sääntelyraporttien ja julkisesti arkistoitujen asiakirjojen valmistelua varten, noudattavat kaikkia sovellettavia hyväksytyjä kirjanpitoperiaatteita sekä Gallagherin sisäisiä valvontamenettelyjä. Osakkeenomistajamme luottavat siihen, että täytämme nämä velvollisuudet, jotta Gallagherin toiminta ja taloudellinen tila voidaan kuvata tarkasti.

Asiakirjahallinta

Asiakirjojen hallinta on kriittinen tapa, jolla rakennamme luottamusta työntekijöidemme, asiakkaidemme, sääntelyviranomaisten ja osakkeenomistajien kanssa. "Asiakirjat" sisältävät kaiken tallennetun tiedon, riippumatta siitä, missä ne säilytetään ja missä muodossa ne ovat, jotka Gallagher on luonut tai vastaanottanut ja jotka liittyvät Gallagherin liiketoimintaan. Tehokas asiakirjojen hallinta mahdollistaa liiketoimintatarpeidemme täyttämisen ja varmistaa, että ne ovat saatavilla tarvittaessa. Se auttaa meitä myös noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä sekä säilyttämään kaikki asiaankuuluvat asiakirjat oikeudenkäyntien, tarkastusten tai tutkimusten varalta. Jos uskot, että joku on väärin perustein piilottanut, muuttanut tai tuhonnut asiakirjan, sinun tulee välittömästi ilmoittaa huolistasi Compliance-osastolle. Lisätietoja saat tutustumalla asiakirjojen ja tietojen hallintapolitiikkaamme

Yrityksen maineen suojeleminen

Maineemme ja imagomme ovat arvokkaita Gallagherin voimavaroja, ja meidän kaikkien on muistettava, kuinka helposti ne voivat vahingoittua. Yleisön käsitys Gallagherista vaikuttaa lopulta suhteisiimme toisiimme, asiakkaisiimme, vakuutusyhtiöihin, liikekumppaneihimme ja osakkeenomistajiimme. Maineemme suojeleminen käyttämällä aina järkevää liiketoimintaa on äärimmäisen tärkeää sekä normaaleina työaikoina että niiden ulkopuolella.

Oikeudelliset ja verotukselliset asiat

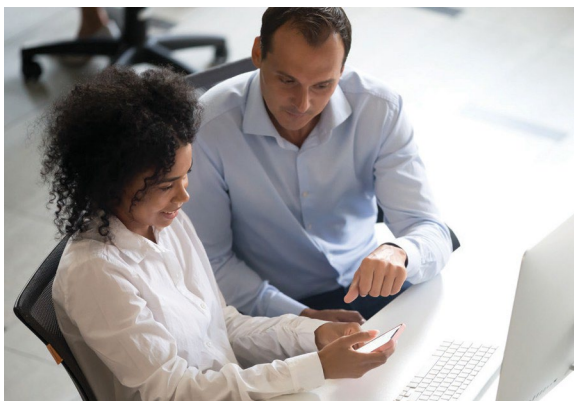
Lakiosasto vastaa kaikista sopimuksiin, oikeudenkäynteihin, vastuisiin, riskeihin, välimiesmenettelyihin, virheisiin ja laiminlyönteihin ("E&O"), vastakkaisiin menettelyihin tai muihin oikeudellisesti kiistanalaisiin tai vastakkaisiin asioihin liittyvistä kysymyksistä. Gallagher ei tarjoa asiakkailleen oikeudellisia tai verotuksellisia palveluja. Älä siis väitä tai muuten vihjaa, että antamamme neuvot ovat oikeudellista tai verotuksellista apua tai jotenkin suojattuja asianajajan ja asiakkaan välisen luottamuksellisuuden perusteella. Ilmoita lakiosastolle välittömästi kaikista asioista, jotka voivat johtaa E&O- tai muihin oikeudellisiin vaatimuksiin. Asianajajan pyynnöt saada tietoa tai haastatella Gallagherin työntekijää, virkailijaa tai johtajaa yritykseen liittyvässä asiassa on ohjattava lakiosastolle.

Keskustelu osakeanalyttikoiden tai median kanssa

Jos osakeanalyttikko, sijoittaja tai muu sijoitusyhteisön jäsen ottaa sinuun yhteyttä, älä yritä vastata kysymyksiin Gallagherista. Ohjaa kaikki tällaiset puhelut sijoittajasuhteiden varapuheenjohtajallemme. Jos median edustaja ottaa sinuun yhteyttä pyytääkseen Gallagherilta yrityslausuntoa tai Gallagherin kantaa tiettyyn asiaan, ohjaa henkilö globaalien mediasuhteiden varapuheenjohtajallemme tai sijoittajasuhteiden varapuheenjohtajallemme. Kaikissa muissa mediaan liittyvissä tilanteissa, ota yhteyttä paikalliseen yrityksen tiedonantopolitiikkaasi.

Sosiaalisen median käyttö

Kun sosiaalista mediaa ja verkkoyhteistyövälineitä käytetään viisaasti ja asianmukaisesti, ne mahdollistavat vuorovaikutuksen asiakkaiden, potentiaalisten asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa sekä auttavat oppimaan toimialakumppaneistamme. Vaikka nämä resurssit kehittyvät jatkuvasti luonteeltaan ja laajuudeltaan, niihin kuuluvat blogit, mikroblogit kuten X®, sosiaalisen verkostoitumisen sivustot kuten Facebook® ja LinkedIn®, wikit, valokuva-/videonjako-sivustot ja keskusteluhuoneet. Sosiaalisen median kanavien asianmukainen käyttö voi olla hyväksyttävää henkilökohtaisella ajallamme. Meidän on kuitenkin oltava varovaisia ja harkittuja käyttäessämme tällaisia medioita työskennellessämme Gallagherin asiakasprojektissa tai ollessamme Gallagherin tiloissa tai käyttäessämme Gallagherin omaisuutta. Meidän on aina muistettava, että sosiaalisen median kanavissa tehdyt julkaisut on helppo siirtää ja julkaista uudelleen; ne ovat pysyviä ja yleisö voi helposti ymmärtää ne väärin.



Tavoitteenamme on suojella Gallagheria ja liikeympäristöämme. Liiketoimintamme erittäin herkän ja säännellyn luonteen vuoksi jopa näennäisesti perustiedot tai harmittomat tiedot voivat osoittautua vahingollisiksi Gallagherille ja liikeympäristöllemme. Muista aina, että sähköiset viestit ovat pysyviä, siirrettäviä viestintämme tallenteita, jotka voivat suuresti vaikuttaa Gallagherin maineeseen.

Jos huomaat Gallagherin teknologioiden tai sähköisen viestinnän sopimatonta käyttöä sosiaalisessa mediassa, ilmoita siitä välittömästi Compliance-osastolle. Lisätietoja saat tutustumalla paikalliseen yrityksen tiedonantopolitiikkaasi ja globaaliin sosiaalisen median politiikkaan.

Ei suosituksia

Emme saa käyttää Gallagherin nimeä, tavaramerkkiä, palvelumerkkiä tai mitään muuta tunnistetta tavalla, joka luo vaikutelman suosituksesta, sponsoroinnista tai tuesta ilman markkinointijohtajan tai markkinointiosastojen johtajien nimenomaista ennakkohyväksyntää.

Osallistuminen tarkastuksiin ja tutkimuksiin

Jokaisen työntekijän odotetaan tekevän täyttä ja rehellistä yhteistyötä kaikissa Gallagherin sisäisissä tai ulkoisissa tutkimuksissa tai tarkastuksissa. Gallagher ryhtyy kohtuullisiin varotoimiin käsitelläkseen ilmoitettuja tietoja luottamuksellisesti paikallisten lakien sallimissa rajoissa ja johdonmukaisesti tarpeen kanssa suorittaa perusteellinen ja oikeudenmukainen tutkimus. Gallagher noudattaa aina kustosta kieltäytymisen politiikkaamme. Pidättäydy suorittamasta omaa tutkimustasi. Tällaiset toimet voivat vaarantaa Gallagherin tutkimuksen eheyden ja voivat jopa altistaa sinut tai Gallagherin sääntelytoimille tai oikeudelliselle vastuulle.



Kaikki osavaltion tai kansallisen sääntelyelimen suorittamat tarkastukset, kyselyt tai tutkimukset on ohjattava lakiosastolle. Politiikkamme on tehdä täyttä yhteistyötä kaikkien hallituksen tai sääntelyviranomaisten tutkimusten kanssa, ja kaikkien työntekijöiden, virkailijoiden ja johtajien odotetaan tekevän täyttä yhteistyötä kaikissa Gallagherin sisäisissä tai ulkoisissa tutkimuksissa. Jos sinua pyydetään osallistumaan mihin tahansa Gallagherin ulkopuoliseen tutkimukseen, joka on peräisin muualta kuin Gallagherista, sinun on välittömästi otettava yhteyttä lakiosastoon.

Asianmukainen teknologian käyttö

Tieto- ja IT-turvallisuus

Meillä kaikilla on vastuu käyttää Gallagherin verkkoa, tietokonejärjestelmiä ja sovelluksia — mukaan lukien sähköpostijärjestelmämme, internet ja Gallagherin antamat tietokoneet, matkapuhelimet ja laitteet — eettisesti, laillisesti ja turvallisesti. Tämä velvollisuus ulottuu myös henkilökohtaisten laitteiden käyttöön Gallagherin liiketoiminnan harjoittamisessa. Työntekijöiden tulisi käyttää vain Gallagherin hyväksymiä sovelluksia yrityksen liiketoiminnan harjoittamiseen ja käyttää Gallagherin verkkoa ja tietokonejärjestelmiä satunnaiseen henkilökohtaiseen käyttöön (kuten uutissivustojen tarkistamiseen lounastaukojen aikana), ymmärtäen, että jos he tekevät niin, heidän henkilökohtaista käyttöönsä voidaan valvoa, paitsi silloin kun paikallinen laki sen kieltää. Tämä koskee muun muassa internetin käyttöä, kaikkia tietoja ja viestintää, jotka lähetetään, vastaanotetaan tai sisältyvät Gallagherin sähköposti-, viesti- tai vastaajatileihin, sekä kaikkea sähköistä tietoa, joka säilytetään, ladataan, ladataan tai tulostetaan Gallagherin järjestelmistä tai sovelluksista, mukaan lukien Gallagherin tiedot kannettavissa tietokoneissa, tableteissa ja muissa mobiililaitteissa.

Lisäksi varmista, että noudatat kaikkia tietoturvatointenpiteitä ja sisäisiä valvontakeinoja tietokonejärjestelmiesi, kannettavien elektronisten laitteiden, kannettavien tietokoneiden ja muiden tallennuslaitteiden osalta. Esimerkiksi sinun ei koskaan pitäisi jättää laitteita vartioimatta, missä ne voisivat kadota tai tulla varastetuiksi. Älä jaa salasanaasi tai pääsykoodejasi kenellekään muulle, äläkä anna muiden käyttää tilejasi. Älä yritä poistaa käytöstä tai kiertää mitään Gallagherin turvavalvontakeinoja. Lisäksi älä yritä päästä käsiksi mihinkään tiliin, järjestelmään tai tietoihin, joihin sinulla ei ole asianmukaista valtuutusta.



Ole varovainen työskennellessäsi etänä, noudattaen ohjeita tietojen luokittelua ja käsittelyä koskevassa politiikassamme sekä IT:n hyväksyttävää käyttöä koskevassa politiikassa. Lisätietoja saat tutustumalla IT-politiikkojen ja -standardien käsikirjaan.

KYSYMYKSIÄ

Peggy saa sähköpostin henkilöltä, jota hän ei tunne, ja joka väittää olevansa osa Gallagherin IT-osastoa. Lähettäjä kirjoittaa ilmoittaakseen, että IT on havainnut ongelman hänen tietokoneessaan ja pyytää häntä vastaamaan tilinsä salasanalla, jotta IT voi tarkemmin diagnosoida ja ratkaista ongelman. Mitä hänen pitäisi tehdä?

VASTAUS

Peggy ei tulisi antaa tilinsä salasanaa. Gallagherin IT-osasto ei koskaan pyydä salasanaasi sähköpostitse; tällaiset sähköpostit ovat yleinen taktiikka, jota pahantahtoiset toimijat käyttävät yrittäessään vaarantaa järjestelmämme ja verkkomme. Peggyn ei tulisi vastata tähän sähköpostiin. Hänen tulisi ottaa yhteyttä IT-tukipalveluun, jos hänellä on kysyttävää siitä, onko sähköposti aito tai onko hänen tietokoneessaan todella ongelma. Lisäksi Peggyn tulisi ilmoittaa tietoturvasta lähettämällä sähköpostia osoitteeseen Cyber_Security@ajg.com. Tämä mahdollistaa lisätutkimukset tarpeen mukaan, erityisesti koska tämä sähköposti viittaa mahdolliseen tietojen vaarantumistapaukseen.

Internetin ja sähköpostin käyttö

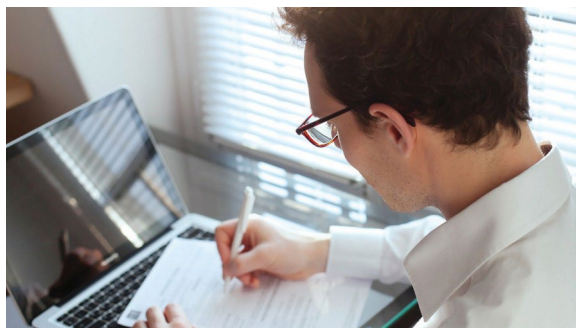
Olemme myös huolellisia laatiessamme sähköposteja ja muuta sähköistä kirjeenvaihtoa, koska ne ovat pysyviä, niitä voidaan muuttaa ja välittää ilman suostumustamme, ja ne vaikuttavat lopulta Gallagherin maineeseen.

Käyttäessämme yrityksen teknologia-lähteitä meidän on aina noudatettava kaikkia syrjinnän ja häirinnän vastaisia politiikkoja ja varmistettava, ettemme koskaan luo, lähetä, julkaise, hae, tulosta tai tallenna viestintää, joka on syrjivää, häiritsevää, sopimatonta, laitonta, herjaavaa tai uhkaavaa, tai joka on halventavaa yksilöä tai ryhmää kohtaan laillisesti suojatun luokan perusteella.

Älä koskaan lähetä Gallagherin tietoja henkilökohtaiseen sähköpostitiliisi tai automaattisesti välitä viestejä Gallagherin sähköpostitililtäsi ei-Gallagherin sähköpostitilille.

Emme myöskään saa käyttää Gallagherin teknologiaa uskonnollisten tai poliittisten syiden, kaupallisten yritysten, ulkopuolisten organisaatioiden tai muiden Gallagherin vastuisiin liittymättömien toimintojen (muuten kuin toimialan kauppajärjestöjen osalta, ilman etukäteen annettua kirjallista hyväksyntää osastosi tai ylemmän johtajan taholta) edistämiseen. Sähköposti ja muu sähköinen viestintä, joka luodaan Gallagherin tietokoneverkoissa, ovat liiketoiminta-asiakirjoja. Tämä tarkoittaa, että meidän on toimitettava näiden viestien asiakirjat oikeudenkäynneissä tai sääntelyviranomaisten kyselyissä, kuten sovellettava laki vaatii.

Siksi meidän tulisi käyttää äärimmäistä huolellisuutta ja maalaisjärkeä kaikessa sähköisessä viestinnässä ja sähköisissä allekirjoituksissa. Ilmoita välittömästi kaikesta sopimattomasta viestinnästä, joka vastaanotetaan tai lähetetään yrityksen järjestelmien kautta, esimiehellesi tai Compliance-osastolle.



Gallagherin immateriaalioikeuksien, omaisuuden ja luottamuksellisten tietojen suojaaminen

Asiakkaamme ja muut liikekumppanit luottavat meille tietoja elämästään ja liiketoiminnastaan. Gallagher puolestaan luottaa työvoimaansa liiketoiminnassamme luotuun ja kerättyyn aineelliseen ja aineettomaan omaisuuteen (kuten tiettyihin immateriaalioikeuksiin ja omistusoikeudellisiin tietoihin).

Tällaiset luottamukselliset tiedot voivat sisältää, mutta eivät rajoitu seuraaviin:

- Tietoja asiakkaistamme ja potentiaalisista asiakkaistamme, mukaan lukien identiteetti, yhteystiedot, nykyiset liiketoimintasuhteet ja muut tiedot, joita ei ole saatavilla julkisista lähteistä.

- Tietoja asiakkaidemme olemassa olevien vakuutusten tai vaatimusten rakenteesta, ehdoista ja laajuudesta.
- Vakuutusten päättymispäivät, vakuutusmaksujen määrät ja provisioprosentit, jotka liittyvät asiakkaidemme tileihin.
- Muut tiedot, jotka osoittavat asiakkaidemme erityiset vakuutus- tai konsultointivaatimukset ja -mielitykset.
- Toimittajatiedot, mukaan lukien tiedot toimittajien hinnoittelusta tai toimittajien immateriaalioikeuksista.
- Tiedot yritysosto- ja fuusioputkestaamme ja erityisistä transaktioista.
- Olenaiset, ei-julkiset tiedot Gallagherista.
- Gallagherin budjettitiedot.

Kaikki nämä ovat arvokkaita voimavaroja Gallagherille. Näiden voimavarojen suojaaminen on tärkeä osa menestystämme. Voimme jakaa luottamuksellisia tietoja vain henkilöille, joilla on valtuutus saada niitä laillisiin liiketoimintatarkoituksiin. Säilytämme ja pidämme tällaisia tietoja tietosuojapolitiikkamme, IT-politiikan ja standardien käsikirjan, tietovarojen politiikan, asiakirjojen ja tietojen hallintapolitiikan, tietojen luokittelua ja käsittelyä koskevan politiikan sekä sosiaalisen median politiikan mukaisesti. Muista, että vastuusi Gallagherin tietojen suojaamisesta jatkuu myös sen jälkeen, kun lähdet Gallagherilta. Tämä tarkoittaa, että sinun on palautettava kaikki hallussasi olevat tiedot lähtiessäsi. Lisäksi et saa paljastaa tällaisia tietoja uudelle työnantajalle, riippumatta siitä, kuinka paljon aikaa on kulunut siitä, kun työsuhteesi Gallagherilla päättyi. Sinun on ilmoitettava kaikista menetyksistä tai varkauksista Incident Reporting Toolin kautta Gallagher One -kotisivulla (pääsy verkkoon vaaditaan).

Meidän on myös kunnioitettava kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksia — aivan kuten omiamme — riippumatta siitä, löydämmekö ne kirjasta, lehdestä, internetistä tai muualta. Emme saa koskaan tietoisesti loukata muiden immateriaalioikeuksia. Ole erityisen varovainen valmistellessasi mainos- tai markkinointimateriaaleja, käyttäessäsi toisen yrityksen nimeä tai materiaaleja (painettuina tai verkossa) tai käyttäessäsi ohjelmistoa Gallagherin tietokoneella.

Olemme sitoutuneet noudattamaan tekijänoikeuslakeja ja meidän on erityisesti varottava käyttämästä laittomasti muiden tekijänoikeudella suojattua materiaalia. Tekijänoikeudella suojatut materiaalit voivat

sisältää, mutta ei rajoitu seuraaviin: kirjat, artikkelit, valokuvat, taideteokset, videot, ohjelmistot ja internetistä löytyvät materiaalit. Tällaisia muiden omistamia materiaaleja ei saa ladata Gallagherin omistamiin tietokoneisiin tai mobiililaitteisiin, eikä niitä saa käyttää, julkaista, kopioida tai lähettää yrityksen järjestelmien kautta ilman tekijänoikeuden haltijan lupaa. Jos sinun täytyy käyttää tekijänoikeudella suojattuja materiaaleja, sinun on tehtävä se paikallisen tekijänoikeuksien selvityspolitiikan mukaisesti.

Fyysiset omaisuudet

Suojaamme Gallagherin fyysisiä omaisuuksia, joihin kuuluvat tilat, laitteet, ajoneuvot, tietokoneet, mobiililaitteet ja varat, ja voimme käyttää näitä vain laillisiin liiketoimintatarkoituksiin. Olemme erityisen huolellisia käyttäessämme Gallagherin viestintäjärjestelmiä, kuten puhelimia, tietokoneita ja käsilaitteita. Vaikka voimme käyttää viestintäjärjestelmiämme rajoitetusti ja liiketoimintaan sopivalla tavalla henkilökohtaisesti, emme saa koskaan käyttää niitä osallistuaksemme muuten kiellettyyn toimintaan.

KYSYMYKSIÄ

Joe on kokoamassa asiakasesitystä ja on löytänyt hyviä artikkeleita ja hyödyllistä taustatietoa internetistä. Koska ne ovat internetistä, hän ajattelee, että hän voi leikata ja liittää nämä materiaalit asiakirjaansa ilman ongelmia. Onko hän oikeassa?

VASTAUKSET

Ei. Tekijänoikeuslaki koskee yhtä lailla tekijänoikeudella suojattuja materiaaleja internetissä ja painettuna. Joe ei voi käyttää näitä materiaaleja, ellei hän saa lupaa tekijänoikeuden haltijoilta. Hänen tulisi myös tarkistaa tekijänoikeuksien selvityspolitiikkamme nähdäkseen, onko Gallagherilla jo lupa käyttää tällaisia materiaaleja.



A background image showing two men in business suits sitting at a table, looking at a tablet. The image is overlaid with a blue tint.

TUKEMME GLOBAALEJA YHTEISÖJÄMME

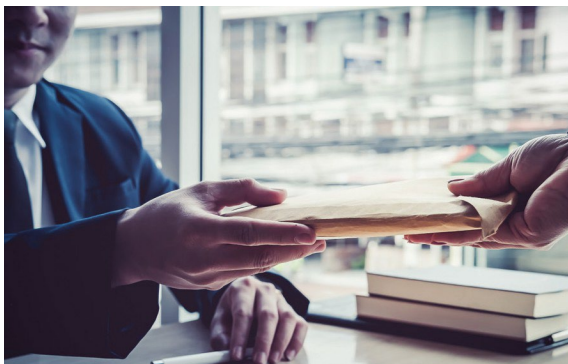
The Gallagher Way

Korruption vastainen toiminta

Otamme tiukan kannan korruptiota vastaan, koska uskomme sen edistävän epäoikeudenmukaisuutta ja köyhyyttä ympäri maailmaa. Korruptio missä tahansa muodossa on vastoin yhteisiä arvojamme ja on kielletty näissä globaaleissa standardeissa, globaalissa lahjonnan ja korruption vastaisessa politiikassa, globaalissa lahjojen ja viihteen politiikassa sekä lain mukaan. Korruption kielto koskee meitä kaikkia, riippumatta siitä, missä työskentelemme.

Gallagher on alisteinen useille kansainvälisille korruption vastaisille laeille, mukaan lukien Yhdysvaltain Foreign Corrupt Practices Act, Ison-Britannian Bribery Act ja muiden maiden lait, joissa toimimme. Vaikka lahjonnan määrittelmä vaihtelee paikasta toiseen, nämä lait kieltävät yleensä suoraan tai epäsuorasti tarjoamista, valtuuttamista, maksamista tai lupaamista mitään arvokasta — mukaan lukien mutta ei rajoittuen rahaan, lahjoihin, aterioihin, viihteeseen, matkakuluihin, työpaikkoihin, lupauksiin tehdä tai pidättäytyä tekemästä jotain sekä poliittisiin ja hyväntekeväisyyslahjoituksiin — virkamiehelle tai muulle henkilölle vaikuttaakseen epäasianmukaisesti vastaanottajaan; saadakseen vastaanottajan rikkomaan laillisia velvollisuuksiaan; saadakseen Gallagherille epäasianmukaisen liiketoimintaedun; tai palkitakseen vastaanottajaa epäasianmukaisesti menneestä toiminnasta.

Kuten monet yritykset, Gallagher työskentelee joskus virkamiesten kanssa liiketoimintaamme koskeissa asioissa. Arvokkaiden asioiden tarjoaminen tai antaminen virkamiehille voi aiheuttaa erityisiä riskejä korruption vastaisissa laeissa. Tämän seurauksena meidän on oltava erityisen varovaisia ollessamme tekemisissä joko suoraan tai epäsuorasti virkamiesten kanssa, mukaan lukien silloin, kun teemme yhteistyötä liiketoiminnallisista syistä hallitukseen suuntautuneen kolmannen osapuolen kanssa.



Et saa koskaan tarjota tai tehdä helpottavia maksuja, jotka tunnetaan myös nimellä voitelu- tai nopeutusmaksut, yksittäisille virkamiehille nopeuttaaksesi tai tehostaaksesi rutiininomaisia hallinnollisia toimia tai prosesseja, kuten rakennuslupien myöntämistä tai luvan hyväksymistä.

Odotamme ja vaadimme, että liikekumppanimme — kuten konsultit, urakoitsijat, agentit, välittäjät tai muut kolmannet osapuolet, jotka työskentelevät puolestamme — noudattavat korruption ja lahjonnan vastaisia lakeja. Noudata huolellisuusprosessejamme, kun palkkaat agentteja ja muita kolmansia osapuolia, jotka edustavat meitä tai kolmansia osapuolia, jotka esittelevät asiakkaita meille, ja valvo heidän toimintaansa koko sopimuksen keston ajan.

Lisätietoja saat tutustumalla globaaliin lahjonnan ja korruption vastaiseen politiikkaamme ja intranetin usein kysyttyihin kysymyksiin, ja ota yhteyttä Compliance-osastoon, jos sinulla on kysyttävää.

KYSYMYKSIÄ

Kun Gallagher aloitti liiketoiminnan kehitysmaassa

muutama vuosi sitten, paikallinen, hyvin verkostoitunut vakuutusvälittäjä esitteli hallituksen ministerille, joka vastasi välittäjän valinnasta. Gallagher voitti liiketoiminnan, ja paikallisesta välittäjästä tuli Gallagherin yhteisvälittäjä liiketoiminnassa.

työskentelee talousosastolla ja on kuullut, että Gallagher ja paikallinen välittäjä valmistautuvat tekemään tarjouksen toisesta liiketoiminnasta saman valtion viraston kanssa. Janet sai äskettäin sähköpostin paikalliselta välittäjältä, jossa pyydettiin, että osa hänen osuudestaan viimeaikaisesta provisiosta lähetettäisiin pankkitilille, jota hän ei ole aiemmin nähnyt ja joka sijaitsee eri maassa kuin missä välittäjä sijaitsee ja missä liiketoiminta tapahtuu. Mitä hänen pitäisi tehdä?

VASTAUS

Janet ei tulisi lähettää pyydettyä provisio-osuutta, ja hänen tulisi

välittömästi ohjata tilanne Compliance-osastolle. Välittäjän pyyntö nostaa esiin useita varoitusmerkkejä. On mahdollista, että hän valmistautuu tekemään laittoman maksun Gallagherin puolesta.

Petos

Gallagherin maine riippuu toimintamme ja liiketoimiemme rehellisyydestä. Siksi olemme vahvasti sitoutuneet petosten ehkäisyyn ja havaitsemiseen. Petostoimet voivat sisältää tosiasioden tahallista salaamista tarkoituksena huijata tai johtaa harhaan muita. Petos voi myös tarkoittaa seuraavia:

- Väärät lausunnot, jotka johtuvat vilpillisestä taloudellisesta raportoinnista.
- Väärät lausunnot, jotka johtuvat omaisuuden väärinkäytöstä (kuten verkkopetos tai kuvitteelliset toimittajat tai maksunsaajat).
- Menot ja velvoitteet epäasianmukaisiin tarkoituksiin.
- Vilpillisesti hankitut tulot ja omaisuudet tai vilpillinen kustannusten ja kulujen välttäminen.
- Petos tiedonanto velvoitteidemme täyttämiseksi.
- Väärät merkinnät tai muutetut kuitit kuluraporteissa.
- Epätarkat tiedot tuntiraporteissa.
- Kaikki merkinnät, jotka tarkoituksellisesti piilottavat tai vääristävät tapahtuman todellista luonnetta. Kaikki yritykset johtaa harhaan rahoituslaitoksia, joiden kanssa työskentelemme, koskien omaisuuden tai tapahtuman olennaisia yksityiskohtia, mukaan lukien omaisuuden omistus.



Gallagher on luonut valvontakeinoja, joiden tarkoituksena on estää, havaita ja lieventää petosriskiä. Sinulla on rooli varmistaa, että nämä valvontakeinot toimivat tehokkaasti. Erityisesti:

- Jos sinulla on epäilyksiä tai huolia petoksista tai taloudellisista epäsäännönmukaisuuksista Gallagherilla, ilmoita välittömästi Compliance-osastolle, lakiosastolle tai sisäiselle tarkastukselle.
- Jos uskot, että joku Gallagherilla on antanut vääriä taloudellisia tai muita tietoja pankille tai rahoituslaitokselle, jonka kanssa Gallagher työskentelee, tai Gallagherin sisäisille tai ulkoisille tarkastajille, ilmoita välittömästi asianmukaiselle esimiehelle, lakiosastolle, Compliance-osastolle tai sisäiselle tarkastukselle.
- Jos uskot, että nykyisissä valvontakeinoissamme on aukkoja, jotka voisivat luoda mahdollisuuden jollekin tehdä petoksen tai talouteen liittyvän väärinkäytöksen jäädä havaitsematta, ilmoita lakiosastolle, Compliance-osastolle tai sisäiselle tarkastukselle.

KYSYMYKS

Linda on kirjanpitäjä Gallagherilla Australiassa.

Tarkastellessaan joitakin taloudellisia asiakirjoja hän törmää sarjaan tapahtumia, jotka vaikuttavat epätavallisen monimutkaisilta, ja yksi niistä jopa sisältää käteistä. Mitä Lindan pitäisi tehdä sen perusteella, mitä hän näkee?

VASTAUS

Linda tulisi viipymättä keskustella esimiehensä tai muun

asianmukaisen esimiehen, asianmukaisen osaston johtajan, kuten Compliance-osaston, lakiosaston, sisäisen tarkastuksen tai jonkun tässä asiakirjassa luetellun resurssin kanssa. Vaikka tapahtumille saattaa olla hyväksyttävä selitys, nämä tapahtumat voivat olla todiste petoksesta. Eettisyys- ja Compliance-ohjelmamme menestys riippuu siitä, että me kaikki puhumme, kun näemme jotain, mikä ei vaikuta oikealta.

Kansainväliset pakotteet, boikotit ja rahanpesu

Gallagher on sitoutunut noudattamaan liiketoimintaamme sovellettavia kauppaa- ja talouspakotteita, terrorismin rahoituksen vastaisia lakeja, rahanpesun vastaisia lakeja, vientivalvontaa ja boikottien vastaisia lakeja (yhteisesti kaupan rajoitukset). Kaupan rajoitukset rajoittavat muun muassa kykyämme tehdä liiketoimintaa tiettyjen lainkäyttöalueiden, yritysten ja henkilöiden kanssa; ja voivat asettaa velvoitteita jättäytymään tällaisten osapuolten varoja tai muita omaisuuksia. Kaupan rajoitusten ja kaikkien Gallagherin työntekijöiden keskeisten vastuiden kattavampi kuvaus löytyy Gallagherin globaalista pakotteiden, vientivalvonnan, rahanpesun vastaisesta ja boikottien vastaisesta politiikasta.

Kaupan rajoitukset voivat vaikuttaa paitsi Gallagherin kykyyn tarjota palveluja, myös rajoittaa asiakkaille järjestettyjä vakuutusturvia.

Sinun on oltava tietoinen mahdollisuudesta, että asiakas, potentiaalinen asiakas, toimittaja, tavarantoimittaja tai vakuutusyhtiö:

- Sijaitsee pakotteiden alaisella alueella.
- On pakotteiden alainen yritys tai henkilö.
- Tekee liiketoimintaa pakotteiden alaisella alueella, yrityksen tai henkilön kanssa.

Monissa maissa, joissa toimimme, on lakeja, jotka kieltävät Gallagheria tietoisesti osallistumasta tai avustamasta rahanpesussa. Ole tietoinen seuraavista rahanpesun varoitusmerkeistä:

- Suuret käteismaksut.
- Epäselvyys asiakkaan varojen lähteestä.
- Vakuutustuotteiden ostaminen, joka ei vastaa asiakkaan tarpeita.
- Vakuutusten peruuttaminen pian alkamisen jälkeen.
- Kaksoismaksut tai ylisuuret maksut, joita ei ole helppo selittää yksinkertaisina virheinä.

Jos kohtaat epäilyttävää toimintaa, joka saa sinut kyseenalaistamaan liiketoimintakumppanisi, heidän toimintansa tai varojensa lähteen laillisuuden; tai jos kaupan rajoitus liittyy tapahtumaan (mukaan lukien yhteys pakotteiden alaiseen henkilöön tai alueeseen), ilmoita huolistasi nimetyllä rahanpesun vastaisella virkailijalle tai Compliance-osastolle.

Jokainen työntekijä, joka on osallisena kaupan rajoitusten rikkomisessa, voi kohdata suoria oikeudellisia seuraamuksia työsuhteeseen liittyvien seuraamusten lisäksi.

Yrityskansalaisuus

Hyväntekeväisyystoiminta

Meillä on valta tehdä positiivinen ero yhteisöissä, joissa elämme ja työskentelemme, vapaaehtoistoimintamme ja hyväntekeväisyystoimintamme kautta. Vaikka meitä rohkaistaan tukemaan yhteisöjämme tekemällä henkilökohtaisia hyväntekeväisyyslahjoituksia, jos haluat lahjoittaa Gallagherin puolesta, sinun ei koskaan pidä tehdä niin saadaksesi tai säilyttääksesi epäasianmukaista liiketoimintaetua tai vaikuttaaksesi epäasianmukaisesti vastaanottajaan.

Hyväntekeväisyyslahjoituksia ei koskaan saa tehdä yksityishenkilöille tai yksityishenkilöiden puolesta odottaen vastavuoroista hyötyä tai osana palvelusten vaihtoa, ja niiden on aina oltava aitoon hyväntekeväisyystarkoitukseen ja kaikkien sovellettavien lakien mukaisia sekä yhdenmukaisia lahjoituspolitiikan kanssa. Sinun on saatava kaikki asianmukaiset hyväksynnit ennen lahjoituksen tekemistä Gallagherin puolesta. Lisätietoja saat tutustumalla paikalliseen lahjoituspolitiikkaasi.



Ilmastonmuutos

Gallagher on sitoutunut noudattamaan kaikkia liiketoimintaamme koskevia ilmastonmuutokseen ja ympäristöön liittyviä oikeudellisia ja sääntelyvaatimuksia. Otamme ilmastonmuutokseen ja siirtymiseen vähähiiliseen talouteen liittyvät riskit ja mahdollisuudet vakavasti. Lisätietoja saat verkkosivustoltamme osoitteessa investor.ajg.com/esg olevasta ilmastoraportista.

Poliittiset Toiminnot

Henkilökohtaiset Poliittiset Toiminnot

Gallagher kannustaa meitä tukemaan yhteisöjämme osallistumalla valitsemiimme laillisiin poliittisiin toimintoihin. Voimme kuitenkin osallistua näihin toimintoihin vain omalla ajallamme ja omalla kustannuksellamme, ja sinun on pidättäydyttävä tekemästä poliittisia lahjoituksia saadaksesi Gallagherille epäasianmukaisen edun. Gallagher ei korvaa työntekijöille, johtajille, hallituksen jäsenille tai konsulteille henkilökohtaisia poliittisia lahjoituksia, ja kieltää Gallagherin omaisuuden, tilojen, laitteiden, ajan, maineen, hyvän tahdon tai varojen käytön poliittisiin toimintoihin.

Osallistuessasi poliittiseen prosessiin, tee selväksi, että näkemyksesi ovat omiasi ja ettet puhu Gallagherin puolesta.

Jos harkitset julkiseen virkaan asettumista, sinun on saatava etukäteen kirjallinen hyväksyntä sekä esimieheltäsi että Compliance-osastolta ennen etenemistä.

Lobbaustoiminta

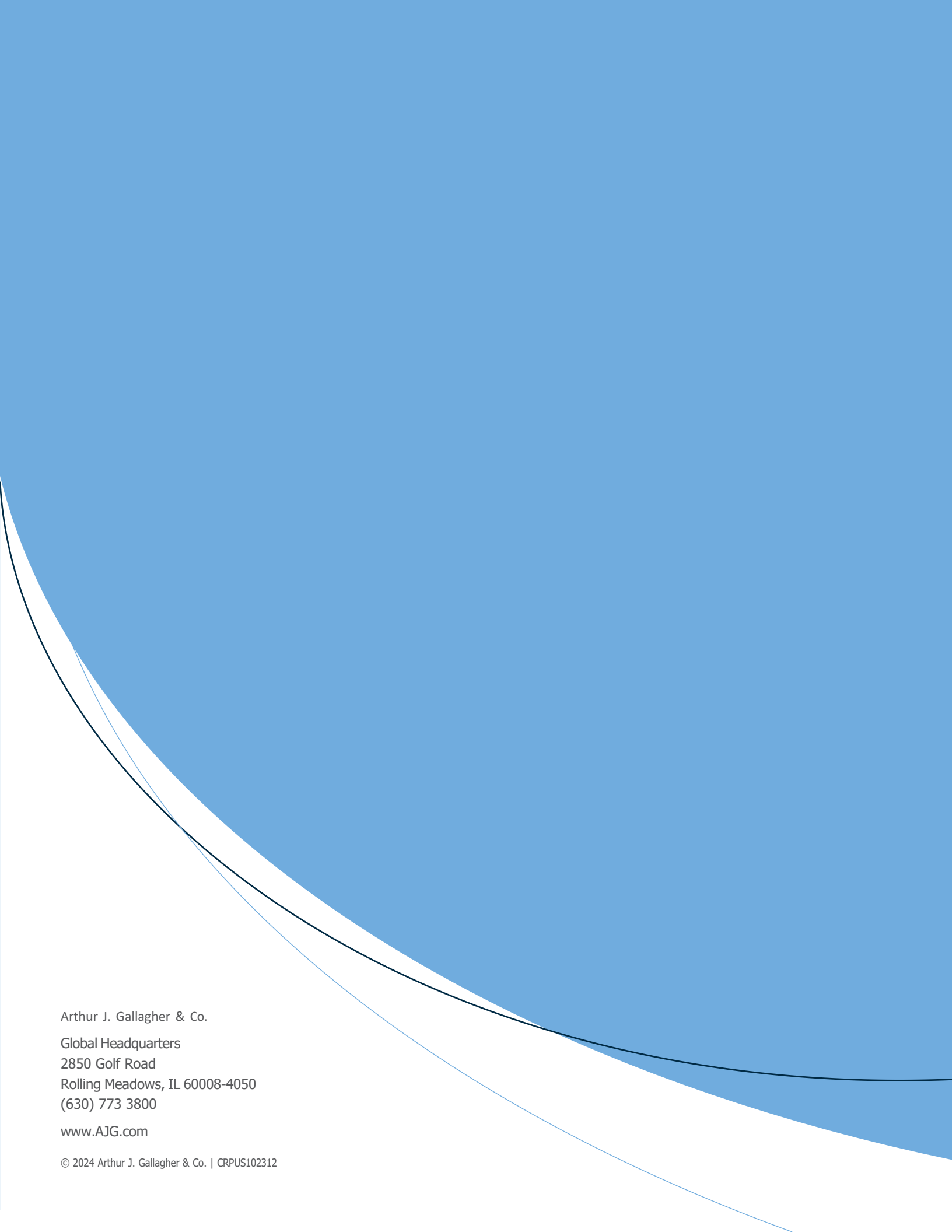
On tärkeää huomata, että lobbaustoiminta saattaa vaatia ilmoittamista ja saattaa olla tiettyjen sääntöjen ja rajoitusten alaisia, joita kyseisen lainkäyttöalueen lait säätelevät. Termi "lobbaus" kattaa monenlaisia toimintoja. Saatat olla mukana lobbaamisessa, jos työsi sisältää jotakin seuraavista:

- Yhteydenotot tai viestintä lainsäätäjien, sääntelijöiden, toimeenpanovallan tai ministeriötason virkamiesten tai heidän henkilöstönsä kanssa.
- Pyrkimykset vaikuttaa lainsäädännöllisiin tai hallinnollisiin toimiin.
- Yleisön tai muiden kolmansien osapuolten rohkaiseminen ottamaan yhteyttä valtion virkamiehiin.
- Pyrkimykset vaikuttaa valtion menojen tai hankintapäätöksiin.
- Lahjojen tai viihteen tarjoaminen valtion virkamiehille.

Sinun on keskusteltava tällaisista toimista Compliance-osaston kanssa selvittääksesi, koskevatko ilmoitusvelvollisuus ja muut säännöt.

Poliittiset Lahjoitukset ja Avustukset

Tutustu paikalliseen Lahjoitusten ja Avustusten Poliitiikkaan.



Arthur J. Gallagher & Co.

Global Headquarters
2850 Golf Road
Rolling Meadows, IL 60008-4050
(630) 773 3800

www.AJG.com

© 2024 Arthur J. Gallagher & Co. | CRPUS102312